



ONDERSTEUNINGSPLAN 2024 – 2028

Besluitvormingsjaar: 2024

Werkzame jaren: 2025, 2026, 2027 en 2028

Johan Vermeer

Goedkeuring verleend door de ledenraad van het samenwerkingsverband op 10 april 2024

Instemming verleend door de Ondersteuningsplanraad op 19 juni 2024

Te bespreken in OOGO met betrokken gemeenten op 17 okt 2024

Inhoud

1	Richt een samenwerkingsverband in	3
2	Stel een ondersteuningsplan op	4
2.1	Visie, ambities en doelen	4
2.2	Leerlingen.....	4
2.3	Scholen en schoolbesturen	6
2.4	Ouders	7
2.5	Het Ouder- en Jeugdsteunpunt	7
2.6	Dekkend aanbod; ons samenhangend geheel aan voorzieningen	7
2.7	Naar steeds inclusiever onderwijs	10
2.8	Beoordeling toelaatbaarheid	11
2.9	Geen onnodige thuiszitters	11
3	Verdeel de financiële middelen	12
4	Regionale samenwerking.....	14
5	Organiseer het eigen kwaliteitsbeleid	16
6	Doelen en acties 2024 – 2028	17
7	Afkorting.....	18
7.1	Bijlagen bij dit Ondersteuningsplan	18

De wet Passend Onderwijs geeft aan wat er in iedere regio moet gebeuren om passend onderwijs vorm te geven en uit te voeren:

1. richt een samenwerkingsverband (hierna: swv) in als juridische entiteit,
2. stel een ondersteuningsplan (OP) op leidend tot een dekkend aanbod,
3. verdeel de verkregen rijksmiddelen over de deelnemende scholen conform het OP,
4. werk regionaal samen: voer op overeenstemming gericht overleg met de gemeentes over jeugdplannen en ondersteuningsplan; overleg met ketenpartners over de gewenste ononderbroken ontwikkelingslijn van jongeren,
5. organiseer cyclisch kwaliteitsbeleid om te voldoen aan alle wettelijke eisen.

De maatschappelijke opdracht van passend onderwijs is het meest recent geformuleerd tijdens de stelsevaluatie van eind 2020: we werken aan steeds inclusiever onderwijs en er zijn 25 verbeterpunten benoemd. Dit ondersteuningsplan wil tevens voldoen aan deze maatschappelijke opdracht. Het plan is in deze vorm in 2022 opgesteld, besproken en besloten. Het plan is bijgesteld en aangepast in 2024; het geldt voor 2025 t/m 2028.

1 Richt een samenwerkingsverband in

Vereniging

Om te benadrukken dat passend onderwijs gebaat is bij consensus tussen scholen en besturen met één gezamenlijk gedragen plan hebben we in Zuid-Kennemerland gekozen voor de juridische vorm van een vereniging. Het samenwerkingsverband is binnen de sector aangesloten-lid bij de VO-Raad en wordt vertegenwoordigd door de Sectorraad Samenwerkingsverbanden VO¹.

Bureau

Om daadkrachtig te zijn en geen overbodige overhead te hebben is gekozen voor een klein bureau met een beperkt aantal vaste medewerkers onder leiding van een directeur-bestuurder.

- Er zijn vijf consultants passend onderwijs; zij ondersteunen de scholen in het bieden van passend onderwijs, het arrangeren, en de contacten met het kernteam;
- Het swv heeft een klein team in dienst (coördinator en teamondersteuner) voor het integraal bovenschools arrangeren;
- De directeur-bestuurder en het team worden ondersteund door een secretariaatsmedewerker en beleidsmedewerker;
- De overige functies (control, ICT, FG, TVO-commissieleden, projectleiders) worden ingehuurd.

Samenwerking met en tussen scholen

Passend Onderwijs gebeurt in de school en in de klas. De netwerken van onze zorg- en ondersteuningscoördinatoren en trajectbegeleiders vormen de basis van onze regionale organisatie.

Zeggenschap

Er is sprake van een eenhoofdig bestuur. Het mandaat van het bestuur is helder geregeld (bestuursreglement). Voorgenomen besluiten worden besproken met schooldirecties om input vanuit de basis te garanderen. Ledenraad en OPR worden over besluiten en standpunten drie keer per jaar geïnformeerd via de zgn. "Managementinformatie". Het bestuur volgt de code Goed Onderwijsbestuur van de sector.

Medezeggenschap

Het samenwerkingsverband kent een wettelijk verplichte Ondersteuningsplanraad (OPR) en een personeelsmedezeggenschapsraad (pMR) vanuit de medewerkers van het bureau. Ook de medezeggenschap van iedere school krijgt inzicht in de middelen en de besteding van passend onderwijs.

Intern toezicht

Het interne toezicht gebeurt door de Ledenraad; deze raad vervult alle wettelijke interne toezichtstaken binnen de vereniging. De Ledenraad kent een onafhankelijk voorzitter. De Ledenraad werkt vanuit een eigen vastgesteld toezichtkader en volgens de code Goed Onderwijsbestuur van de onderwijssector.

¹ [Sectorraad samenwerkingsverbanden voortgezet onderwijs \(vo-raad.nl\)](https://vo-raad.nl) In november 2023 hebben de swv's VO besloten zich te zullen gaan verenigen met het LPO, de vereniging van samenwerkingsverbanden in het PO; dit zal waarschijnlijk vanaf 2025 definitieve vorm krijgen.

2 Stel een ondersteuningsplan op

2.1 Visie, ambities en doelen

Onze visie op passend onderwijs is: regulier waar mogelijk; speciaal wanneer dat nodig is en als ouders daarmee instemmen. In Zuid-Kennemerland ondersteunen we leerlingen zoveel mogelijk op hun eigen school. We investeren dus ‘aan de voorkant’. Daartoe heeft elke reguliere school een trajectvoorziening ingericht, het hart van passend onderwijs in onze regio. Daarnaast versterken scholen de basisondersteuning waar mogelijk. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, zijn er diverse onderwijs-(zorg-)arrangementen beschikbaar. Bij langdurige ziekte, behoefte aan extra materialen of specifieke deskundigheid, is een individueel onderwijsarrangement op maat mogelijk. Heeft de leerling structureel meer ondersteuning nodig, dan hoort plaatsing in het voortgezet speciaal onderwijs tot de mogelijkheden.

Onze ambitie is om iedere leerling een ononderbroken leerlijn te geven: dus geen onnodige thuiszitters en op tijd één van de arrangementen inzetten om de (nog) aanwezige leerlijn vast te houden. Het daartoe vastgestelde doel is om iedere leerling die dat betreft binnen drie maanden een aanbod te kunnen doen. Het hogere doel is om dit juist te voorkomen door inrichting van passend onderwijs in de school en in de klas.

Het is belangrijk in deze visie rekening te houden met de specifieke situatie in onze regio Zuid-Kennemerland. Als het gaat om het funderend onderwijs, dan is het meest in het oog springende kenmerk van onze regio dat in het PO de gemiddelde schoolweging erg laag is (dus gemiddeld genomen hoge sociaal-economische indicatoren voor de bevolking; gemiddeld genomen leidend tot hogere eindadviezen), dat we een regio zijn met veel overadvisering (dus schooladviezen nog hoger dan op grond van eindtoets verwacht mag worden), en dat er daardoor in het voortgezet onderwijs een grote afwijking is ten opzichte van landelijke gemiddeld in de opbouw van onze schoolbevolking richting havo/vwo.

Het samenwerkingsverband heeft de ambitie de komende periode bij te dragen aan kansengelijkheid en aan steeds inclusiever wordend onderwijs. Onze route naar inclusiever onderwijs loopt deze beleidsperiode via het ondersteunen van scholen, ouders en leerlingen in de school en in de arrangementen die gericht zijn op terugkeer naar de eigen school; we vragen school waar mogelijk gebruik te maken van de variawet om de benodigde extra ondersteuning aan leerlingen te bieden. Op deze manier realiseren wij een dekkend aanbod voor alle leerlingen. Uiteraard zijn er in de regio dilemma's rond inclusiviteit en segregatie ten aanzien van het onderwijsaanbod als geheel; dit bespreken de schoolbesturen in het regionale voorzieningenoverleg; dit ondersteuningsplan is daarbij een uitgangspunt. Dit alles wordt geconcretiseerd in hoofdstuk 2.6.

2.2 Leerlingen

Leerlingen (en hun ouders) worden altijd betrokken bij het vormgeven van hun passend onderwijs; ze hebben altijd hoorrecht.

We onderscheiden drie niveaus van ondersteuning: basisondersteuning, extra ondersteuning en gespecialiseerd onderwijs.

Leerlingen

- ✓ worden altijd zelf ook gehoord
- ✓ weten wie op school hun aanspreekpunt is
- ✓ hebben een leer- en ontwikkelrecht
- ✓ worden door hun school altijd verder geholpen (zorgplicht)

a) Basisondersteuning

Alle leerlingen ontvangen de basisondersteuning. Er komt een landelijke norm². Kort gezegd bestaat de basisondersteuning uit de normale ondersteuning in de school via vakleerkrachten en de mentor. Op iedere school functioneert een integrale ondersteuningsstructuur, uitgewerkt in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) in de schoolgids van iedere school. Iedere school regelt een naadloze overgang van basisondersteuning naar extra ondersteuning voor die leerlingen die dat nodig hebben. Binnen deze structuur is het voor de leerling duidelijk wie het aanspreekpunt is voor extra ondersteuning.

b) Extra ondersteuning

Sommige leerlingen hebben extra ondersteuning nodig om een ononderbroken leerlijn te kunnen realiseren. De school stelt in de regel hiertoe een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. De extra ondersteuning kan bestaan uit:

1. Trajectvoorziening binnen de school
2. Individueel arrangement, binnen of buiten de school
3. Bovenschools arrangement; zie 'Integraal Arrangeren'; paragraaf 2.4

c) Gespecialiseerd onderwijs

Toeleiding naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) gebeurt via een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Zie bijlage b voor de betreffende procedure.

Leerwegondersteuning en/of praktijkonderwijs

Praktijkonderwijs is een schoolsoort waarvan de financiering deels via het swv loopt. De toewijzing van een TLV-PrO is geregeld in bijlage b.

Leerwegondersteuning is een financieringsvorm in het vmbo die in ons samenwerkingsverband plaatsvindt via populatiebekostiging. De ondersteuning kan individueel plaats vinden of in de gehele klas.

Schoolverandering

Voor iedere overstappende leerling (PO→VO; VO→VO) stelt de school van herkomst een onderwijskundig rapport (OKR) op. In dit rapport wordt indien van toepassing altijd de extra ondersteuning en gegeven begeleiding opgenomen. Leerling en ouders worden hierbij altijd betrokken; bij voorkeur stemmen zij in; anders geven zij aanvullend de eigen visie.

Eindleeftijd

Het samenwerkingsverband en de deelnemende scholen zijn verantwoordelijk voor de invulling van het leerrecht van alle jongeren tot en met het schooljaar waarin zij 16 jaar zijn geworden. Vanaf 16+ kunnen scholen leerlingen ook begeleiden naar een andere passende uitstroombestemming. Voor jongeren tussen 16 en 18 jaar geldt een gedeelde verantwoordelijkheid samen met andere regionale partners; deze jongeren hebben mogelijk ook recht op plekken in het mbo of buiten het onderwijs. Voor de leeftijd 18+ geldt dat alleen indien een regulier diploma haalbaar is, er een plek is voor de leerling op één van de scholen. Arrangementen zijn dan niet meer mogelijk.

² De overheid heeft toegezegd in 2023 te komen met een landelijke norm basisondersteuning op de gebieden van dyslexie, hoogbegaafdheid en executieve functies.

2.3 Scholen en schoolbesturen

Passend Onderwijs

Het swv coördineert het werk en onderling overleg van de zorgcoördinatoren/ondersteuningscoördinatoren en de trajectbegeleiders van iedere school. Passend Onderwijs start in de klas en is in hoge mate afhankelijk van de kwaliteit van iedere docent. Het swv steunt (inhoudelijk en financieel) de professionalisering van docenten en andere betrokken functionarissen. Iedere school heeft een helder schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het uitgangspunt van het swv richting scholen is: niet overnemen, maar versterken!

Scholen

- ✓ organiseren een ondersteuningsstructuur
- ✓ informeren leerlingen en ouders via schoolgids
- ✓ roepen indien nodig hulp in van consulent en kernteamleden
- ✓ wijzen ouders op het samenwerkingsverband/oudersteunpunt als school en ouders er samen niet uitkomen

Alle scholen participeren actief in de twee centrale netwerken binnen het swv: het netwerk van zorgcoördinatoren/ondersteuningscoördinatoren en het netwerk van trajectbegeleiders. Het samenwerkingsverband draagt zorg voor een professionaliseringsaanbod voor de deelnemers van deze twee netwerken.

Kernteams

Het samenwerkingsverband werkt nauw samen met de kernpartnerorganisaties: Leerplicht, de GGD en het CJG. De accountmanagers van deze organisaties op iedere school vormen samen het kernteam. Dit team is de eerste ring van zorg binnen de school voor leerlingen die ook buiten de school extra ondersteuning nodig hebben. Al deze zorg is via het kernteam in te zetten.³

Zorgplicht

Alle scholen nemen hun zorgplicht serieus. Bij aanmeldingen volgt er altijd een plaatsing! Dat is óf op de eigen school, óf op een andere school binnen het samenwerkingsverband. Dit wordt in onderling overleg geregeld. Ingeschreven leerlingen krijgen altijd onderwijs en begeleiding; bij (dreigende) handelingsverlegenheid gebeurt dit tot er een andere passende plek gevonden is. Ouders (en de leerling zelf) bepalen of de plek passend is.

Besturen

- ✓ nemen de zorgplicht serieus; bij aanmelding, bij vormgeving van passend onderwijs en bij eventuele handelingsverlegenheid
- ✓ gebruiken de middelen voor passend onderwijs en verantwoorden de inzet van de middelen

Terugdringen bureaucratie en administratieve lasten

De begeleiding van leerlingen gebeurt altijd handelingsgericht; hiervan wordt altijd kort, beknopt en zakelijk verslag gedaan. Het samenwerkingsverband zoekt naar de juiste balans tussen goede verslaglegging en onnodige administratieve lasten.

³ De kernpartnerorganisaties stellen gezamenlijk de werkwijze van de kernteams vast en maken dit bekend aan de scholen.

2.4 Ouders

Ouders worden ondersteund op de eigen school; uitgangspunt daarbij is educatief partnerschap. Voor een kleine groep ouders is deze ondersteuning soms onvoldoende. Ouders (en ook de school) kunnen onafhankelijke ondersteuning vragen aan de consulent passend onderwijs. Op de website van het swv vinden ouders informatie over de ondersteuningsvoorzieningen in dit swv en over de onafhankelijke ondersteuningsmogelijkheden. Het swv heeft afspraken met een vaste onafhankelijke mediator; ook kunnen wij advies geven over de inzet van de landelijk onderwijs(zorg)consulenten. School en ouders

kunnen ons verzoeken deze persoon in te zetten om te bouwen aan een (herstel van) educatief partnerschap. Ouders hebben instemmingsrecht op de extra ondersteuning die hun kind krijgt; dit is het handelingsdeel van het OPP.

Ouders

- ✓ kunnen met vragen over passend onderwijs op school terecht
- ✓ hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel van het OPP
- ✓ kunnen terecht bij het samenwerkingsverband/oudersteunpunt als school en ouders er samen niet uitkomen

2.5 Het Ouder- en Jeugdsteunpunt

Uiteraard kunnen ouders en jongeren de steun van het samenwerkingsverband inroepen. Bij voorkeur gebeurt dit via de ondersteuningsstructuur op de eigen school. Ouders en jongeren kunnen ook rechtstreeks contact zoeken; onze website is hiertoe overzichtelijk ingedeeld en leidt naar een algemeen telefoonnummer en naar de contactmogelijkheden met de consulenten passend onderwijs. De consulenten geven onafhankelijk vorm en inhoud aan het steunpunt; zij staan ouders en jongeren die contact zoeken bij met raad en daad.

Van de ouders en jongeren die rechtstreeks het steunpunt benaderen wordt een overzicht bijgehouden dat jaarlijks intern besproken wordt om trends te kunnen signaleren en verbeteringen aan te kunnen brengen.

2.6 Dekkend aanbod; ons samenhangend geheel aan voorzieningen

Scholen

Zuid-Kennemerland kent een dekkend aanbod aan VO-scholen⁴:

- reguliere scholen in alle schoolsoorten van praktijkonderwijs t/m gymnasium,
- vso-scholen voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften op grond van gedrag:
 - de twee Molenduinlocaties voor arbeidsgerichte uitstroom,
 - VSO Daaf Geluk en de Prof. dr. Gunningschool voor diplomagerichte uitstroom,
- vso-scholen voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften op grond van lichamelijke en/of verstandelijke handicap en langdurig ziekte (somatisch):
 - De Schelp en Van Voorthuysen voor zgn. 'zml'-leerlingen,
 - De Parel, Heliomare en De Waterlelie voor mytyl-, tytyl- en EMB-leerlingen.

Het vso in Zuid-Kennemerland is ook onderdeel van het dekkend aanbod van de aangrenzende samenwerkingsverbanden. Bij belangrijke wijzigingen van beleid overleggen schoolbesturen en samenwerkingsverbanden hierover gezamenlijk.

⁴ Dit aanbod is uitgebreid te vinden op [Welkom | Brugweb](#).

Het samenwerkingsverband werkt ook samen met de VAVO van het Nova College. Voor de leerlingen die daar op een uitbestedingsovereenkomst (UBO) onderwijs volgen is ook een trajectvoorziening ingericht en wordt gewerkt met een warme overdracht.

De scholen in de regio verzorgen ook taalklassen (ISK; Dunamare) en een afdeling Internationaal Georiënteerd VO (IGVO; International School Haarlem (ISH; IRIS). Ook op deze scholen wordt passend onderwijs vormgegeven. Particuliere scholen (zgn. B3-scholen) behoren nadrukkelijk niet tot het samenwerkingsverband en tot het dekkende aanbod.

Aanvullende afspraken met schoolbesturen

De verhouding (taken en verantwoordelijkheden) tussen samenwerkingsverband en schoolbesturen is uitputtend uitgewerkt in de Beleidsevaluatie Passend Onderwijs⁵. Aanvullend zijn de volgende afspraken gemaakt:

- 1 Voor leerlingen zonder extra ondersteuning maken de schoolbesturen onderling afspraken zodat er voor iedere leerling uit Zuid-Kennemerland altijd een school beschikbaar is;
- 2 Schriftelijke aanmeldingen van ouders worden altijd door de school in behandeling genomen. De leerling wordt óf aangenomen óf krijgt te horen op welke school wel plaats is (indien de school vol is) of op welke school wel in de ondersteuningsbehoefte voorzien kan worden. Een aanmelding afwijzen is geen optie.
 - a. Doorzettingskracht: indien een leerling met extra ondersteuningsbehoefte geen school kan vinden, dan hebben de schoolbesturen met elkaar afgesproken dat de stem van de directeur-bestuurder in een plaatsingsgesprek doorslaggevend is en dat er zo dus altijd een plaats ontstaat waar de leerling kan starten en van waaruit passend onderwijs vormgegeven kan gaan worden;
 - b. De schoolbesturen van de vso-scholen hebben onderling afgesproken dat er (in overleg) altijd een vso-school bereid zal zijn een leerling met een TLV uit Zuid-Kennemerland op te nemen.

Deze afspraken worden voor de VO-VO overstap van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte concreet uitgewerkt en vastgesteld in de “VO – VO Overstap”. Informatie over de PO-VO overstap wordt door de regionale onderwijsbesturen in het PO-VO Overleg afgestemd.

Passend onderwijs in de school en in de klas

Op al onze reguliere scholen kunnen leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte terecht. De scholen hebben daartoe een trajectvoorziening ingericht. Deze voorziening is gericht op extra begeleiding van leerlingen, op het versterken van de handelingsbekwaamheid van docenten en op het betrekken van ouders op de gegeven begeleiding. Ook een individueel arrangement behoort tot de mogelijkheden. Indien expertise binnen de school ontbreekt wordt altijd gepoogd om deskundigheid van buiten de school erbij te betrekken.

Integraal arrangeren

Het heeft de voorkeur dat leerlingen de eigen school bezoeken. Dat is echter niet altijd mogelijk. Voor deze leerlingen zijn er onderwijs-zorg-arrangementen (OZA) en zorg-onderwijs-arrangementen (ZOA). Het samenwerkingsverband streeft ernaar een passend aanbod te hebben voor iedereen die niet volledig naar school kan/wil gaan. Voor het ontwikkelen en in stand houden van dit aanbod is de samenwerking met de gemeentes en met jeugdhulp essentieel. Het aanbod bestaat momenteel (is aan ontwikkeling onderhevig) uit:

⁵ [Bijlage 2 - Beleidsnota evaluatie passend onderwijs | Kamerstuk | Rijksoverheid.nl](#); Bijlage 2; p. 74 en verder.

- drie +VO's; opvangvoorzieningen voor 13 weken om tijdelijk aan andere vaardigheden te werken,
- flexarrangement; fietsende docenten voor structurele thuiszitters om deze situatie te doorbreken,
- leerwerkbedrijf Spaarne Werkt; voor jongeren die toewerken naar beschut werk met ondersteuning vanuit de jeugdhulp,
- Dagklas Megakids; voor jongeren die door angstgerelateerde problematiek (tijdelijk) niet naar school durven te gaan,
- Maatwerkklassen in het vso: twee doorstroomklassen en de zgn. Op Maat klassen,
- Onderwijstoevoeging⁶; leerlingen met een vrijstelling 5a kunnen een onderwijstoevoeging krijgen. De dagbestedingsorganisaties in de regio werken daartoe samen met de Cluster3-scholen.

Met de gemeentes en de consortia voor jeugdhulp wordt momenteel gewerkt aan het ontwikkelen van benodigde arrangementen die bijdragen aan de gewenste samenwerking (zie hiervoor ook het overeengekomen Jeugdondersteuningsplan).

Het swv stelt jaarlijks een overzicht van deze arrangementen op. Dit overzicht wordt besproken in het OOGO. Concrete invulling van arrangementen wordt opgenomen in de jaarlijkse speerpunten.

Er zullen altijd jongeren zijn die tijdelijk één van deze arrangementen nodig hebben. Het doel van de arrangementen is om tijdelijk buiten de school te werken aan het bieden van de benodigde extra ondersteuning aan deze leerlingen. De scholen benutten vóór, tijdens en na het arrangement de mogelijkheden van de variawet om overschrijding van onderwijstijd voor deze leerlingen mogelijk te maken. Na een arrangement buiten de school is iedere leerling weer terug welkom op de eigen school (tenzij in overeenstemming een andere beter passende plek gevonden is)! Verwijderde leerlingen krijgen via de schoolbesturen eerst een plek op een andere school, voordat zij in een van de arrangementen opgenomen kunnen worden.

In ieder gemeentelijk huisvestingsplan onderwijs wordt ruimte gemaakt om deze onderwijs-zorg-arrangementen ook te kunnen huisvesten.

Van vso naar vo

Het samenwerkingsverband streeft naar: 'regulier waar mogelijk'. Vso-scholen hanteren beleid over het begeleiden van leerlingen naar regulier onderwijs en volgen daarbij de kaders van het samenwerkingsverband (zie bijlage) en doen hiervan jaarlijks verslag bij de verantwoording van de middelen. Het beleid van het samenwerkingsverband is deze terugkeer naar regulier te stimuleren in het belang van de jongere.

Actueel

Tijdens de totstandkoming van dit plan is duidelijk geworden dat VSO Daaf Geluk voor leerlingen met aan angst en autisme gerelateerde problematiek nagenoeg vol is. Er is nog slechts zeer beperkt plaats beschikbaar. Voor deze leerlingen zal niet altijd op korte termijn direct een passend aanbod zijn zoals we gewend waren. Er wordt gewerkt aan een oplossing.

Regionaal

Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor het onderwijsdeel van het dekkende aanbod tot en met het jaar waarin een leerling 16 jaar wordt (leerplichtig is). Daarna is een leerling kwalificatie-plichtig en hoeft ook niet altijd naar school te gaan. Het dekkende aanbod vanaf de kwalificatie-plichtige leeftijd

⁶ Dit beleid wordt heroverwogen zodra er nieuwe wetgeving is omtrent het leerrecht van jongeren.

wordt met gemeentes en mbo ingevuld in het VSV⁷-beleid (het OOGO met het mbo wordt aldus vormgegeven); er is een separate stuurgroep VSV. In deze stuurgroep monitoren de schoolbesturen (VO én mbo) de overstap van vmbo naar mbo. Daar zijn afspraken gemaakt over keuzeondersteuning en het inzetten van jobcoaches. Voor jongeren in kwetsbare posities (vso- en PrO-leerlingen) wordt een sluitend vangnet gecreëerd door uitbreiding van leerwerktrajecten en de beschikbare mbo-leerroutes.

Bovenregionaal

Het streven is leerlingen thuisnabij passend onderwijs te bieden. Een klein deel van het dekkende aanbod zal bovenregionaal tot stand moeten komen. Het samenwerkingsverband maakt daartoe bovenregionale afspraken die prioriteit hebben en bindend zijn. Dit in het belang van de leerlingen en in het belang van de vso-scholen die bovenregionaal opereren.

2.7 Naar steeds inclusiever onderwijs

Met de stelsevaluatie in 2020 is duidelijk aangegeven dat passend onderwijs op weg is naar steeds inclusiever onderwijs. Het is de bedoeling dat steeds meer leerlingen gebruik kunnen maken van regulier onderwijs. Onze visie is beschreven in paragraaf 2.1: we streven ernaar om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte vaker en langer op de reguliere school te ondersteunen (integraal arrangeren, variawet). De weg daarnaartoe zal ongetwijfeld dilemma's met zich meebrengen; daarover willen in de komende vier jaren het gesprek aangaan met de regionale partners. We maken afspraken over hoe scholen de leerlingen langer op de eigen school kunnen ondersteunen en hoe we daar zicht op houden (monitoring).

De regionale route naar inclusiever onderwijs wordt vormgegeven langs drie pijlers van beleid:

- Voor cluster 3 geldt dat we de ingezette lijn van samenwerking met dagbesteding voortzetten. We werken mee aan onderwijstoevoegingen voor leerlingen die anders geen onderwijsaanbod zouden hebben
- We constateren dat een aantal kinderen bij de overgang van PO naar VO niet toe is aan een reguliere setting. Deze leerlingen komen veelal uit de integraal kindcentra (IKC's), maar ook van de reguliere basisscholen. We gaan met de samenwerkingsverbanden PO in de leeftijdsperiode van 10 tot 14 jaar deze doelgroep beter in beeld brengen, zorgen dat ons vso beter aansluit en meer gericht is op terugkeer naar regulier (vervolg)onderwijs.
- We constateren dat uitvallers en thuiszitters vanaf de leeftijd van rond de 15 jaar grote moeite hebben hun schoolcarrière op het vso vorm te geven. Voor hen is het vso lang niet altijd het juiste antwoord. We onderzoeken welke arrangementen van deeltijd- en afstandsonderwijs voor hen mogelijk beter geschikt zijn. Uitgangspunt hierbij is dat de leerling verbonden en ingeschreven blijft bij de eigen reguliere school. Er komt meer inzet om iedere leerling op de eigen school te behouden.

Dit beleid zal in schooljaar 2022-2023 verder uitgewerkt worden in concrete actiepunten.

De landelijke overheid werkt aan een routekaart naar inclusief onderwijs; zodra die beschikbaar is zal de routekaart geïntegreerd worden in ons beleid. Deze routekaart zal ook andere randvoorwaarden voor inclusiever onderwijs benoemen en uitwerken.

⁷ VSV=voortijdig schoolverlaters

2.8 Beoordeling toelaatbaarheid

De wettelijke taak tot afgifte van TLV's (voor praktijkonderwijs én voor vso) wordt uitgevoerd door de onafhankelijke commissie Toewijzen vanuit Onderwijs- en Ondersteuningsbehoeften (TVO). Deze commissie toetst⁸ de aanvraag van school én ouders op volledigheid, navolgbaarheid, en transparantie van het voorafgaande traject. Het samenwerkingsverband blijft uitgaan van MDO-T's (zie werkwijze TVO) waar overeenstemming op de aanvraag bereikt wordt. Advisering aan aanvragende scholen en betrokken leerling en ouders gebeurt door de consultants passend onderwijs.

In specifieke situaties gelden de volgende aanvullende regels:

- vanaf 16 jaar worden alleen TLV's verstrekt voor diplomagerichte uitstroom; arbeidsgerichte uitstroom gaat op arrangement tot maximaal 18 jaar. Bestaande TLV's kunnen wel gemotiveerd worden verlengd (tot maximaal 21 jaar);
- alle TLV's worden verstrekt in categorie 1 (met uitzondering van mytyl, tytyl en EMB). Indien een leerling een zwaardere ondersteuningsbehoefte heeft, dan wordt dat via arrangementen in samenhang met inzet jeugdhulp, WLZ en zorgverzekering bekostigd (volumebekostiging in overleg met jeugdhulpinkoop en afgestemd met de omringende samenwerkingsverbanden PO en VO);
- TLV's categorie 2 en 3 worden conform landelijke normen afgegeven aan mytyl-, tytyl- en EMB-leerlingen.

Actiepunt: Bij de overstap van VO naar vso is het de wens het vso eerder te betrekken. Dit om een dubbele procedure (TLV-aanvraag en daarna intake/beoordeling) te voorkomen en de zorgplicht duidelijkere inhoud te geven. In de route naar steeds inclusiever onderwijs zal hiertoe een plan van aanpak gemaakt gaan worden.

NB Uiteraard behouden ouders het wettelijk recht de leerling bij een andere vso-school aan te melden.

2.9 Geen onnodige thuiszitters

Huidige situatie

Ja, er zijn thuiszitters. Alle thuiszitters zijn in beeld en één van de kernpartnerorganisaties is bezig een dagprogramma te geven of te ontwikkelen. De norm is dat iedere thuiszitter binnen drie maanden een aanbod heeft van onderwijs en/of zorg in een passende combinatie.

Doorbraakaanpak

De regio zal deze beleidsperiode een doorbraakaanpak ontwikkelen. In 2022 wordt gestart met het Regionaal Expertise Team (RET). Met de gemeentes (inclusief Leerplein, CJG en GGD), zorgaanbieders en de samenwerkingsverbanden zal de werkwijze van de doorbraakaanpak ingevuld gaan worden.

Het samenwerkingsverband VO Zuid-Kennemerland is tot en met het jaar waarin jongeren 16 worden de enige betrokken onderwijskoepelorganisatie. Na dat levensjaar zijn jongeren niet meer leerplichtig en staan ook andere vormen van onderwijs (mbo), dagbesteding (na vso) en beschut werk (na PrO en vso) voor hen open. Deze organisaties worden ook in de doorbraakprocedure betrokken.

Vrijstellingen

Invulling van het leerrecht kan ook geschieden met een onderwijsvrijstelling en een onderwijstoevoeging.

Niet ingeschreven jongeren

⁸ Zie Bijlage b: werkwijze TVO-commissie

Het samenwerkingsverband steunt ook graag de onderwijsontwikkeling van niet in het onderwijs ingeschreven leerlingen. In 2022 en in 2023 heeft het swv daartoe deelgenomen aan het landelijke project 'WEL in ontwikkeling'. De opbrengsten daarvan zetten we graag door naar de toekomst. Het samenwerkingsverband helpt deze doelgroep zoeken naar onderwijsmogelijkheden binnen bestaande regelgeving en experimenten.

3 Verdeel de financiële middelen

De inkomsten van het samenwerkingsverband bestaan uit rechtstreekse middelen van de rijksoverheid vanuit het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (MinOCW). De verdeling van de middelen vindt plaats op besluit van de directeur-bestuurder. Dit besluit behoeft goedkeuring van de Ledenraad.

Meerjarenperspectief

Bij aanvang van deze beleidsperiode is het samenwerkingsverband financieel gezond. De komende periode worden echter twee majeure veranderingen voorzien:

- het aantal leerlingen met angst- en autismegerelateerde uitdagingen, en daarmee het aantal afgegeven TLV's voor VSO Daaf Geluk, blijft groeien. Inmiddels is een kleine bestemmingsreserve gevormd om het begin hiervan op te kunnen vangen; in de komende periode zal gewerkt moeten worden aan structurele oplossingen (structuurklassen, arrangementen in plaats van TLV's) om de onderliggende financieringsstroom duurzaam te kunnen inrichten, en
- naar verwachting zal de lang aangekondigde verandering van bekostiging van lwoo en praktijkonderwijs nu eindelijk gaan plaatsvinden. De lwoo-veranderingen zullen budgetneutraal ingevoerd worden, maar kunnen wel degelijk consequenties hebben op de ondersteuningsstructuur. De verandering rond PrO leidt mogelijk tot een structurele financiële meevaller die gebruikt kan worden dan wel voor opvang van de groei van VSO Daaf Geluk, dan wel voor de bestendiging van het lwoo-onderwijs. Merk op dat Dunamare Onderwijsgroep vanaf 2022 ook zelf een bestemmingsreserve heeft gemaakt vanuit de toewijzing lwoo vanuit het swv.

Criteria verdeling middelen

De verdeling van de financiële middelen gebeurt aan de hand van de volgende criteria:

- Het samenwerkingsverband streeft naar een zo gering mogelijke overhead,
- Uitgaven aan scholen op grond van TLV's hebben prioriteit; het swv ziet dit als eerste verplichting,
- De tweede prioriteit ligt bij de preventieve inzet om zwaardere ondersteuning te voorkomen, inclusief scholing van personeel op de scholen en in het swv,
- De derde prioriteit ligt bij alle overige arrangementen; deze worden onderling gewogen naar gebruik, belang en afstemming met de gemeentes.

Middelen t.b.v. passend onderwijs

Het samenwerkingsverband kent de volgende financiële programma's:

1. Scholing en nascholing; cursusprogramma t.b.v. medewerkers op de scholen
2. Trajectvoorziening; het in stand houden van een trajectvoorziening op iedere reguliere school (inclusief PrO); iedere school heeft uit eigen middelen een ondersteuningscoördinator
3. Leerwegondersteuning⁹; financiering van het wegwerken van leerachterstanden via populatie-bekostiging. Het swv bepaalt een tarief per schooljaar (terwijl de inkomsten voor het swv per

⁹ Er wordt gewacht op de nieuwe landelijke bekostigingsregels voor samenwerkingsverbanden op dit punt; dan zal het beleid aangepast gaan worden.

boekjaar vastgesteld worden); het tarief wordt zo vastgesteld dat de inkomsten in dit compartiment uiteindelijk ook uitgegeven worden aan de scholen in dit compartiment. Na opting-out besluit het swv zelfstandig welke scholen in aanmerking komen voor deze financiering

4. Arrangementen; individueel of groeps-; individuele arrangementen worden toegekend door de TVO-commissie. Groepsarrangementen (beleidsrijk toewijzen) worden jaarlijks toegekend door de directie in de begrotingscyclus
5. Praktijkonderwijs¹⁰; via toekenning TLV-PrO
6. Voortgezet speciaal onderwijs; via toekenning TLV-vso
Niet-bekostigde TLV's worden door het schoolbestuur terugbetaald aan het swv
7. Projecten; op directiebesluit t.b.v. innovatie, actuele ontwikkeling enz.

Ieder jaar kan binnen ieder compartiment het tarief dan wel het aantal leerlingen worden bijgesteld om de begroting en de uitgaven precies af te stemmen. Op deze manier blijft de reservepositie binnen de landelijke norm¹¹ daarvoor.

Het swv stelt iedere jaar een (meerjaren)schooljaarbegroting op met de toekenningen aan de scholen voor het komende schooljaar. In deze toekenning wordt rekening gehouden met de te verwachten stijging van inkomsten door indexering. Indien tijdens het schooljaar de indexering blijkt af te wijken, kan de toekenning aangepast worden als het beroep op de toegestane reservepositie te groot zal worden.

Vangnetbepaling

Vanaf 2023 conformeert het swv zich aan de landelijke 'vangnetbepaling' om vso-scholen te compenseren voor een meer dan gemiddelde groei na de teldatum van 1 februari.

Geld volgt leerling

De aangesloten scholen hebben met elkaar afgesproken bij tussentijdse schoolwisselingen de rijksbekostiging naar rato met de leerling mee te geven naar de nieuwe school. Het swv vult aan met het eventuele extra ondersteuningsbudget.

Verantwoording

Scholen en besturen doen jaarlijks verslag van de inzet van de middelen naar rechtmatigheid en doelmatigheid. Dit kan zowel mondeling als schriftelijk. Alle interne netwerken en overleggen worden benut om de doelmatigheid voortdurend te monitoren. Het swv hanteert een brede definitie van doelmatigheid: alle inzet van middelen gericht op onderwijs, op terugkeer naar onderwijs en/of op een doorgaande ontwikkeling van de leerling/jongere.

¹⁰ Idem.

¹¹ Momenteel is de landelijke norm: 3,5% van de bruto inkomsten.

4 Regionale samenwerking

Regio

Het samenwerkingsverband functioneert binnen de gemeentes Haarlem, Heemstede, Zandvoort, Bloemendaal en Velsen (NB ook Velsen-Noord aan de andere zijde van het Noordzeekanaal); het omvat ook een gedeelte van de gemeente Haarlemmermeer: de voormalige gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude. Deze regio van dit samenwerkingsverband komt niet overeen met andere regionale indelingen: 1) het samenwerkingsverband passend primair onderwijs omvat dezelfde regio behalve Velsen, dat tot het samenwerkingsverband in de IJmond behoort, en 2) de jeugdhulpinkoopregio, de veiligheidsregio (GGD, Veilig Thuis) en de VSV-regio bestrijken juist alle een groter gebied: Zuid-Kennemerland én de IJmond.

OOGO

De wet passend onderwijs vraagt het samenwerkingsverband OOGO te voeren met de gemeentes over dit Ondersteuningsplan. De jeugdwet (in de zgn. spiegelbepaling¹²) vraagt de gemeentes om met het samenwerkingsverband OOGO te voeren over het gemeentelijke Jeugdplan. Gemeentes en samenwerkingsverband hebben in 2021 gezamenlijk een Jeugdondersteuningsplan vastgesteld; hierin staat de visie op de samenwerking. Tevens is er een uitvoeringsagenda.

Verbinding Onderwijs en Jeugd

Gemeentes en scholen/schoolbesturen via de samenwerkingsverbanden zijn het eens over de inrichting en versterking van deze verbinding en aan het gezamenlijk werken aan de versterking van de verbinding. De uitgangspunten hiertoe zijn in 2021 vastgelegd in het Jeugdondersteuningsplan met als uitgangspunt een organisatie en samenwerking op drie niveaus:

- op operationeel niveau gebeurt dit door het kernteam op iedere school,
- op tactisch niveau gebeurt dit in het Platform Jeugdondersteuningsplan Z-K. Hierin is het management van Leerplein, de GGD, het CJG en de samenwerkingsverbanden vertegenwoordigd, alsmede de beleidsambtenaren Jeugd die het OOGO voorbereiden namens de gemeente,
- op strategisch niveau in het OOGO, het overleg tussen wethouders Jeugd en het bestuur van het samenwerkingsverband.

De gezamenlijk geformuleerde visie in dit plan gaat uit van preventief werken met de zogenaamde kansencirkel. Door te werken aan de inhoudelijke versterking van de verbinding onderwijs en jeugd, wordt er tevens gewerkt aan dan wel de ontschotting van budgetten, dan wel het in overleg bepalen van de grens van de inzet van middelen. Concreet wordt er deze planperiode gewerkt aan volume-inkoop van jeugdhulp in het gespecialiseerd onderwijs en aan de inrichting van onderwijs-zorg-arrangementen en zorg-onderwijs-arrangementen.

¹² Jeugdwet, artikel 2.2 het derde lid: 3. *Het plan wordt, voor zover het de afstemming van en effectieve samenwerking met het onderwijs betreft, niet vastgesteld dan nadat over een concept van het plan op overeenstemming gericht overleg heeft plaatsgevonden met het samenwerkingsverband, bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs en het samenwerkingsverband, bedoeld in artikel 17a van de Wet op het voortgezet onderwijs. Het overleg met deze samenwerkingsverbanden vindt plaats overeenkomstig een procedure, vastgesteld door het samenwerkingsverband en het college van de gemeente of gemeenten. De procedure bevat een voorziening voor het beslechten van geschillen.*

Kernteams

Alle reguliere scholen hebben een kernteam; iedere school ziet toe op het goed functioneren daarvan. Binnen het kernteam werken jeugdarts en -verpleegkundige, CJG-schoolcoach, leerplichtambtenaar, consulent passend onderwijs en de zorg- of ondersteuningscoördinator van de school nauw samen, t.b.v. leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben waar meerdere van de kernpartnerorganisaties een rol in spelen. Indien de school zorgen heeft om de veiligheid van een leerling wordt de meldcode onderwijs op professionele wijze doorlopen, eventueel leidend tot een melding bij Veilig Thuis¹³.

In een MDO maken kernteamleden afspraken omtrent begeleiding en monitoring van het komende traject; ouders en jongeren worden daartoe altijd gehoord. Ook wordt expliciet afgesproken wie actieverantwoordelijk is en wanneer een volgend MDO eventueel wenselijk is.

Samenwerking doorgaande leerlijnen

De samenwerking met het primair onderwijs in de regio verloopt langs twee lijnen: de twee samenwerkingsverbanden zijn met elkaar gehuisvest in één kantoor en werken nauw samen, en de schoolbesturen PO en VO vergaderen geregeld samen; vanaf 2021 wordt dit gefaciliteerd door de twee samenwerkingsverbanden. De samenwerking met het mbo krijgt vorm binnen het regionale VSV beleid; het swv is partner in het regionale convenant. Om het onderwerp 'onderwijs-jeugd' breder in de regio te behartigen participeert de directeur-bestuurder van het swv ook in een aantal andere regionale overleggen rond het onderwijs en de lokale overheid (~~REA's en LEA's~~).

Doorbraakaanpak

De gemeentes hebben een regionale doorbraakaanpak georganiseerd in de vorm van het Regionaal Expertise Team (RET). In dit team is één lid met uitgebreide kennis van het onderwijsveld. In complexe situaties geeft het RET een advies aan betrokken jeugdhulpinstanties, uitgaande van een zogenaamde 'verklarende analyse'. Deze analyse wordt steeds vaker gebruikt om de verbinding naar het onderwijs te leggen.

Velsen

Door de grensverschillen tussen de samenwerkingsverbanden PO en VO ligt Velsen voor dit swv zowel in Zuid-Kennemerland als in de IJmond. Samen participeren wij in twee OOGO's. Er vindt indien nodig jaarlijks afstemmingsoverleg plaats.

¹³ De VO-scholen maken nauwelijks gebruik van de verwijsindex. Afstemming en coördinatie verloopt via de kernteams.

5 Organiseer het eigen kwaliteitsbeleid

Intern toezicht

Als gezegd berust het interne toezicht bij de ledenraad van de vereniging; zie hoofdstuk 1.

Extern Toezicht

Het externe toezicht komt van de Inspectie van het Onderwijs (IvhO). Vierjaarlijks krijgt het swv inspectiebezoek. Het verslag daarvan met verbeter- en aandachtspunten is vanzelfsprekend een belangrijke input voor het kwaliteitsbeleid van de komende vier jaar.

Intern kwaliteitsbeleid

De trajectvoorziening op iedere school is de start van vormgeving van passend onderwijs en extra ondersteuning. Dit wordt jaarlijks geëvalueerd door het samenwerkingsverband. De trajectvoorziening is onderdeel van een integrale ondersteuningsstructuur: leraren en mentoren spelen hier een rol in en worden bij het kwaliteitsbeleid betrokken.

Het samenwerkingsverband heeft altijd zicht op individuele thuiszitsituaties. Het aanbod aan arrangementen wordt hier permanent op bijgesteld. Komende beleidsperiode zal met de gemeentes het regionale doorbraakbeleid vorm moeten krijgen. Het aantal thuiszitters zonder passend aanbod is de belangrijkste kwaliteitsindicator die we hanteren.

Het kwaliteitsbeleid is cyclisch vormgegeven. Ieder schooljaar worden speerpunten van beleid en uitvoering benoemd; aan het einde van het schooljaar wordt dit geëvalueerd. Om verantwoording en dialoog vorm te geven worden deze punten jaarlijks besproken met schoolbesturen (Ledenraad), medezeggenschap (OPR), schooldirecties (directieoverleg en de jaarlijkse gesprekken met de scholen) en de professioneel direct betrokkenen (consulenten passend onderwijs, zorgcoördinatoren/ondersteuningscoördinatoren, trajectbegeleiders).

Horizontale verantwoording

De dialoog met externe belanghebbenden gebeurt langs de lijnen van de regionale samenwerking. De dialoog met de gemeentes gebeurt in het OOGO. De dialoog met de kernpartners (GGD, CJG, Leerplicht, Veilig Thuis) gebeurt in de Stuurgroep Kernteams. De dialoog met de overige onderwijspartners gebeurt in PO-VO-overleg en VSV.

Trends en analyse

Jaarlijks wordt de monitor van inclusie- en exclusie-indicatoren (met behulp van Bureau Sardes) uitgebracht. Dit document brengt trends in beeld en analyseert waar mogelijk bepaalde leerlingbewegingen. Het is een belangrijke input voor jaarlijkse bijstelling van het beleid.

Klachten en bezwaar

Belanghebbenden kunnen bezwaar maken tegen besluiten van het samenwerkingsverband. Het swv is hiertoe aangesloten bij de landelijke organisatie 'Onderwijsgeschillen'. De adviezen van deze organisatie zullen opgevolgd worden (dit vooruitlopend op wettelijke regelgeving op dit punt).

Klachten over de organisatie en het werk van het samenwerkingsverband kunnen worden ingediend bij de directeur-bestuurder; deze draagt zorg voor een adequate afhandeling.

6 Doelen en acties 2024 – 2028

In dit hoofdstuk worden de concrete acties en doelen beschreven die het samenwerkingsverband in de komende beleidsperiode wil bereiken.

Integraal arrangeren / dekkend aanbod

Het hebben van een dekkend aanbod voor alle thuiszitters en leerlingen waarvan de ontwikkeling stagneert is een permanent en blijvend punt van aandacht. Het samenwerkingsverband voorziet dat het aanbod de komende beleidsperiode aanpassingen zal behoeven. Twee doelen zijn daarbij belangrijk:

- om ons voor te bereiden op de ontwikkeling van blijvende groeiende aantallen leerlingen met uitdagingen rond angst en autisme, is het belangrijk dat er binnen het regulier onderwijs structuurklassen ontstaan, en
- om alle thuiszitters een passend aanbod te geven van onderwijs en zorg, is het belangrijk om samen met de jeugdzorgconsortia zorg-onderwijs-arrangementen in te richten waar leerlingen opgevangen kunnen worden en werken aan terugkeer naar onderwijs via een onderwijstoevoeging.

Concreet:

- vanaf uiterlijk schooljaar 2026-2027 functioneren er tenminste drie structuurklassen¹⁴ op verschillende reguliere scholen,
- uiterlijk schooljaar 2025-2026 zijn er meerdere vormen van flexibel digitaal afstandsonderwijs gerealiseerd binnen onze arrangementen. Minstens 20 leerlingen maken hier gebruik van.

Verbinding onderwijs en jeugd

De doorontwikkeling van het onderwijs-zorg-continuüm met OZA's en ZOA's is voor het dekkende aanbod van groot belang. Het samenwerkingsverband zal hiertoe zelf gaan overleggen met de vier jeugdhulpconsortia. Idealiter gebeurt dit onder regie van de gemeentes in een overleg met alle consortia. Mocht dit niet tot stand komen, dan zoekt het swv zelf de samenwerking op met één of meerdere consortia.

Concreet:

- in 2025 worden Kennemer Kids en de Huiskamerklas na hiertoe met de gemeentes overeenstemming te hebben bereikt (OOGO) onderdeel van het overeengekomen onderwijs-zorg-continuüm.

Financieel beheer

Bij het ingaan van deze planperiode is het swv financieel gezond. Voorzien wordt dat er aan het einde van deze planperiode structureel sprake zal zijn van financiële tekorten. Dit vraagt om een ombuiging die concreet tot stand moet komen door minder doorverwijzingen naar VSO Daaf Geluk.

Concreet:

- voor de VSO Daaf Geluk wordt een TLV-plafond ingevoerd vanaf schooljaar 2024-2025 van 320 TLV's,
- indien meer leerlingen deze vorm van ondersteuning nodig hebben wordt er een start gemaakt met 'deeltijdonderwijs' voor leerlingen die slechts in de tijd beperkt belastbaar zijn; voor deze leerlingen is wel een (financieel) arrangement beschikbaar, maar in kostprijs lager dan het TLV-categorie laag bedrag.

¹⁴ Een structuurklas is een voorziening binnen of vlakbij de school, voor ongeveer 10 – 15 leerlingen uit verschillende leerjaren en onderwijsniveaus, vanuit de docenten van de school en bedoeld voor leerlingen die beperkt belastbaar zijn. Deze definitie kan tijdens de implementatieperiode verder ontwikkeld worden en de doelgroep aangepast aan de leerervaringen.

7 Afkortingen

+VO	(Plus-V.O.) de bovenschoolse voorziening van het samenwerkingsverband, waar leerlingen tijdelijk geplaatst kunnen worden
CJG	Centrum voor Jeugd en Gezin
EMB	ernstig meervoudig beperkte leerlingen
FG	Functionaris Gegevensbescherming
GGZ	Geestelijke Gezondheidszorg
ICT	Informatie- en Communicatietechnologie
ISK	Internationale Schakelklas (voor nieuwkomers vanaf 12 jaar)
ITK	Internationale Taalklas (voor nieuwkomers tot 12 jaar)
LEA	lokale educatieve agenda (van de gemeente en de schoolbesturen)
mbo	middelbaar beroepsonderwijs
MDO	multidisciplinair overleg (MDO-O: overstap; MDO-T: toewijzing)
OCW	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen
OOGO	Op Overeenstemming Gericht Overleg met gemeenten en mbo
OPR	ondersteuningsplanraad
pMR	personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad
PO	primair onderwijs; basisonderwijs
PrO	praktijkonderwijs
REA	Regionale educatieve agenda
swv	samenwerkingsverband
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring (tot vso en praktijkonderwijs)
TVO-commissie	commissie voor Toewijzing Vanuit Onderwijs- en ondersteuningsbehoefte
vavo	voortgezet algemeen volwassenenonderwijs
vmbo	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (niveaus: basis, kader en theoretisch)
VO	voortgezet onderwijs
vso	voortgezet speciaal onderwijs
VSV	voortijdig schoolverlaten: jongeren die zonder startkwalificatie het onderwijs verlaten
WVO	Wet op het voortgezet onderwijs
Z-K	Zuid-Kennemerland (voor dit swv beslaat de regio Zuid-Kennemerland de Gemeenten Bloemendaal, Haarlem, Heemstede, Velsen en Zandvoort)
ZML	zeer moeilijk lerende kinderen

7.1 Bijlagen bij dit Ondersteuningsplan

De volgende bijlagen zijn integraal onderdeel van dit plan:

- Basisondersteuning in Zuid-Kennemerland
- TVO-Procedure (toewijzen van ondersteuning)
- Integraal Arrangeren
- Beleid overplaatsing van vso naar regulier vo
- De VO – VO Overstap
- Regeling 'Geld volgt leerling' (wordt jaarlijks aangepast)
- Het Jeugdondersteuningsplan (overeengekomen in het OOGO; separaat voorgelegd aan Ledenraad en OPR)



BIJLAGEN BIJ ONDERSTEUNINGSPLAN 24-28 SWV-VO ZUID-KENNEMERLAND VO2705

Bijlage 7a	Basisondersteuning in Zuid-Kennemerland
Bijlage 7b	TVO-procedure (toewijzen van ondersteuning)
Bijlage 7c	Integraal arrangeren
Bijlage 7d	Beleid overplaatsing van vso naar regulier vo
Bijlage 7e	De Overstap VO-VO
Bijlage 7f	Regeling 'Geld volgt leerling' (wordt jaarlijks aangepast)
Bijlage 7g	Jeugdondersteuningsplan (overeengekomen in het OOGO; separaat voorgelegd aan ledenraad en OPR)



ONDERSTEUNINGSPLAN 2024 – 2028

Bijlage 7a

BASISONDERSTEUNING

juni 2024

goedgekeurd door de ledenraad op 12 juni 2024
instemming verleend door de OPR op 19 juni 2024

Inleiding

De schoolbesturen die aangesloten zijn bij het samenwerkingsverband VO Zuid-Kennemerland hebben met elkaar afgesproken welke ondersteuning alle scholen minimaal aan hun leerlingen moeten bieden. Dit noemen we de basisondersteuning: “het geheel van preventieve en licht curatieve interventies die binnen de onderwijs-ondersteuningsstructuur van de school planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau, eventueel in samenwerking met ketenpartners, worden uitgevoerd”¹⁵. De scholen zijn zelf verantwoordelijk voor de uitvoering, de organisatie en de kwaliteit van de basisondersteuning. Daarnaast faciliteert het samenwerkingsverband mogelijkheden tot extra ondersteuning op de scholen, in de vorm van trajectbegeleiding en individuele arrangementen. De trajectvoorzieningen voldoen ook aan een gezamenlijk bepaalde standaard.

¹⁵ Referentiekader Passend onderwijs (2013).

Inhoud

In dit document wordt beschreven wat ouders van alle scholen kunnen verwachten:

- a) basisondersteuning die op elke school mogelijk is
- b) wat er nadrukkelijk niet onder basisondersteuning valt

De basisondersteuning wordt onderverdeeld in drie aandachtsgebieden:

1. Organisatie
2. Onderwijs- en ondersteuningsaanbod
3. Medisch/fysieke ondersteuning

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschrijft elke school wat zij bovenop de basisondersteuning aan leerlingen kunnen bieden. In het SOP staat ook hoe de school de ondersteuning aan leerlingen georganiseerd heeft.

Waar “ouders” staat worden ook gezagsdragers” bedoeld.

Basisondersteuning – organisatorisch	p.2
Basisondersteuning – onderwijs	p.4
Basisondersteuning – medisch/fysiek	p.6
Procedure inzet van ondersteuning	p.8
Wat valt er <i>niet</i> onder de basisondersteuning?	p.9

Basisondersteuning – de organisatie

1. basiskwaliteit onderwijs

Kwalitatief goed onderwijs is de basisvoorwaarde voor goede onderwijsondersteuning. De Inspectie van het Onderwijs houdt daar toezicht op aan de hand van het toezichtkader. De basisondersteuning in onze regio begint daarom met een voldoende beoordeling van de inspectie op de kwaliteitsgebieden onderwijsproces, veiligheid en schoolklimaat, onderwijsresultaten en sturen/kwaliteitszorg/ambitie.

2. een goed ingerichte ondersteuningsstructuur

- Voor de uitvoering van de ondersteuning aan de leerlingen is er op iedere school een ondersteuningscoördinator (oco). De oco wordt bijgestaan door een ondersteuningsteam, dat uitgaat van de principes van Handelingsgericht Werken.

- De ondersteuning verloopt volgens de stappen in het schema op p. 7.
- De school heeft rollen en verantwoordelijkheden van interne ondersteuners vastgelegd.
- Elke leerling heeft een eigen aanspreekpunt, meestal is dit de mentor. Deze zorgt ervoor dat ondersteuningsvragen van leerlingen tijdig gesignaleerd en opgepakt worden.

3. educatief partnerschap tussen school en ouders

School en ouders zijn samen verantwoordelijk voor de schoolloopbaan van de leerling. Het uitgangspunt hierbij is dat er sprake is van een relatie tussen ouders en school op basis van wederzijds respect, met waardering voor elkaars deskundigheid. De ouders worden

ingeschakeld als er moeilijkheden zijn, of als de school bepaalde maatregelen gaat nemen. In het schoolplan en het schoolondersteuningsprofiel is beschreven wat ouders van de school mogen verwachten. Maar ouders hebben ook informatieplicht. In de schoolgids of op de website kunnen zij vinden wat zij over hun kind aan de school moeten laten weten.

Bij schoolwisseling wordt in ieder geval de informatie uit het onderwijskundig rapport (OKR) overgedragen:

- a. gegevens over onderwijshistorie, leerresultaten en stage- en werkervaring;
- b. gegevens over de sociaal-emotionele ontwikkeling en het gedrag;
- c. gegevens met betrekking tot de gegeven of geïndiceerde begeleiding¹⁶;
- d. gegevens omtrent de verzuimhistorie.

¹⁶ Een OKR wordt voor elke leerling gemaakt en maakt deel uit van de basisondersteuning. Als er

sprake is van *extra* ondersteuning wordt er een OPP (ontwikkelingsperspectiefplan) voor de

leerling gemaakt. Voor het overdragen van een OPP is toestemming van de ouders/leerling nodig.

4. samenwerking met ketenpartners

De school neemt deel aan multidisciplinaire overleggen. Dat kan in verschillende samenstellingen: een multidisciplinair overleg (MDO), een zorg(advies)team maar ook in het kernteam, waarin zorgaanbieders vertegenwoordigd zijn.

5. monitoring

De school beschikt over een beveiligd digitaal systeem, waarin gegevens van de leerlingen beschikbaar zijn voor de medewerkers en (deels) voor ouders en leerlingen. Dit leerlingvolgsysteem (bijvoorbeeld Magister) heeft als functies o.a. dossieropbouw en communicatie. In dit leerlingvolgsysteem worden de ontwikkeling en de vorderingen van de leerling, onderwijs- en ondersteuningsbehoefte (indien nodig), interventies en geboden ondersteuning, verzuim en incidenten en samenwerking met ouders vastgelegd.

Docenten en andere professionals zorgen dat zij bekend zijn met de inhoud van het leerlingvolgsysteem.

De school registreert de resultaten van ingezette acties en beoordeelt de effectiviteit en het rendement van de acties. Met behulp van het leerlingvolgsysteem worden automatisch de uitstroom- en afstroomgegevens van de school bijgehouden.

De school rapporteert over de doelmatigheid van de aangeboden basis- en extra ondersteuning aan het samenwerkingsverband, die hiermee de stand van zaken in de regio in beeld brengt.

Basisondersteuning – het onderwijs- en ondersteuningsaanbod

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland bieden, vanuit de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling gezien, intern of in samenwerking met ketenpartners de volgende ondersteuning aan de leerlingen die dat nodig hebben.

1. veilig schoolklimaat

- De school spant zich in om een sociaal en veilig klimaat te creëren, zowel voor leerlingen als voor medewerkers. Beleidsafspraken hierover zijn schriftelijk vastgelegd, zoals een beleid om pesten tegen te gaan. Ook is vastgelegd welk gedrag er van de leerlingen verwacht wordt.
- Vertrouwenspersonen en een veiligheidscoördinator zijn aanwezig op de school. De school hanteert de meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling.

2. programma's en methodieken, die gericht zijn op sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling en ondersteuning

- Aan leerlingen die dit nodig hebben worden (ortho)pedagogische en/of orthodidactische programma's aangeboden in de mentorlessen. Deze programma's zijn gericht op zowel leren als gedrag.
- Op school wordt aandacht besteed aan het aanleren van studievaardigheden.
- Scholen spannen zich in om het mentaal welbevinden van elke leerling te bevorderen.

3. preventieve ondersteuning en curatieve zorg die de school (eventueel samen met ketenpartners) kan bieden

- De school wil (samen met andere instellingen) leerlingen ondersteunen door problemen te voorkomen en op te lossen door middel van
 - tijdige bespreking van signalen met ouders
 - inzet van schoolmaatschappelijk werk/CJG-coach
 - goede samenwerking met de leerplichtambtenaar en de jeugdarts
 - uitvoering van het regionaal verzuimprotocol
- De school neemt deel aan een met de ketenpartners gevormd multidisciplinair overleg (MDO, kernteam of zorgteam). Hierin wordt samengewerkt met als doel het bieden van de juiste onderwijsondersteuning en/of het komen tot de benodigde interventie vanuit de ketenpartners.

4. differentiatie

- Docenten maken n.a.v. de onderwijsbehoeften van de leerling zo nodig aanpassingen in hun lessen:
 - bij meer of minder dan gemiddelde cognitieve mogelijkheden, met behulp van herhalings- en verrijkingsstof
 - door rekening te houden met situaties waarin de leerling tijdelijk psychologische of sociaal-emotionele ondersteuning nodig heeft
 - dyslexie en dyscalculie: de school heeft passende materialen voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie. In een protocol is opgenomen hoe gesignaleerd wordt en tevens hoe wordt omgegaan met leerlingen met vastgestelde dyslexie of dyscalculie
 - de school spant zich in om kleine leerachterstanden weg te werken, opdat de leerling uitstroomt met een diploma, deelcertificaat of een duurzame plek op de arbeidsmarkt
 - de school beschikt over methodieken en materialen ten behoeve van het werken met leerlingen met kenmerken van (hoog)begaafdheid.

5. zorgvuldige overdracht

- Onderwijs- en ondersteuningsbehoeften worden in kaart gebracht, vastgelegd en overgedragen in een onderwijskundig rapport (OKR). Wat er in een OKR mag staan is wettelijk bepaald (artikel 42 WPO, zie ook punt 3 op p.2). Deze gegevens kunnen aangevuld worden met mondelinge informatie bij de warme overdracht en informatie van ouders.
- De onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van overstappende leerlingen worden via een “warme” (=uitgebreide mondelinge) overdracht overgedragen. Hierbij gaat het om doorlopende leer- en ondersteuningslijnen. Het betreft zowel de overstap van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs als de overstap van de ene vo-school naar de andere vo-school en, indien gewenst, de doorstroom naar vervolgonderwijs.

Basisondersteuning – medische en fysieke ondersteuning

1. fysieke toegankelijkheid van schoolgebouwen, aangepaste werk- en instructieruimtes

- De scholen geven aan welke voorzieningen het gebouw heeft voor leerlingen met een fysieke beperking, zoals een lift of looplijnen.
- Er zijn aanpassingen mogelijk die - waar nodig - zijn afgestemd op leerlingen met fysieke beperkingen en langdurig zieke leerlingen, bijv. het thuis of digitaal aanleveren van werk.

2. een protocol voor verpleegkundige en medische handelingen

- Scholen volgen de handreiking '[Mediijnverstrekking en medisch handelen op school](#)' van VOION.
- Met behulp van deze handreiking heeft de school een protocol opgesteld waarin o.a. vastgelegd is welke verpleegkundige en medische handelingen mogelijk en welke onmogelijk zijn.

Inzet van extra ondersteuning

We spreken van extra ondersteuning als de basisondersteuning niet toereikend is. Het bepalen of een leerling in aanmerking komt voor extra ondersteuning op de school is een verantwoordelijkheid van het bestuur van de school. De school onderzoekt welke ondersteuning de leerling nodig heeft. Het schoolbestuur weegt af of de benodigde ondersteuning past binnen het schoolondersteuningsprofiel van de school.

Bij het aanbieden van ondersteuning worden de volgende stappen doorlopen:

1. Actie in de klas door docent en/of mentor
2. Meer ondersteuning nodig? → Actie in de school door docent/mentor, ondersteuningscoördinator en/of trajectbegeleider
3. Nog verdere ondersteuning nodig? → Actie samen met samenwerkingsverband en/of ketenpartners: arrangement, +VO of jeugdhulp

Pas wanneer alle drie deze stappen doorlopen en gedocumenteerd zijn, en de school geen passend aanbod meer kan doen, wordt gekeken of plaatsing op een andere school een passende optie is.

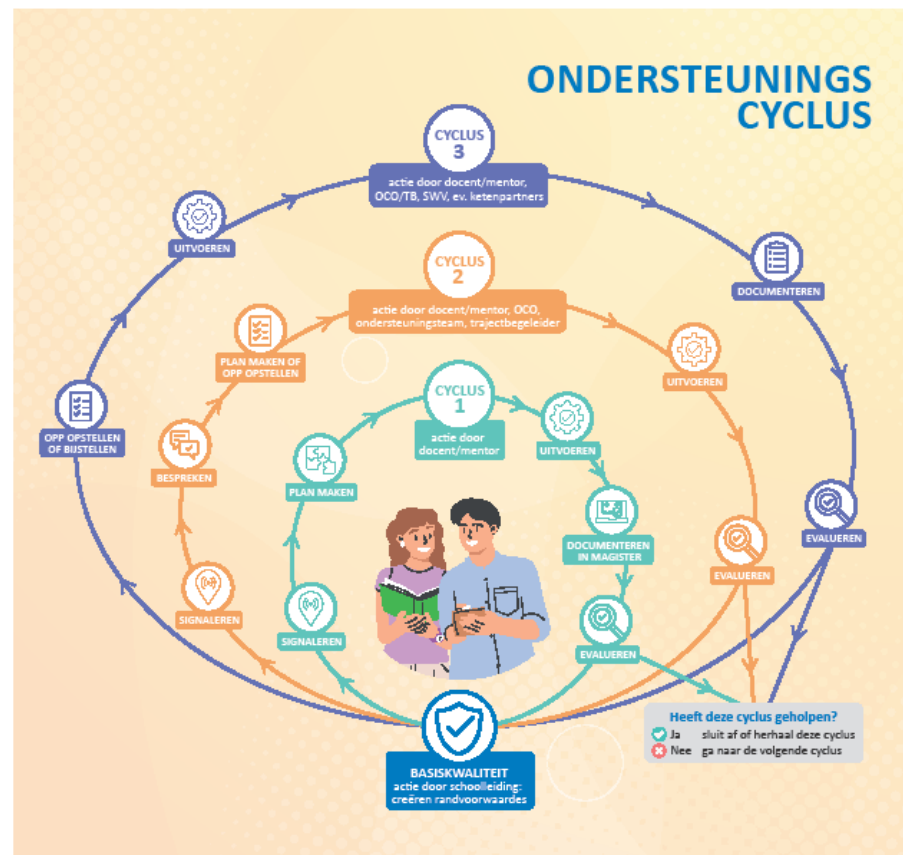
ONDERSTEUNINGSCYCLUS

CYCLUS 1
Basisondersteuning
(door docenten en mentoren)
In de klas
Ingezette ondersteuning vastgelegd in leerlingdossier (Magister)
Bevindingen en resultaten vastgelegd in leerlingdossier

CYCLUS 2
Extra ondersteuning
(betrokkenheid ondersteuningsteam)
In de school
Ingezette ondersteuning vastgelegd in leerlingdossier of in een OPP
Bevindingen en resultaten vastgelegd in leerlingdossier of OPP
Na de interventie evaluatie: weer documenteren in Magister of OPP

CYCLUS 3
Externe ondersteuning
(betrokkenheid swv, ketenpartners, e.d.)
In of buiten school
In samenspraak met het samenwerkingsverband
Ingezette ondersteuning vastgelegd in een OPP
Bevindingen en resultaten vastgelegd in OPP
Na de interventie evaluatie: weer documenteren in OPP

20-05-2024



Wat valt er NIET onder de basisondersteuning

Hier wordt een aantal situaties genoemd die **niet** onder de basisondersteuning vallen. Het betreft geen volledige opsomming, alleen de vaker voorkomende ondersteuningsbehoeften zijn vermeld.

In bepaalde gevallen kunnen sommige scholen onderstaande ondersteuning wel bieden als EXTRA ondersteuning. Zij onderzoeken dan eerst wat de mogelijkheden zijn aan de hand van het eigen schoolondersteuningsprofiel.

1. Combinatie van onderwijs en zorg: integraal arrangeren

Voor leerlingen die zowel onderwijs- als zorgondersteuning nodig hebben, werken scholen samen met ouders en jeugdhulp. Ze brengen in kaart welke ondersteuning de leerling nodig heeft en maken daar afspraken over. Op veel scholen is daarvoor een kernteam of zorgteam/ondersteuningsteam aanwezig. Het is een gezamenlijke taak van jeugdhulp en onderwijs om een dekkend aanbod te organiseren voor jeugdigen die ondersteuning nodig hebben, in en om de school. Binnen de regio Zuid-Kennemerland wordt het dekkend (onderwijs)aanbod voor jongeren vormgegeven door middel van integraal arrangeren: onderwijszorg-arrangementen (OZA's) en zorgonderwijsarrangementen (ZOA's). Arrangementen zijn er voor individuele leerlingen en voor groepen leerlingen.

2. Zeer moeilijk lerende kinderen (zml)

Voor deze leerlingen kan een toelaatbaarheidsverklaring tot het vso aangevraagd worden bij het samenwerkingsverband.

3. Zeer intensieve ondersteuningsvragen op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling en/of gedrag

Voor deze leerlingen kan een toelaatbaarheidsverklaring tot het vso aangevraagd worden bij het samenwerkingsverband. Hieronder vallen ook de leerlingen die (tijdelijk) een gevaar vormen voor zichzelf, voor andere leerlingen of voor personeel.

4. Ernstige dyslexie (ED)

De school schept als extra ondersteuning de randvoorwaarden waarmee een leerling met ED¹ op school kan functioneren, bijvoorbeeld in de trajectvoorzieningen. *Diagnostiek en behandeling* van ED valt echter niet onder de basisondersteuning, dit moet worden uitgevoerd door een gekwalificeerde dyslexiezorgverlener. Ook logopedische ondersteuning ter bevordering van de taalontwikkeling valt hieronder.

¹ Scenario's 4 en 5 van het Protocol Dyslexie Diagnostiek en behandeling versie 3.0 (Nederlands Kwaliteitsinstituut Dyslexie)

5. Ernstige dyscalculie

Zeer intensieve ondersteuning bij rekenen en/of wiskunde valt onder extra ondersteuning die niet elke school kan bieden.

6. Aanpassingen bij visuele of auditieve/communicatieve beperkingen

(Fysieke) aanpassingen voor leerlingen met een visuele (cluster 1) of auditieve/communicatieve (cluster2) beperking vallen niet onder de basisondersteuning. Deze aanpassingen zijn extra ondersteuning en worden in principe gerealiseerd in samenspraak met (ambulant begeleiders van) cluster 1 (Visio) en cluster 2 (Kentalis of Viertaal).

7. Voorbehouden medische handelingen

Medische handelingen waarvoor een BIG-registratie vereist is (zogenoeten *voorbehouden* handelingen) vallen niet onder de basisondersteuning.

Als de school in staat is een of enkele van deze handelingen uit te voeren (als een BIG-geregistreerde professional een schoolmedewerker hiertoe bekwaam acht), neemt zij dit op in het protocol medisch

handelen. Uitvoeren van voorbehouden handelingen vereist altijd toestemming van de ouders.

8. Inzet van expertise van buiten de school binnen het schoolgebouw

De school onderzoekt of het mogelijk is om als extra ondersteuning externe specialisten in te zetten, die ondersteuning **op** school c.q. in de klas bieden Dit kunnen ook deskundigen van andere scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs zijn.

Dit kan niet in alle gevallen gerealiseerd worden. De school heeft zelf de regie over de inzet, ouders kunnen de school niet hiertoe verplichten. In overleg met ouders en leerling wordt gekeken of deze inzet realiseerbaar is.

9. Afstandsonderwijs

Afstandsonderwijs kan niet in alle gevallen gerealiseerd worden. In sommige gevallen kan de school, in overleg met ouders en leerling, afstandsonderwijs met behulp van videoverbinding aanbieden. Ook digitaal afstandsonderwijs is slechts in specifieke situaties inzetbaar. Zie daarvoor de brochures van de Rijksoverheid.

10. Wegwerken van grote leerachterstanden binnen het reguliere onderwijs

Als leerlingen grote leerachterstanden hebben opgelopen, bijvoorbeeld door langdurige afwezigheid, kunnen die achterstanden niet binnen de basisondersteuning in korte tijd ingelopen worden.

11. Taalachterstanden van NT2-leerlingen

Bestrijding van taalachterstanden bij NT2-leerlingen mag niet uit de middelen voor passend onderwijs bekostigd worden (Memorie van Toelichting bij Wet op Passend Onderwijs) en valt dus niet onder de basisondersteuning.

12. Dubbel bijzondere leerlingen

Onderwijs aan en begeleiding van (hoog)begaafde leerlingen die tevens een andere complexe ondersteuningsvraag hebben (ook wel 'dubbel bijzondere leerlingen' genoemd) vallen niet onder de basisondersteuning. Dit betreft leerlingen bij wie (zeer) hoge intelligentie samenvalt met zwakke executieve vaardigheden en/of ernstige belemmeringen in sociaal-emotionele ontwikkeling.



TVO-PROCEDURE

**TOEWIJZEN van bovenschoolse ondersteuning
VANUIT
ONDERWIJS- EN ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE**

Van overnemen naar versterken: een passend onderwijstraject voor elke leerling

ingangsdatum 1 augustus 2024
Samenwerkingsverband vo Zuid-Kennemerland

goedgekeurd op 12 juni 2024
door de ledenraad van het swv-ZK

instemming verleend op 19 juni 2024
door de Ondersteuningsplanraad van het swv-ZK

OOGO gepland voor 17 oktober 2024

INHOUD

Inleiding	p.2
VSO, +VO en individuele arrangementen	p.4
Praktijkonderwijs	p.8
De TVO-commissie	p.11
Registratie en bezwaar	p.13
Bijlage: Stappen bij TLV-aanvraag waarmee de ouders niet instemmen	p.15

INLEIDING

Het samenwerkingsverband is wettelijk verplicht een procedure vast te stellen voor het aanvragen en afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's). Dit document beschrijft deze procedure. In deze procedure wil het samenwerkingsverband recht doen aan twee belangrijke uitgangspunten.

Het eerste uitgangspunt is het voorkomen van onnodige bureaucratie. Om deze reden is het besloten over deze aanvraag bij ouders en scholen gelegd in een multidisciplinair overleg (MDO-T) en streeft het samenwerkingsverband ernaar het advies van dit MDO-T altijd op te volgen. Uiteraard wordt er wel getoetst; op transparantie, volledigheid en navolgbaarheid. Zolang dit systeem leidt tot gehonoreerde aanvragen waarover ouders, scholen, samenwerkingsverband en schoolbesturen tevreden zijn (naar toegekend aantal, procedure en zorgvuldigheid) zal het samenwerkingsverband deze procedure zo voortzetten. Op grond van dit uitgangspunt is de procedure zo "light" mogelijk gehouden en zo laag mogelijk in de organisatie gelegd.

Het tweede uitgangspunt betreft de zorgvuldigheid van behandeling van iedere aanvraag. Dit speelt zeker een rol als er bij ouders twijfel is over nut en noodzaak tot speciaal onderwijs en/of als ouders een andere (contraire) zienswijze indienen dan de school. In dit geval is het noodzakelijk dat de procedure voldoet aan de daartoe wettelijk gestelde eisen en voldoende "zwaar" is om betrokkenen (ouders en school) te overtuigen van het besluit van het samenwerkingsverband.

Het Samenwerkingsverband is van mening dat de meeste aanvragen voor een TLV de volledige steun hebben van school én ouders en derhalve zo licht mogelijk ingestoken moeten worden. Tegelijkertijd bevat de procedure voldoende waarborgen om in geval van verschillende zienswijzen recht te doen aan volledigheid, transparantie en navolgbaarheid.

Goed onderwijs impliceert ook goede onderwijsondersteuning. Het samenwerkingsverband stelt zichzelf ten doel voor alle leerlingen in het voorgezet onderwijs in de regio Zuid-Kennemerland een diploma naar vermogen, op een school in de regio, of een passende en duurzame plek op de arbeidsmarkt te realiseren.

Het samenwerkingsverband wil een dekkend en samenhangend geheel aan onderwijs- en ondersteuningsvoorzieningen bieden binnen de regio, zodat alle leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken, binnen het reguliere onderwijs en waar nodig, binnen het speciaal onderwijs.

Binnen het samenwerkingsverband zijn alle reguliere scholen in staat om naast basisondersteuning leerlingen met speciale onderwijsbehoeften extra te ondersteunen vanuit de trajectvoorziening. Als het ondersteuningsaanbod van de reguliere school niet toereikend is, wordt verwezen naar het onderwijs- en ondersteuningsaanbod van de bovenschoolse ondersteuning: het speciaal onderwijs, de +VO of een ander onderwijsarrangement.

Het ondersteuningsaanbod van iedere school staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Dit ondersteuningsprofiel wordt in de schoolgids van elke school opgenomen.

Voor de toewijzing van bovenschoolse ondersteuning is een procedure ontwikkeld die hierna beschreven wordt. Deze procedure is opgesteld vanuit de volgende uitgangspunten:

- bovenschoolse ondersteuning wordt toegewezen vanuit een handelingsgericht kader;
- bij de toewijzing wordt uitgegaan van onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, de mogelijkheden van de leerling en bevorderende factoren, om het ondersteuningsaanbod hier zo goed mogelijk op aan te laten sluiten;
- de toewijzing is transparant, navolgbaar en controleerbaar;
- de toewijzing is altijd in samenspraak met ouders¹⁷, vanuit educatief partnerschap;
- de nadruk ligt op het voortraject, dat wil zeggen: het verkrijgen van duidelijkheid en overeenstemming over het gewenste aanbod en perspectief vindt plaats op de school. Ook dit gebeurt in gezamenlijkheid (school, ouders, betrokken ketenpartners, leerling) met een integrale aanpak. Het multidisciplinair overleg (MDO) op de school heeft hierin een nadrukkelijke rol – hier wordt het definitieve advies geformuleerd;
- voorwaarde voor toewijzing is een zorgvuldig doorlopen ondersteuningsroute op de school;
- de TVO-commissie heeft een toetsende en adviserende rol: op voordracht van de TVO-commissie kent de directeur van het swv de aanvraag toe.

De consultants passend onderwijs van het samenwerkingsverband ondersteunen de scholen en de ouders bij de aanvraag voor bovenschoolse ondersteuning. De commissie “Toewijzen vanuit onderwijs- en ondersteuningsbehoefte” (vanaf hier: TVO-commissie) toetst de aanmelding en verstrekt een toelaatbaarheidsverklaring, +VO-toewijzing of toewijzing individueel arrangement.

¹⁷ Waar staat “ouders” kan ook “gezagdragers” gelezen worden.

Hoofdstuk 1

AANVRAGEN EN TOEWIJZEN VAN BOVENSCHOOLSE ONDERSTEUNING: VOORTGEZET SPECIAAL ONDERWIJS, +VO EN INDIVIDUELE ARRANGEMENTEN

Als de leerling bij aanvang of in de loop van de schoolloopbaan een ondersteuningsvraag ontwikkelt die de basisondersteuning van de school overstijgt, is het de verantwoordelijkheid van de school om in overleg met leerling en ouders de nodige trajectondersteuning in te zetten binnen de school en deze ondersteuningsroute zorgvuldig vast te leggen. Als er gezamenlijk (school, ouders en leerling) wordt besloten dat er bovenschoolse ondersteuning nodig is dan is het de verantwoordelijkheid van de school om de aanmelding bij de TVO-commissie van het samenwerkingsverband te verzorgen. Er zijn vier mogelijke toewijzingen/beschikkingen, te weten:

- Toelaatbaarheidsverklaring voortgezet speciaal onderwijs (TLV-vso)
- Toewijzingsbesluit Bovenschoolse Voorziening: +VO (TBV)
- Toewijzingsbesluit Individueel Arrangement
- Toelaatbaarheidsverklaring Praktijkonderwijs (TLV-PrO, zie hoofdstuk 2)

Voor de aanmelding overlegt de school met de ouders over de inhoud van de aanmelding. Dit gebeurt in een multidisciplinair overleg (MDO), waarbij ook de leerling, mogelijk betrokken hulpverleners en een consulent van het samenwerkingsverband aanwezig kunnen zijn¹⁸.

Wie meldt aan voor bovenschoolse ondersteuning

De aanvraag voor bovenschoolse ondersteuning wordt, na overleg met ouders en leerling, gedaan door het bevoegd gezag van de school bij het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband heeft hiertoe een commissie ingesteld (de TVO-commissie) waar toetsing en toewijzing plaatsvindt over de aanvraag. Zie aldaar op pag. 11.

Criteria en aanmeldingsroute

Criteria

De aanvraag van bovenschoolse ondersteuningsmiddelen komt tot stand in gezamenlijkheid (leerling, ouders, school), na een zorgvuldig doorlopen ondersteuningstraject op de huidige school. Binnen de interne ondersteuningsstructuur van de vo-school vindt de voorbereiding plaats voor het proces om te komen tot de aanvraag:

- een zorgvuldig beschreven ondersteuningstraject (zie criterium 1),
- een MDO-T(oewijzing) (zie criterium 2),
- benodigde instemming ouders en 16+ leerling (zie criterium 3),
- een door de ouders ondertekend OPP (zie criterium 4).

Aan de hand van onderstaande criteria wordt getoetst of aan de voorbereiding is voldaan:

Criteria 1: vaststellen inzet ondersteuning

¹⁸ Zie hiervoor de MDO-procedure van swv Zuid-Kennemerland.

Voordat de school de leerling aanmeldt bij de TVO-commissie, heeft de school, samen met ouders en ketenpartners, alle ondersteuning geboden die verwacht kan worden en/of heeft aanvullend onderzoek laten doen, het ondersteuningstraject zorgvuldig doorlopen en geregistreerd.

Criterion 2: verslag Multidisciplinair overleg Toewijzing (MDO-T)

Aanmelding kan alleen plaatsvinden als er een multidisciplinair toewijzingsoverleg (MDO-T) heeft plaatsgevonden met de school, ouders, de leerling zelf, en andere direct betrokkenen (bijvoorbeeld leerplicht of jeugdhulp). In dit MDO worden de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling en de mogelijke oplossingen gezamenlijk geformuleerd. Een consulent passend onderwijs van het samenwerkingsverband heeft het voorzitterschap tijdens dit overleg. Het MDO-T formuleert een advies m.b.t. gewenste ondersteuning. Het besluitvormingsproces is hiermee de gezamenlijke verantwoordelijkheid van school, ouders en leerling, waarbij naar consensus gestreefd wordt. De school verzorgt een kort verslag van dit MDO-T, dat opgenomen wordt in het aanmeldformulier voor de TLV-aanvraag.

Criterion 3: Benodigde instemming

School, ouders en leerling hebben in principe gezamenlijk besloten tot een aanmelding bij de TVO-commissie en hebben de aanvraag schriftelijk geaccordeerd (ondertekend).

De school kan in bijzondere gevallen zonder instemming van de ouders toch een TLV aanvragen. Dat kan alleen indien de school de benodigde extra ondersteuning volgens het eigen ondersteuningsprofiel niet kan leveren en van oordeel is dat het vso de enige passende plek voor de leerling is. De school heeft immers zorgplicht en moet een passend onderwijsaanbod doen.

Als de ouders de aanvraag niet ondersteunen, vult de school de TLV-aanvraag aan met een apart formulier, waarin in ieder geval staan:

- de onderzoeksresultaten van een externe, onafhankelijke deskundige
- de zienswijze van de ouders.

In het dossier moet duidelijk beschreven zijn dat er ten minste één “ondersteuningscyclus” doorlopen is. Een ondersteuningscyclus houdt in dat er een MDO gevoerd is waarin de ondersteuningsbehoefte is vastgesteld, dat die ondersteuning is ingezet en dat het hiervoor opgestelde OPP vervolgens is geëvalueerd. Hierbij is planmatig en handelingsgericht gewerkt.

De school stelt de ouders schriftelijk op de hoogte van de aanvraag.

Voor intern gebruik is er een stroomschema met een checklist voor de ondersteuningscoördinatoren gemaakt.

Criterion 4: Een volledig ingevuld digitaal aanmeldformulier van het samenwerkingsverband en een ontwikkelingsperspectief (OPP).

Ouders moeten ingestemd hebben met het handelingsdeel van het OPP en hiervoor getekend hebben.

Toetsing van de genoemde criteria:

Criterium 1: Toetsing hiervan gebeurt door de consulenten passend onderwijs van het samenwerkingsverband.

Criteria 2, 3 en 4: Toetsing hiervan gebeurt door de TVO-commissie.

Als aan één of meer criteria niet is voldaan, wordt de aanvraag afgewezen.

Aanmeldingsroute

De school stuurt de aanvraag aan de TVO-commissie. Dat gebeurt via een formulier in het digitale aanmeldsysteem van het samenwerkingsverband.

De TVO-commissie toetst de aanvraag en verstrekt de toewijzing van

- a. TLV (Toelaatbaarheidsverklaring vso,
- b. TBV (Toewijzingsbesluit Bovenschoolse Voorziening, zoals +VO)
- c. Toewijzingsbesluit Individueel Arrangement

Ad a. Toelaatbaarheidsverklaring vso

Met een toelaatbaarheidsverklaring (TLV-vso) kunnen ouders hun kind aanmelden bij een school voor vso Cluster 3 of Cluster 4 van hun keuze.

Voor leerlingen uit het reguliere vo maar ook voor leerlingen uit het basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en (primair) speciaal onderwijs kan volgens de beschreven procedure een TLV aangevraagd worden bij het samenwerkingsverband-VO. Voor hen geldt dat de school waarvan de leerling afkomstig is, het MDO organiseert¹⁹.

Ook voor de volgende leerlingen gelden dezelfde procedurestappen:

- leerlingen uit het particuliere onderwijs
- verhuisleerlingen, voor wie speciaal onderwijs geadviseerd wordt
- leerlingen in een plaatsbekostigde setting, voor wie de behandeling stopt en speciaal onderwijs geadviseerd wordt

Voor deze leerlingen geldt dat eerst de zorgplicht van de school waar zij ingeschreven zijn, dan wel zich hebben aangemeld van toepassing is, en voorts de hierboven beschreven procedure.

Als ouders zelfstandig hun kind zonder TLV aanmelden bij een vso-school, zal er altijd contact opgenomen worden met de huidige school van de leerling.

Ad b. Toewijzen naar bovenschoolse voorziening, zoals +VO

Hiervoor gelden dezelfde procedurestappen als hierboven beschreven.

Ad c. Voorbeelden van individuele onderwijsarrangementen zijn:

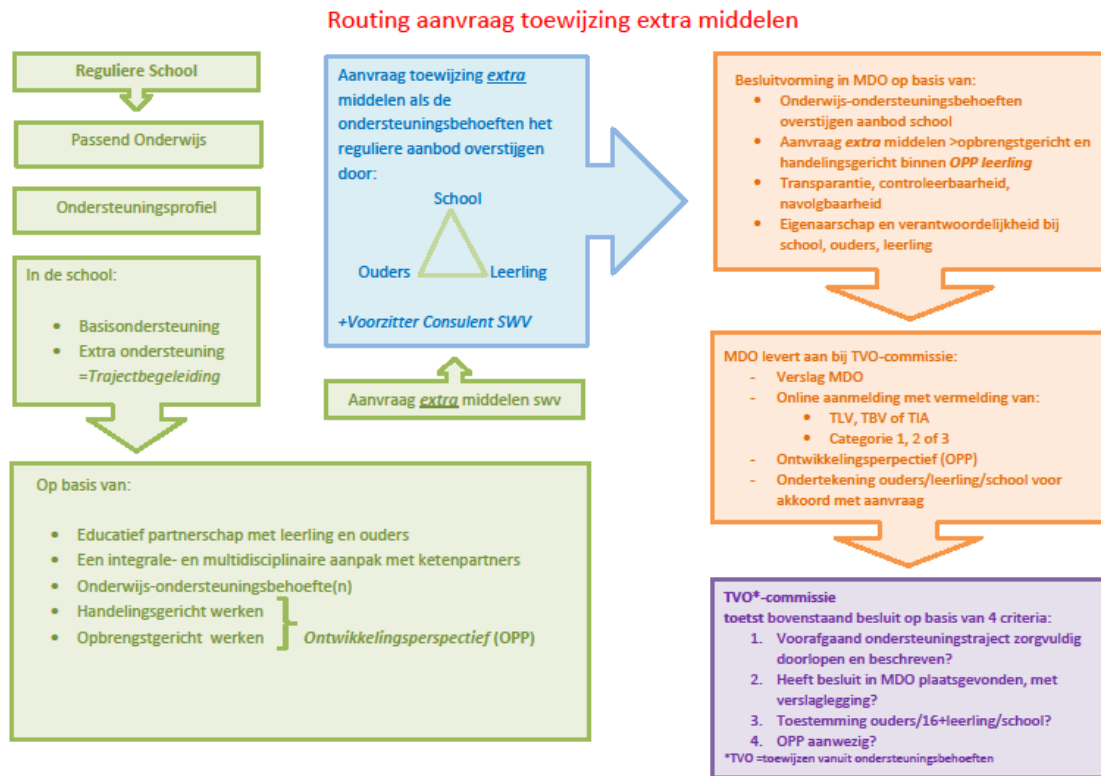
- onderwijsarrangementen in combinatie met jeugdhulp (onderwijszorgarrangementen)
- leerwerktrajecten bij Perspectief
- ondersteuning aan leerlingen die niet door de trajectvoorziening geboden kan worden zoals aan leerlingen met een lichamelijke beperking, (langdurig) zieke leerlingen

Aan de individuele arrangementen wordt vanaf schooljaar 2014-2015 maximaal een bedrag van € 3.500 verbonden. Beredeneerd kan hiervan afgeweken worden.

¹⁹ Als ouders hun kind aanmelden bij een vso-school zonder dat er een TLV is, onderzoekt die vso-school of zij aan de ondersteuningsbehoefte kan voldoen en vraagt eventueel een TLV aan volgens de beschreven procedure.

Aanvragen onder € 500 worden niet door de TVO-commissie, maar door de directeur van het swv Zuid-Kennemerland, of een door hem/haar gemachtigde persoon, beoordeeld.

Schematische weergave:



Hoofdstuk 2

AANVRAGEN EN TOEWIJZEN VAN TOELAATBAARHEIDSVERKLARINGEN VOOR HET PRAKTIJKONDERWIJS (PrO-TLV)

Het samenwerkingsverband beslist op aanvraag van het bevoegd gezag of de leerling toelaatbaar is tot het praktijkonderwijs. De aanvraag gaat vergezeld van een op de desbetreffende leerling betrekking hebbend onderwijskundig rapport als bedoeld in artikel 42 van de Wet op primair onderwijs en artikel 43 van de Wet op de expertisecentra en de op schrift gestelde zienswijze van de ouders. **Indien het samenwerkingsverband heeft bepaald dat de leerling toelaatbaar is tot het praktijkonderwijs, beslist het bevoegd gezag van de school voor praktijkonderwijs na overleg met ouders van de leerling over de toelating van de leerling.**

Daarnaast worden onderstaande uitgangspunten gehanteerd en worden de daarna beschreven stappen gevolgd t.b.v. de aanvraag van de PrO-TLV en de plaatsing van een leerling binnen het praktijkonderwijs:

➤ **Uitgangspunten PrOcedure bij eerste aanmelding in het VO:**

1. PrO-criteria zijn leidend:
 - a) de leerling heeft een gemiddeld IQ van 55 t/m 80 en
 - b) er is sprake van leerachterstanden van $\geq 50\%$ op tenminste 2 van de 4 domeinen (begrijpend lezen, inzichtelijk rekenen, spelling, technisch lezen), waarvan tenminste 1 van deze domeinen begrijpend lezen of inzichtelijk rekenen is.
2. Bij aanmelding op het PrO is niet het basisschooladvies leidend, maar zijn bovenstaande criteria leidend.

Stap 1:

1. Ouders/gezagdragers melden de leerling schriftelijk aan bij een school voor praktijkonderwijs (werkwijze: m.b.v. aanmeldformulier Zuid-Kennemerland/Velsen).
2. De PrO-school vraagt een toelaatbaarheidsverklaring aan bij het samenwerkingsverband.

Stap 2:

Aanvraag	Werkwijze	Resultaat
1. Aanvraag voldoet aan de criteria.	Aanmelden in registratiesysteem door PrO-school.	PrO-TLV wordt na het checken van de criteria afgegeven door het swv.
2. Aanvraag voldoet slechts aan één van beide criteria	Aanmelden in het registratiesysteem door PrO-school met uitgebreide motivering (zie hieronder).	De PrO-aanvraag wordt getoetst door 2 onafhankelijke leden van de TVO-commissie.
3. Aanvraag voldoet niet aan beide criteria of gegevens ontbreken volledig.	Aanmelden in het registratiesysteem door PrO-school met uitgebreide motivering en zienswijze ouders (zie hieronder).	De PrO-aanvraag wordt getoetst door 2 onafhankelijke leden van de TVO-commissie. Indien de TLV wordt toegekend vindt er na ongeveer $\frac{3}{4}$ jaar een MDO plaats waarbij leerling, ouders, PrO-school en consulent aanwezig zijn om met elkaar te bepalen of de plaatsing op de PrO-school nog steeds het best passend is.

Als slechts aan één criterium voldaan wordt, moet aannemelijk gemaakt worden dat de leerling is aangewezen op het ondersteuningsaanbod van het PrO. Dit moet terug te vinden zijn in de zienswijze van de basisschool en de ouders.

Als aan beide criteria niet voldaan wordt volgt een inhoudelijke beoordeling door de TVO-commissie, die hiervoor de PrO-school raadpleegt.

Stap 3:

Indien het volgen van stap 1 heeft geleid tot de afgifte van een PrO-TLV door het swv, waarmee bepaald wordt dat de leerling toelaatbaar is tot het praktijkonderwijs, beslist het bevoegd gezag van de school voor praktijkonderwijs na overleg met ouders van de leerling over de toelating van de leerling. Wanneer na onderzoek (vanuit de zorgplicht) door de praktijkschool blijkt dat zij niet in staat zijn te voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling zijn zij verplicht een andere passende school voor de leerling te zoeken.

➤ Uitgangspunten PrOcedure bij zijnstroom vanuit V(S)O en/of ISK:

1. IQ-gegevens en didactische gegevens zijn geen vereiste voor de aanvraag;
2. Benodigd zijn het PrO-advies en de zienswijze van de school van herkomst;
3. Zienswijze van ouders en (optioneel) de zienswijze van de leerling worden toegevoegd;
4. Het OPP met een aangepast uitstroomperspectief wordt toegevoegd (indien aanwezig)
5. Bij zijnstroom is altijd op enigerlei wijze een consulent van het swv betrokken.

Een PrO-aanvraag voor nieuwkomers kan pas worden ingediend na het schooljaar dat de leerling voor het eerst (op 1 oktober) werd meegeteld in het voortgezet onderwijs (WVO 2020 artikel 2.30, lid 3).

Stap 0:

1. De verwijzende school organiseert een MDO-T waar in ieder geval leerling, ouders en **de consulent van het swv** bij aanwezig zijn. Tijdens dit MDO wordt het advies van de school en de verschillende zienswijzen besproken en vastgelegd.

Stap 1:

1. Ouders/gezagdragers melden de leerling schriftelijk aan bij een school voor praktijkonderwijs (werkwijze: m.b.v. aanmeldformulier Zuid-Kennemerland/Velsen).
2. De PrO-school vraagt een toelaatbaarheidsverklaring aan bij het samenwerkingsverband.

Stap 2:

Aanvraag	Werkwijze	Resultaat
	Aanmelden in het registratiesysteem door PrO-school met uitgebreide motivering (zienswijze school van inschrijving, ouders en (optioneel) leerling) waarom deze leerling is aangewezen op het praktijkonderwijs.	De PrO-aanvraag wordt getoetst door 2 onafhankelijke leden van de TVO-commissie.

Stap 3:

Indien het volgen van stap 1 heeft geleid tot de afgifte van een PrO-TLV door het swv, waarmee bepaald wordt dat de leerling toelaatbaar is tot het praktijkonderwijs, beslist het bevoegd gezag van de school voor praktijkonderwijs na overleg met ouders van de leerling over de toelating van de leerling. Wanneer na onderzoek (vanuit de zorgplicht) door de praktijkschool blijkt dat zij niet in staat zijn te voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling zijn zij verplicht een andere passende school voor de leerling te zoeken.

Relevante wetsartikelen:

https://wetten.overheid.nl/BWBR0045787/2024-01-31/#Hoofdstuk2_Paragraaf9_Artikel2.46

4 Het samenwerkingsverband wijst de aanvraag voor praktijkonderwijs uitsluitend toe indien de leerling:

- a. een intelligentiequotiënt heeft binnen de bandbreedte van 55 tot en met 80; en
- b. een leerachterstand heeft op ten minste twee van de vier domeinen inzichtelijk rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en spellen, ten minste een van deze twee domeinen gaat om inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen en deze leerachterstand ten minste 0,5 bedraagt.

<https://www.rijksoverheid.nl/wetten-en-regelingen/productbeschrijvingen/toelating-leerling-tot-praktijkonderwijs>

Is uw kind waarschijnlijk het beste op zijn plek in het praktijkonderwijs? Dan kunt u uw kind aanmelden op een school voor praktijkonderwijs. Deze school vraagt daarna een toelaatbaarheidsverklaring aan bij het samenwerkingsverband. In een samenwerkingsverband werken gewone scholen en scholen uit het speciaal onderwijs samen. **Voordat de school de toelaatbaarheidsverklaring aanvraagt, moet de school met u en uw kind overleggen.**

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs/vraag-en-antwoord/hoe-wordt-mijn-kind-toegelaten-tot-het-praktijkonderwijs>

U meldt uw kind zelf aan op een school voor praktijkonderwijs. **De school overlegt vervolgens met u en uw kind. Daarna** vraagt de school een toelaatbaarheidsverklaring aan bij het samenwerkingsverband.

Hoofdstuk 3

DE TVO-COMMISSIE

Samenstelling van de TVO-commissie

De TVO-commissie bestaat uit een onafhankelijk voorzitter en een of meerdere deskundigen (waarbij voldaan wordt aan de wettelijke eisen hiervoor) van het samenwerkingsverband. Andere deskundigen worden indien nodig geraadpleegd.

Indien een deskundige verbonden is aan een school, wordt hij niet betrokken bij de beoordeling van aanvragen die door deze school gedaan worden.

Werkwijze wekelijks overleg van de TVO-commissie

De aanmelding wordt in de regel **binnen 10 dagen** na de aanvraag behandeld door de TVO-commissie van het samenwerkingsverband. De taak van de commissie is de aanvraag van het bevoegd gezag van de school te toetsen volgens de in deze notitie beschreven procedure en definitief toe te wijzen.

De TVO-commissie geeft zo snel mogelijk schriftelijk bericht over de toewijzing, uiterlijk acht weken na de aanvraag²⁰; tegelijkertijd aan het bevoegd gezag van de school, aan de ouders en indien van toepassing aan de bovenschoolse voorziening, met vermelding van:

- de toewijzing met onderbouwing
- de startdatum van de toewijzing voor +VO, onderwijsarrangement, toelaatbaarheidsverklaring vso of toelaatbaarheidsverklaring PrO
- de einddatum van de toewijzing voor +VO, onderwijsarrangement of toelaatbaarheidsverklaring vso
- het overeengekomen bekostigingsniveau van de ondersteuning: categorie 1 (laag), 2 (midden) of 3 (hoog) bij het toekennen van een vso-TLV.

Registratie, wettelijke termijnen, verlenging en monitoring

De wet passend onderwijs onderscheidt de volgende drie categorieën voor zware ondersteuning:

- categorie 1 (laag): huidige zeer moeilijk lerende kinderen (leerlingen met een verstandelijke beperking); langdurig zieke kinderen; leerlingen met epilepsie en cluster4-leerlingen;
- categorie 2 (midden): huidige lichamelijk gehandicapte leerlingen (leerlingen met een lichamelijke beperking);
- categorie 3 (hoog): huidige meervoudig gehandicapte leerlingen.

Het toekennen van een categorie 2 of 3 behoeft de goedkeuring van de directeur van het samenwerkingsverband.

De minimumtermijn van een toelaatbaarheidsverklaring is ten minste één schooljaar, met dien verstande dat indien een TLV voor een jaar wordt afgegeven in bijvoorbeeld maart 2024, deze geldig is tot 31 juli 2025. In overleg met ouders kan voor een korter traject worden gekozen.

²⁰ Bij aanvragen zonder instemming van de ouders kan de procedure langer duren; de TVO-commissie stelt dan alle betrokkenen er schriftelijk van op de hoogte dat zij meer tijd nodig heeft.

Bij de aanmelding voor vso-diplomagericht vanuit het basisonderwijs (po, sbo of so) worden de volgende termijnen gehanteerd:

- Als de leerling een reële kans heeft op overstap naar het regulier vo: **2 schooljaren**;
- Als de leerling geen reële kans heeft op overstap naar het regulier vo:
 - vmbo: **4 schooljaren**
 - havo: **5 schooljaren**
 - vwo: **4 schooljaren**; heraanvraag voor de laatste twee jaar vwo

Hoofdstuk 4

REGISTRATIE EN BEZWAAR

Registratie, omgaan persoonsgegevens

Het samenwerkingsverband monitort de aanmeldingen, plaatsingen en terugplaatsingen.

- a. Registratie van leerlingen die extra ondersteuning krijgen en waarvoor een ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld. Deze gegevens moeten worden opgenomen in ROD (register onderwijsdeelnemers)
- b. In het kader van de samenwerking tussen onderwijs en partners voor jeugdhulp is het gewenst om goede afspraken te maken over het omgaan met persoonsgegevens. Een privacyreglement is opgesteld en vastgesteld door het bestuur van het samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsverband bewaart de onderstaande gegevens tot drie jaar na afloop van de toewijzingstermijn, voor zover het voor die toewijzing nodig was gegevens van de leerling te verwerken:

- a. de definitieve toewijzingsbrief of TLV;
- b. de verschillende aanmeldingsdocumenten

Voor de bekostigingsinformatie worden de volgende gegevens zeven jaar bewaard:

naam/adres/woonplaats, datum afgifte en einddatum, bekostigingscategorie en advies deskundigen.

Toelaatbaarheidsverklaring

De definitieve toewijzing wordt aan de ouders toegestuurd per post en per mail, met cc aan de school.

Op de TLV is het volgende vermeld:

- a. een verklaring dat de *aanvraag* transparant, volledig en navolgbaar geweest is. Dat moet blijken uit het OPP en het MDO-verslag in het aanmeldformulier;
- b. een onderbouwde verklaring met betrekking tot de ondersteuningsbehoefte van de leerling, ondertekend door twee geraadpleegde deskundigen;
- c. de constatering dat deze adviezen op zorgvuldige wijze tot stand zijn gekomen;
- d. de constatering dat er geen aanwijzingen zijn dat de gestelde feiten en omstandigheden onjuist zijn;
- e. de volgende verklaring: De deskundigenadviezen en de gestelde feiten en omstandigheden in het MDO-verslag, dat is opgenomen in het aanmeldformulier en het OPP, leiden tot de slotsom dat de TLV dient te worden verstrekt;
- f. bij een toekenning zonder de instemming van de ouders: een deskundigenverklaring waarmee duidelijk wordt gemaakt waarom de bedenkingen van belanghebbenden worden gepasseerd.

Bij de TLV worden twee deskundigenverklaringen gevoegd waarmee het besluit wordt onderbouwd.

De toelaatbaarheidsverklaring staat los van de beslissing van het schoolbestuur (het bevoegd gezag) om de leerling die extra ondersteuning behoeft (vervolgens) toe te laten tot een bepaalde school.

Bezwaar en beroep

Een belangrijke taak van het samenwerkingsverband betreft de toetsing of een leerling toelaatbaar is voor het (v)so. Deze toelaatbaarheidsverklaring is een besluit in de zin van de Algemene Wet Bestuursrecht. Tegen die beslissing staat bezwaar en daarna beroep open. Het is wettelijk verplicht dat een samenwerkingsverband in het kader van een bezwaarprocedure een bezwaaradviescommissie instelt die adviseert over de afdoening van het bezwaarschrift. Daarvoor is het Samenwerkingsverband VO Zuid-Kennemerland aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring.

Bijlage



Stappen bij TLV-aanvraag waarmee de ouders niet instemmen

Uitgangspunten voor alle TLV-aanvragen

Binnen het swv Zuid-Kennemerland worden ouders en leerling actief en vroegtijdig betrokken bij het formuleren van de ondersteuningsbehoefte en de uitvoering van die ondersteuning. We noemen dit educatief partnerschap. De ondersteuningsbehoefte wordt beschreven in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) dat door de ouders ondertekend wordt en regelmatig geëvalueerd en bijgesteld wordt. Als de school de benodigde ondersteuning niet (meer) kan bieden, besluiten ouders, leerling en school gezamenlijk of er een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) tot het voortgezet speciaal onderwijs aangevraagd moet worden. Deze aanvraag wordt formeel ingediend door het bevoegd gezag van de school en ondertekend door de ouders.

Als ouders het niet eens zijn met de TLV-aanvraag

Het kan voorkomen dat ouders en school het niet eens zijn over de noodzaak van plaatsing in het vso. De school kan dan zonder de toestemming van de ouders een TLV aanvragen. Daarvoor worden de volgende stappen gezet:

1. Met de ouders is in een multidisciplinair overleg (MDO) gesproken over de TLV-aanvraag. Dat is vastgelegd in een door de ouders ondertekend MDO-verslag. De ouders kunnen ook een akkoord of “gezien” per mail geven voor het verslag;
2. De ouders worden er schriftelijk van op de hoogte gesteld dat de TLV zonder hun toestemming aangevraagd wordt. In deze fase wordt aan de ouders een mediationtraject of ondersteuning door een landelijke onderwijsconsulent aangeboden – naar keuze van de ouders;
3. De ondersteuningscoördinator vraagt namens het bevoegd gezag van de school een TLV aan door het meldformulier van het swv in te vullen en daarbij in ieder geval het OPP²¹ en het MDO-verslag te voegen. De TVO-commissie zal in dit geval de benodigde extra informatie uit het dossier opvragen;
4. De school raadpleegt een externe, onafhankelijke deskundige die een onderzoek doet naar de onderwijsondersteuningsbehoefte van de leerling. Ouders moeten het ermee eens zijn dat het een onafhankelijke deskundige betreft. De resultaten van dit onderzoek worden verwerkt in de TLV-aanvraag;
5. De school vraagt aan de ouders om hun eigen zienswijze schriftelijk toe te voegen aan de TLV-aanvraag;
6. De ouders ontvangen een kopie van de aanvraag;

²¹ Hoewel het niet wettelijk verplicht is dat er een OPP is bij een TLV-aanvraag, vraagt de TVO-commissie van dit swv wél een OPP waarin beschreven is welke ondersteuning nodig is en wat er tot dusverre is aangeboden en ingezet.

7. De TVO-commissie beoordeelt de aanvraag en betreft hierbij het advies van twee deskundigen. Een van die deskundigen is de externe, onafhankelijke deskundige die al door de school geraadpleegd is en wiens verklaring bij de aanvraag gevoegd is. De tweede deskundige mag wel in dienst zijn van het swv, bijvoorbeeld als lid van de TVO-commissie, maar mag niet eerder bij de aanvraag betrokken zijn geweest. De deskundigen hebben gedegen onderzoek gedaan naar de ondersteuningsbehoefte van de leerling en hebben hun bevindingen vastgelegd in schriftelijke verklaringen, die bij het besluit gevoegd worden;
8. De directeur-bestuurder van het swv neemt op advies van de TVO-commissie een besluit over de toelaatbaarheid. Dit besluit wordt schriftelijk aan de ouders meegedeeld. Bij een positief besluit (= de TLV wordt afgegeven) wordt de TLV aan de ouders gestuurd;
9. Na een positief besluit (= de TLV wordt afgegeven) kunnen de ouders de volgende stappen zetten:
 - a. Ouders melden de leerling aan op een vso-school naar keuze die de leerling kan plaatsen
 - b. Ouders melden de leerling aan bij een reguliere vo-school die de leerling kan plaatsen
 - c. Ouders tekenen bezwaar aan tegen de TLV; de bezwaarprocedure gaat dan in werking
 - d. Ouders melden de leerling niet aan op een vso-school. De school van herkomst zorgt dan voor een schriftelijke bevestiging van een passende vso-school dat zij de leerling kunnen plaatsen en zet Leerplicht in.

ONDERSTEUNINGSPLAN 2024 – 2028 ONDERWIJS- ZORGVOORZIENINGEN IN DE REGIO ZUID-KENNEMERLAND

Integraal Arrangeren



Samenwerkingsverband VO Zuid-Kennemerland

Jorien van Dort

Inhoud

Onderwijs-zorgvoorzieningen in de regio Zuid-Kennemerland	18
<u>Introductie</u>	18
<u>Stand van zaken</u>	19
<u>OA (onderwijsarrangement)</u>	21
<u>Doe!</u>	21
<u>Inhoud</u>	21

<u>OZA (onderwijs-zorgarrangement)</u>	22
<u>Doel</u>	22
<u>Inhoud</u>	22
<u>ZOA (zorg-onderwijsarrangement)</u>	23
<u>Doel</u>	23
<u>Inhoud</u>	23
<u>ZA (zorgarrangement)</u>	24
<u>Doel</u>	24
<u>Inhoud</u>	24
<u>Totstandkoming arrangementen en voorzieningen</u>	24
<u>Groep</u>	24
<u>Individueel</u>	26
<u>Financieringsmogelijkheden OZA en ZOA</u>	28
<u>Uitkomsten en resultaten arrangementen en voorzieningen</u>	29

Onderwijs-zorgvoorzieningen in de regio Zuid-Kennemerland

Introductie

Alle jongeren hebben recht op passend onderwijs en passende zorg om richting hun toekomstperspectief te kunnen ontwikkelen. Binnen de regio Zuid-Kennemerland wordt het dekkend (onderwijs)aanbod voor jongeren vormgegeven door integraal arrangeren.

Integraal arrangeren houdt in dat arrangementen en voorzieningen worden opgezet voor individuele jongeren en groepen jongeren, nabij of binnen een school, in samenwerking met jeugdhulp. Zo kan erop worden toegezien dat jongeren de binding met het onderwijs niet verliezen en blijft een school nauw betrokken bij al zijn leerlingen. Arrangementen zijn locaties die (deels) bekostigd en/of aangestuurd worden vanuit het samenwerkingsverband VO Zuid-Kennemerland en/of vanuit een hulpverleningsorganisatie/gemeente. Voorzieningen zijn locaties die vanuit een eigen initiatief zijn opgezet en (grotendeels) op eigen financiering steunen. Voor enkele jongeren is integraal arrangeren

nabij een school niet passend. Voor deze jongeren worden arrangementen en voorzieningen opgezet op meer afstand van een schoolgebouw, of wordt maatwerk geleverd. Het doel van het samenwerkingsverband VO Zuid-Kennemerland is dat elke jongere ingeschreven staat bij een school, ook als een jongere (tijdelijk) geen onderwijs binnen het schoolgebouw of in klassenverband volgt.

Het grootste deel van de jongeren in de regio Zuid-Kennemerland volgt onderwijs binnen een reguliere school voor voortgezet onderwijs (VO) of een school voor voortgezet speciaal onderwijs (VSO). Wanneer jongeren behoefte hebben aan extra ondersteuning binnen of buiten de school dan wordt dit vormgegeven binnen arrangementen en voorzieningen. Deze worden onderverdeeld in onderwijsarrangementen (OA's), onderwijs-zorgarrangementen (OZA's), zorg-onderwijsarrangementen (ZOA's) en zorgarrangementen (ZA's).

Bij integraal arrangeren wordt multidisciplinair gewerkt en worden kennis, inzichten en activiteiten rondom een jongere gekoppeld. Voor de jongeren die binnen een arrangement of voorziening functioneren, geldt altijd dat er een ondersteuningsvraag is die overstijgend is aan enkel de onderwijsondersteuning. Om deze reden wordt voor de arrangementen en voorzieningen binnen het samenwerkingsverband VO Zuid-Kennemerland de samenwerking gezocht met jeugdhulp om OZA's en ZOA's te realiseren. Zo kan beter worden voldaan aan de ondersteuningsbehoeften van de jongeren en is er een betere afstemming tussen ondersteuning vanuit onderwijs en vanuit jeugdhulp. Een voorwaarde voor het succes van integraal arrangeren is dat onderwijs en jeugdhulp de gezamenlijke verantwoordelijkheid dragen voor de jongeren. Dit houdt in dat jeugdhulp en onderwijs nauw met elkaar samenwerken, elkaar vroeg betrekken bij processen en dat er heldere afspraken worden gemaakt.

Het is dus belangrijk dat jeugdhulp en onderwijsondersteuning voldoende met elkaar verbonden zijn zodat een succesvol traject wordt gevormd voor jongeren. Regionale samenwerking staat hierbij centraal. Dit wordt vormgegeven in het op overeenstemming gericht overleg (OOGO) wat op bestuurlijk niveau wordt vormgegeven. Verder is vanuit de Uitvoeringsagenda passend onderwijs-jeugdhulp de opdracht gegeven voor het regionaal samenwerken een kader op te stellen.

Dit kader draagt er zorg voor dat het opzetten van nieuwe arrangementen en voorzieningen gestructureerd verloopt en dat het eerder geleerde beter in de praktijk kan worden gebracht. Verder biedt dit kader een overzicht van hoe integraal arrangeren in de regio Zuid-Kennemerland wordt vormgegeven. In dit kader zal beschreven worden wat OA's, OZA's, ZOA's en ZA's inhouden en welk doel ze dienen, wat de huidige stand van zaken is m.b.t. arrangementen en voorzieningen binnen de regio Zuid-Kennemerland, hoe deze tot stand komen, hoe de financiering geregeld kan worden en hoe uitkomsten van het integraal arrangeren worden gevolgd. Om te beginnen zal een overzicht worden gegeven van de huidige arrangementen en voorzieningen.

Stand van zaken

Het dekkend (onderwijs)aanbod binnen de regio Zuid-Kennemerland is ingericht met verschillende arrangementen en voorzieningen. In totaal zijn er nu 9 arrangementen en voorzieningen (tabel 1) waarin leerlingen worden opgevangen die (tijdelijk) niet binnen de scholen van het V(S)O het onderwijs kunnen volgen. Deze arrangementen en voorzieningen zijn in sommige gevallen vanuit initiatieven buiten het samenwerkingsverband VO Zuid-Kennemerland opgezet, soms zijn deze in samenwerking met het samenwerkingsverband VO Zuid-Kennemerland opgezet en in enkele gevallen is het initiatief vanuit het samenwerkingsverband zelf gekomen. Van deze 9 arrangementen en voorzieningen zijn er nu 5 officiële OZA's. Van de overige arrangementen en voorzieningen wordt er voor 3 expliciet onderzocht of deze beter ingericht kunnen worden als OZA.

Tabel 1

Arrangementen en voorzieningen		
Naam	Doelgroep	Status
Trajectvoorziening (per VO locatie)	Jongeren die naast de reguliere ondersteuning binnen de eigen school een extra ondersteuningsbehoefte hebben	OA
Prelisenum	Jongeren met VWO intelligentie, maar onvoldoende metacognitieve vaardigheden of sociaal-emotioneel nog niet ver genoeg voor de overstap PO-VO	OA
+VO	Jongeren die vastlopen op de huidige school en waarvan de ondersteuningsbehoeften en de vorm van passend onderwijs onvoldoende duidelijk is	Momenteel een OA, de wens bestaat om een OZA te vormen
IBL groep de Schelp	Jongeren op zeer moeilijk lerend niveau die onvoldoende in staat zijn onderwijs te volgen in de reguliere ZMLK-klassen maar wel een ontwikkelingsbehoefte/ onderwijsbehoefte hebben	Momenteel een OA, de wens bestaat om een OZA te vormen
Flexarrangement	Jongeren met intensieve problematiek die (tijdelijk) geen onderwijs volgen binnen een school	ZOA school van inschrijving in samenwerking met verschillende ketenpartners
Doorstroomklas (DSK)	Jongeren die passend zijn op de Daaf Geluk VSO of de Prof. Dr. Gunningschool VSO maar vanwege (dreigend) thuiszitten tijdelijk maatwerk nodig hebben	OZA Daaf Geluk VSO en Prof. Dr. Gunningschool VSO met verschillende ketenpartners
De Opmaat	Jongeren die vanwege (dreigend) thuiszitten tijdelijk maatwerk nodig hebben	ZOA Molenduin in samenwerking met Levvel5
Perspectief Leerwerkbedrijven	Praktijkgerichte jongeren zonder startkwalificatie die vastlopen op de huidige school, (dreigende) thuiszitters zijn, of onvoldoende aan kunnen sluiten op een regulier arbeidstraject/reguliere MBO	OZA Perspectief in samenwerking met Kenter
Pilot Megakids (proeftuin)	Thuiszitters met overwegend internaliserende problematiek voor wie ander aanbod binnen de regio geen optie is en die leergericht een onderwijsbehoefte hebben om richting hun toekomstperspectief te ontwikkelen	ZOA Megakids in samenwerking met school van inschrijving
Zorggroep Van Voorthuissenschool	Jongeren op zeer moeilijk lerend niveau die onvoldoende in staat zijn onderwijs te volgen in de reguliere ZMLK-klassen maar wel een ontwikkelingsbehoefte/onderwijsbehoefte hebben	ZOA met de Wollewei/Ons Tweede Thuis en de Van Voorthuissenschool
ZMOLK	Jongeren die op 'zeer moeilijk lerend' niveau functioneren en vanwege externaliserende gedragskenmerken uitvallen binnen cluster 3 VSO onderwijs	OA

Met het huidige aanbod is er nog onvoldoende sprake van een volledig dekkend aanbod binnen de

regio. Er zijn enkele doelgroepen waarvoor de wens is om een arrangement of voorziening in te richten (tabel 2). Deze doelgroepen hebben momenteel een beperkt aanbod binnen de regio, waardoor zij buiten de regio onderwijs moeten volgen, of maatwerk moet worden geboden. Gezien het wel om groepen gaat die een (deels) overeenkomende ondersteuningsbehoefte kennen, is het wenselijk om te onderzoeken of voor deze groepen nieuw aanbod gecreëerd moet en/of kan worden.

Tabel 2

Wens OZA/ZOA		
Werknaam	Doelgroep	Status
HB/hoog niveau	Jongeren met een hoog intelligentieniveau/HB niveau die geen onderwijs volgen en wel een ontwikkelbehoefte hebben Soms in combinatie met ASS problematiek	Samenwerkingsverband is in de onderzoeksfase. Mogelijk past deze doelgroep onder verschillende bestaande arrangementen en voorzieningen
Gat PO Gentiaan	Jongeren die vanuit de PO Gentiaan komen en onvoldoende kunnen aansluiten binnen het onderwijs Jongeren met een behoefte aan één op één onderwijs met intensieve begeleiding	Samenwerkingsverband is in de brainstorm fase
Jeugdzorgplus groep	Jongeren met complexe (meervoudige) problematiek die onder toezicht staan	Samenwerkingsverband is in de onderzoeksfase
PO-VO overgangsgroep	Jongeren die bij de overstap van PO-VO dreigen uit te vallen vanwege complexe problematiek of een geschiedenis van thuiszitten en die niet passend zijn in de huidige arrangementen en voorzieningen	Samenwerkingsverband is in de onderzoeksfase. Mogelijk wordt geïntervenieerd op individueel niveau en niet in groepsverband.

OA (onderwijsarrangement)

Doel

Het doel van een OA is om jongeren binnen de V(S)O school extra ondersteuning aan te bieden zodat zij zich goed kunnen (blijven) ontwikkelen op de school. Een OA kan binnen de basisondersteuning van de school vallen, maar kan ook een toevoeging zijn op de basisondersteuning, of een intensivering van de basisondersteuning. Een OA kan zowel op de school worden ingezet als buiten de school, maar de leerling valt altijd onder de verantwoordelijkheid van de school van inschrijving.

De inzet van een OA heeft met name de functies opbouwen of versterken. Bij opbouwen krijgt een jongere tijdelijk extra ondersteuning om op te bouwen naar een volledig rooster. Er is in dit geval tijdelijk sprake van een aangepast rooster. Met extra inzet vanuit bijvoorbeeld de trajectvoorziening of de +VO wordt opgebouwd tot volledige deelname aan het onderwijs bij de school van inschrijving. Bij versterken is de OA gericht op het zo goed mogelijk functioneren van de jongere binnen de huidige setting. In de regio Zuid-Kennemerland wordt met name de trajectbegeleiding voor dit doel ingezet.

Inhoud

Een OA is in eerste instantie een vorm van extra ondersteuning op individueel niveau. Hoewel OA's ook in groepen worden vormgegeven, is er binnen de groep altijd ruimte voor individueel aanbod passend bij de ondersteuningsbehoeften van de jongere. Een OA wordt meestal vormgegeven binnen

de schoolse setting. Het doel van een OA is om zoveel mogelijk de reguliere onderwijsontwikkeling te ondersteunen, zodat de schoolloopbaan kan worden gecontinueerd. In enkele gevallen kan een OA op een andere locatie vorm krijgen, wanneer een leerling (tijdelijk) baat heeft bij een andere omgeving, of de omgeving van de school van inschrijving (tijdelijk) niet passend is bij de behoefte van de leerling. Denk hierbij aan een jongere met een kwetsbare gezondheid die in de coronatijd tijdelijk op een andere locatie onderwijs volgt om de risico's te minimaliseren of een leerling die langdurig ziek is maar wel vanuit een andere locatie deel kan nemen aan digitale lessen van de school van inschrijving.

Een OA is in principe een tijdelijke interventie en richt zich op het versterken en ontwikkelen van vaardigheden bij de jongere. De inzet is zo licht als mogelijk en zo zwaar als nodig. Wanneer de ondersteuningsbehoeften afnemen, wordt de ondersteuning afgeschaald. De school waarop de jongere staat ingeschreven is de spil in het onderwijsproces. De school is blijvend betrokken en draagt zorg voor periodieke multidisciplinaire overleggen (MDO's) met de betrokkenen.

OZA (onderwijs-zorg arrangement)

Doel

Het doel van een OZA is een jongere met een specifieke ondersteuningsvraag of een groep jongeren met overeenkomende behoeften een onderwijsondersteuning aan te bieden die wordt versterkt door de jeugdhulp. Een samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp komt ter sprake wanneer de jongere naast de basisondersteuning in het V(S)O ook intensieve jeugdhulp of zorg nodig heeft waardoor een integraal aanbod nodig is. Bij een OZA is gemiddeld sprake van 7.5 uur hulpverlening per week. Het onderwijs vindt plaats op een schoollocatie, onder begeleiding van gekwalificeerd personeel, voldoet aan de onderwijsnormen en omvat een volledig programma. Indien via de Variawet een onderwijsprogramma is aangepast, dan is dit ook voldoende. De inzet van een OZA heeft één of meerdere functies; terugleiden, opbouwen, versterken, aanpassen en doorleiden.

Bij terugleiden is het doel van de OZA om de jongere die buiten het onderwijs is geraakt terug te begeleiden naar het onderwijs. Er is dan vrijwel altijd sprake van een tijdelijke inzet. Bij opbouwen krijgt de jongere tijdelijk aangepast onderwijs via de OZA omdat het volgen van hele dagen nog geen optie is. Er wordt opgebouwd naar volledige deelname. Bij versterken vindt de OZA plaats binnen het onderwijs van de jongere, en is het gericht op het zo goed mogelijk functioneren van de jongere binnen de huidige setting. Wanneer het doel van de OZA is om aan te passen, dan is er meestal geen sprake van onderwijs op de huidige school of binnen de huidige klas, maar van een aangepaste onderwijsleeromgeving met betrokken jeugdhulp. Bij doorleiden is er ten slotte tijdelijk extra inzet tijdens een kwetsbaar moment, zoals de overgang PO-VO of de overgang naar een uitstroom.

Inhoud

De inhoud wordt bepaald door de ondersteuningsvraag die bij de jongere(n) speelt en het doel dat de OZA dient. Er wordt per jongere gekeken naar de belemmerende en bevorderende factoren om passend onderwijs te bepalen, en er worden indien nodig professionals betrokken om mee te denken over de meest passende onderwijsvorm. Ook worden de ouders en jeugdige betrokken bij het proces. Beslissingen worden zoveel mogelijk in overeenstemming met ouders en jeugdige genomen.

De ambitie is om de OZA op een zo natuurlijk mogelijke manier en zoveel mogelijk thuisnabij vorm te geven. Centraal staat echter dat de OZA zo goed mogelijk voldoet aan de ondersteunings- en onderwijsbehoefte van de jongere(n). Het doel van een OZA is om zoveel mogelijk de reguliere onderwijsontwikkeling te ondersteunen, zodat de schoolloopbaan kan worden gecontinueerd. Het is echter ook mogelijk dat de behoefte van de jongere(n) afwijkt van dit doel. Ook hiermee wordt

rekening gehouden in het opzetten van OZA's.

Een OZA is in principe een tijdelijke interventie. De inzet is zo licht als mogelijk en zo zwaar als nodig. Wanneer de ondersteuningsbehoeften afnemen, wordt de ondersteuning afgeschaald. De school waarop de jongere staat ingeschreven is de spil in het onderwijsproces. De school is blijvend betrokken en draagt zorg voor periodieke MDO's met de betrokkenen. Wanneer de jongere geen inschrijving heeft bij een school, of school onvoldoende op de hoogte is van de ontwikkeling van de leerling, dan organiseert de zorgaanbieder in samenwerking met de onderwijsconsulent en leerplicht periodieke evaluaties.

ZOA (zorg-onderwijsarrangement)

Doel

Het doel van een ZOA is een jongere met een specifieke ondersteuningsvraag of een groep jongeren met overeenkomende behoeften een onderwijsondersteuning aan te bieden binnen een zorgsetting. Bij deze jongeren is sprake van ondersteuningsbehoeften die een onderwijssetting overstijgen. Er is in beperkte mate onderwijsdeelname, of er is geen onderwijsdeelname mogelijk, maar er is wel een leerbehoefte.

De inzet van het ZOA heeft één of meerdere functies; terugleiden, aanpassen en verrijken. Bij terugleiden is het doel van de ZOA om de jongere die is uitgevallen terug te begeleiden naar het onderwijs. Er is sprake van langdurige problematiek en een intensieve ondersteuningsbehoefte waardoor de jongere is aangewezen op een zorgsetting tijdens het terugwerken naar het onderwijs. Wanneer het doel van de ZOA is om aan te passen, dan is sprake van een aangepaste onderwijsleeromgeving waarbij de betrokken jeugdhulp de jongere ondersteunt bij het volgen van onderwijs in een niet-schoolse setting. Ten slotte is er bij verrijken sprake van jongeren die geen onderwijs kunnen volgen, maar die zich in een niet-schoolse setting wel verder kunnen ontwikkelen. De jeugdhulpsetting ondersteunt de jongere in de ontwikkeling richting een zo zelfstandig mogelijke deelname aan de maatschappij. Het doel van het bieden van een deel onderwijs is hierbij niet langer diplomagericht of resultaatgericht, maar proces- en ontwikkelingsgericht.

Inhoud

De inhoud van de ZOA wordt bepaald door de ondersteuningsvraag die bij de jongere speelt en het doel dat de ZOA dient. Er wordt per jongere gekeken naar de belemmerende en bevorderende factoren om onderwijs te volgen. De zorgsetting heeft de regie over de dagbesteding van de jongere. Ook worden de ouders en jeugdige betrokken bij het proces. Beslissingen worden zoveel mogelijk in overeenstemming met ouders en jeugdige genomen.

De jongere staat centraal, en de ontwikkeling van de jongere kan hierdoor in sommige gevallen of doelgroepen ook een doel op zich worden. Er wordt dan gekeken wat de bijdrage kan zijn van onderwijs aan de brede ontwikkeling van de jongere(n). Dit kan inhouden dat onderwijs aansluit op een zorgaanbod of dat onderwijs vanuit het zorgaanbod wordt ingezet. Er is in alle gevallen sprake van maatwerk rondom de jongere(n). Een ZOA kan zowel een tijdelijke interventie zijn als een langdurige voorziening. De inzet is zo licht als mogelijk en zo zwaar als nodig.

De school waarop de jongere staat ingeschreven is de spil in het onderwijsproces. De school is blijvend betrokken en draagt zorg voor periodieke MDO's met de betrokkenen. De frequentie van deze overleggen is afhankelijk van de intensiteit van het onderwijstraject. Wanneer de jongere geen inschrijving heeft bij een school, of school onvoldoende op de hoogte is van de ontwikkeling van de leerling, dan organiseert de zorgaanbieder in samenwerking met de onderwijsconsulent en leerplicht periodieke evaluaties.

ZA (zorgarrangement)

Doel

Een ZA heeft als doel om een jongere binnen een zorgsetting te ondersteunen. De jongere kan (tijdelijk) niet deelnemen aan het onderwijsproces en er is geen leerbehoefte. Wel kan er sprake zijn van een ontwikkelbehoefte bij de jongere. De inzet van het ZA heeft de functie verrijken. Bij verrijken is er sprake van jongeren die geen onderwijs kunnen volgen en niet kunnen leren op een schoolse manier, maar die zich in een niet-schoolse setting wel verder kunnen ontwikkelen op onder andere sociaal-emotioneel gebied of op vaardigheden die nodig zijn om zo zelfstandig mogelijk te kunnen deelnemen aan de maatschappij. Een ZA kent nog andere doelen die niet gericht zijn op ontwikkeling en leren, maar bijvoorbeeld op veiligheid, gezondheid of stabilisatie. Bij een deel van de jongeren wordt een ZA tijdelijk ingezet en wordt er uiteindelijk nog toegewerkt naar onderwijsdeelname binnen een ZOA of een schoolse setting. Dit komt met name voor bij ziekte of bij medische/psychische aandoeningen die (naar verwachting) tijdelijk van aard zijn of een tijdelijk effect hebben op het functioneren van de jongere. Bij een deel van de jongeren vindt een ZA plaats naast een onderwijsdeelname en richt het ZA zich op doelen die deels of geheel buiten het onderwijs staan. Bij een ander deel van de jongeren richt het ZA zich op doelen die buiten het onderwijs vallen en heeft onderwijs naast het ZA geen enkele rol (meer).

Inhoud

De inhoud van de ZA wordt bepaald door de ondersteuningsvraag die bij de jongere(n) speelt en het doel dat de ZA dient. De zorgsetting heeft de regie over de invulling en de dagbesteding van de jongere. Ook worden de ouders en jeugdige betrokken bij het proces. Beslissingen worden zoveel mogelijk in overeenstemming met ouders en jeugdige genomen.

Totstandkoming arrangementen en voorzieningen

Arrangementen en voorzieningen vinden binnen de regio Zuid-Kennemerland op twee niveaus plaats; individueel en met een groep. Met het opzetten van een individueel arrangement wordt er maatwerk geboden aan jongeren die onvoldoende ondersteund kunnen worden vanuit het aanbod binnen de regio op het gebied van onderwijs en ontwikkeling. Het streven van het samenwerkingsverband VO Zuid-Kennemerland is dat dit voor zo min mogelijk jongeren aan de orde is en dat het grootste deel van de jongeren passend is binnen het onderwijsaanbod van de regio.

Binnen dit onderwijsaanbod vallen ook de arrangementen en voorzieningen voor groepen leerlingen die extra ondersteuning en begeleiding nodig hebben om onderwijs te kunnen volgen. Deze arrangementen en voorzieningen zijn gericht op groepen leerlingen die een overeenkomende onderwijsbehoefte hebben. Ze richten zich op het bieden van passend onderwijs aan deze groepen leerlingen, met de mogelijkheid tot maatwerk op individueel niveau.

Groep

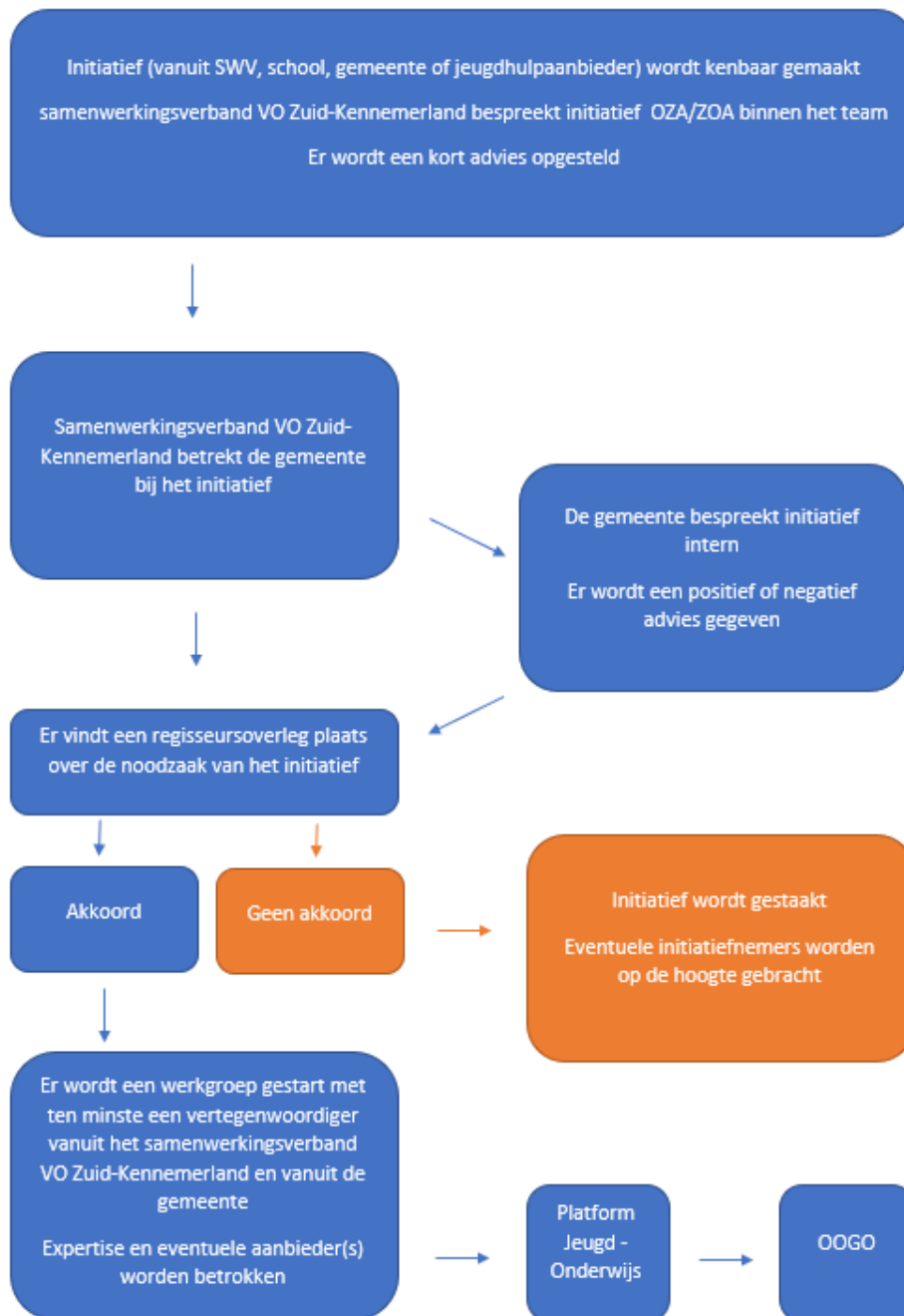
Wanneer er meerdere jongeren met overeenkomende onderwijs- en ondersteuningsbehoeften worden gesignaleerd, dan kan er een groepsarrangement worden ontwikkeld waarbij voor deze doelgroep zo passend mogelijk onderwijs wordt geboden. Binnen deze arrangementen en voorzieningen is altijd de mogelijkheid op individueel niveau (deels) maatwerk te leveren.

Een arrangement of voorziening op groepsbasis heeft voor alle partijen enkele voordelen ten opzichte van een individuele aanbod:

- Een groep kan zich specifiek richten op de gedeelde problematiek en de gedeelde onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, waardoor er specialistische ondersteuning kan worden geboden. Alles wat wordt geleerd in de praktijk met de specifieke doelgroep kan worden ingezet om het arrangement te verbeteren.
- Een groep kan met minder middelen dan een individueel arrangement, meerdere jongeren een passende plek bieden. Hierdoor is het goedkoper en duurzamer.
- Een groep biedt een sociaal aspect, waardoor de jongere in aanraking kan komen met leeftijdsgenoten en/of gelijkgestemden.
- Een groep maakt gebruik van reeds ingekochte jeugdhulp en heeft hiermee vaste afspraken, waardoor er minder invloed zal zijn van wachtlijsten bij jeugdhulporganisaties.
- Een groep vindt op één locatie plaats, waardoor er minder overgangen hoeven plaats te vinden voor de jongeren.
- Een groep kan gemakkelijker in een ruimte nabij of binnen een school worden geplaatst, waardoor er in deze gevallen altijd een binding is met onderwijs. De groep kan hierdoor ook vaak gebruik maken van onderwijspersoneel en middelen.

De route voor het realiseren van een arrangement of voorziening op groepsniveau is weergegeven in figuur 1.

Route besluitvorming OZA of ZOA op groepsniveau



Figuur 1

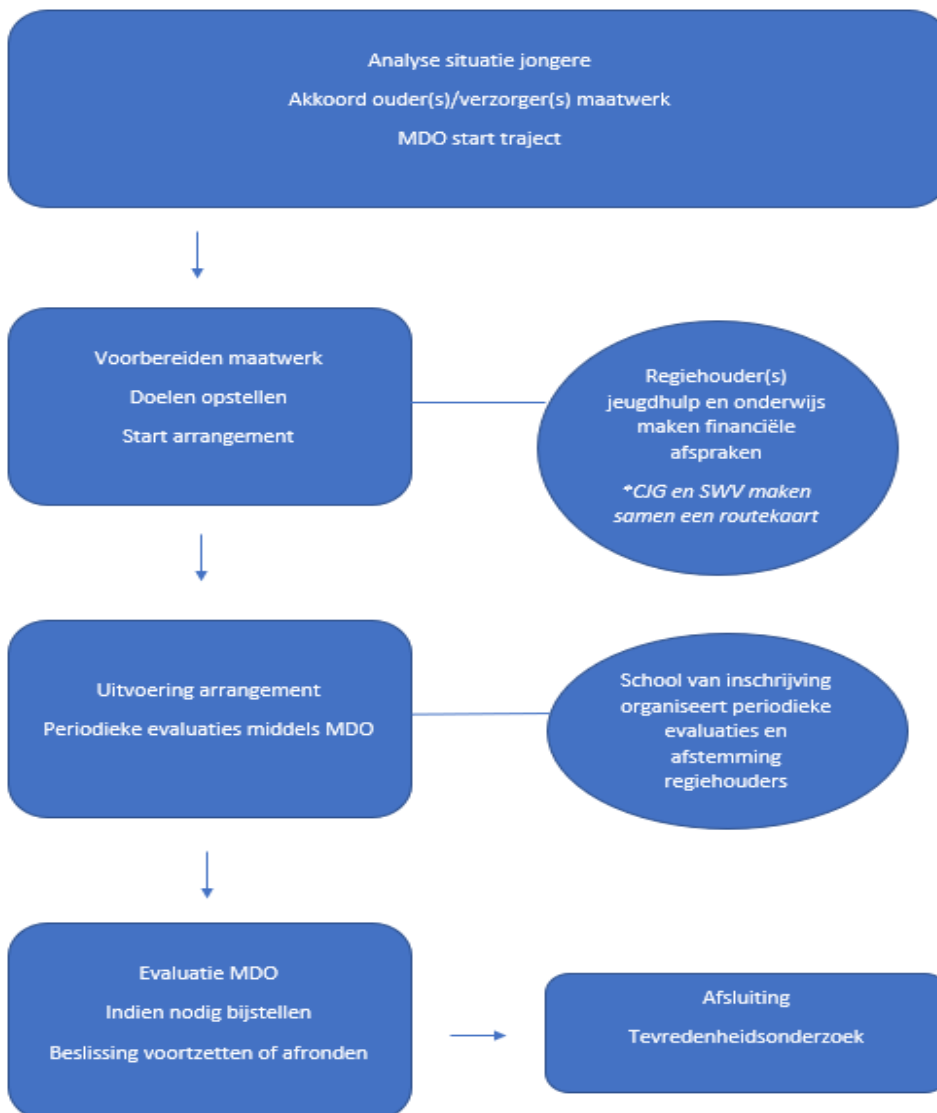
Voor deze route wordt ervan uitgegaan dat een initiatief of idee vanuit verschillende hoeken kan komen. Het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland bespreekt elk initiatief of idee intern. Wanneer hieruit volgt dat het idee verder onderzocht en uitgewerkt dient te worden dan zal het proces verder lopen volgens onderstaande route. Wanneer de gemeente of een jeugdhulporganisatie het initiatief reeds heeft opgestart, dan wordt de stap van het betrekken van de gemeente overgeslagen en gaat het proces direct door naar het regisseuroverleg.

Individueel

Een individueel arrangement is nodig wanneer jongeren onvoldoende ondersteund kan worden vanuit het bestaande aanbod. Maatwerk is bij deze jongeren noodzakelijk om aan hun

onderwijsbehoeften en ondersteuningsbehoeften te kunnen voldoen. In eerste instantie worden deze jongeren gesignaleerd door de school waar zij staan ingeschreven. De school ondervindt dat er geen mogelijkheid is om passend onderwijs te bieden aan de leerling in de huidige vorm. Hierna wordt de consultant van het samenwerkingsverband VO Zuid-Kennemerland betrokken om mee te denken. Als uit deze overleggen blijkt dat de jongere geen passend onderwijs kan krijgen vanuit het huidige aanbod dan wordt besloten om een maatwerktraject vorm te geven. Hierin kan in sommige gevallen een combinatie van de bestaande arrangementen en voorzieningen, eventueel in combinatie met jeugdhulpinitiatieven, voldoende maatwerk realiseren om aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften te voldoen. In sommige gevallen is volledig maatwerk nodig buiten het bestaande aanbod. In deze gevallen wordt een MDO gepland met de (beoogde) betrokkenen om dit maatwerk verder vorm te geven. Er bestaan financiële grenzen aan maatwerk voor jongeren vanuit zowel het samenwerkingsverband VO Zuid-Kennemerland als de gemeente. Het CJG en samenwerkingsverband VO Zuid-Kennemerland zullen gezamenlijk een routekaart hiervoor maken. De route voor een individueel arrangement is weergegeven in figuur 2.

Route maatwerk op individueel niveau



Figuur 2

Financieringsmogelijkheden OZA en ZOA

Het ontwerpen van een OZA of ZOA kan complex zijn. Dit heeft er onder andere mee te maken dat er vanuit verschillende partijen en wet- en regelgeving ondersteuning georganiseerd moet worden. De meest voorkomende partijen bij het opzetten van een nieuwe OZA of ZOA zijn scholen, samenwerkingsverbanden, gemeenten en jeugdhulp aanbieders. Er zijn meerdere manieren waarop een OZA of ZOA gefinancierd kan worden. Binnen het samenwerkingsverband VO Zuid-Kennemerland is de manier waarop de OZA of ZOA wordt bekostigd afhankelijk van het ontwerp (tabel 3) en van de plaats van de geboden ondersteuning op het onderwijs-zorg continuüm (figuur 3).

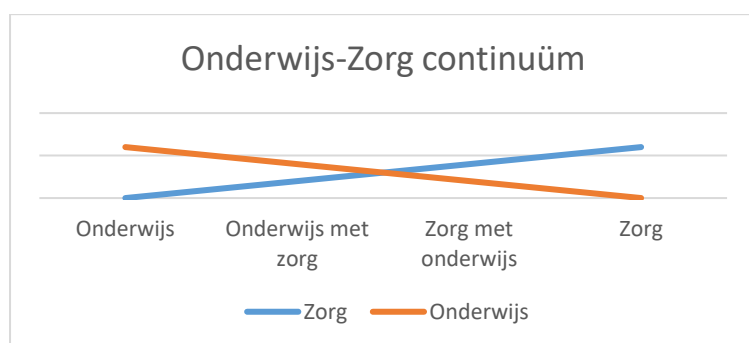
Waar betaal je voor?	Individueel: uitgaven kunnen tot een individueel kind herleid worden	Collectief: uitgaven kunnen niet tot een individueel kind herleid worden
Capaciteit/tijd	Productiefinanciering Op basis van aantal tijdseenheden / producten tegen een vaste prijs.	Beschikbaarheidsfinanciering Afspraken voor een hele groep kinderen, ongeacht of deze ondersteuning gebruiken.
Tussenvorm	Trajectfinanciering Vast bedrag voor een bepaald type traject voor een individu.	Doelgroepfinanciering Afspraken voor een hele groep kinderen, die ondersteuning gebruiken.
Resultaat	Resultaatfinanciering financiering op basis van of een vooraf bepaald resultaat behaald is.	Populatiefinanciering Financiering op basis van kenmerken van de groep en of een vooraf bepaald collectief resultaat behaald is.

Tabel 3 - AEF, 2021

Het ontwerp van de OZA of ZOA is in de eerste plaats afhankelijk van of er sprake is van een individueel traject of een groepsarrangement of voorziening. In het eerste geval is de eerste afweging in hoeverre er volledig sprake is van maatwerk. Wanneer dit het geval is zullen er nieuwe financiële afspraken moeten worden gemaakt. Bij financiering vanuit het onderwijs zal het principe 'geld volgt de leerling' zoveel mogelijk worden gehanteerd. Dit wil zeggen dat er eerst zal worden gekeken naar de mogelijkheden voor financiering vanuit de basisbekostiging en/of de TLV.

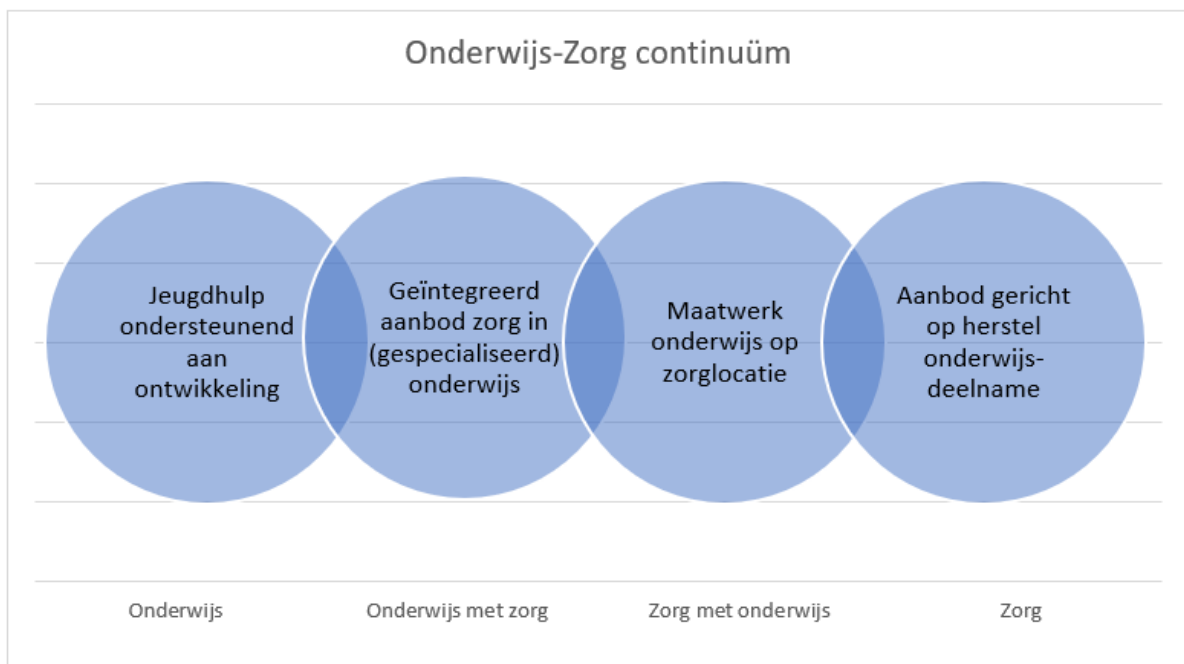
Wanneer een nieuwe OZA of ZOA op groepsniveau wordt ontworpen, dan is het van belang dat de doelgroep goed in beeld is. Wanneer duidelijk is om hoeveel jongeren het gaat, welke ondersteuning deze jongeren nodig hebben en welke ketenpartners deze ondersteuning kunnen uitvoeren, dan kan worden gekeken naar welk type financiering hierbij past.

Om te kunnen bepalen hoeveel bekostigd moet worden vanuit onderwijs, en hoeveel vanuit jeugdhulp, wordt gekeken naar het onderwijs-zorg continuüm.



Figuur 3

Wanneer jongeren een grote onderwijsbehoefte hebben en daarbij een kleine zorgbehoefte, dan zal er meer financieel worden bijgedragen vanuit onderwijsgeld. Echter, wanneer een jongere voornamelijk een zorgbehoefte heeft en hiernaast een kleine onderwijsbehoefte, dan ligt de financieringsverdeling andersom. Bij de doelgroepen waarbij de zorgbehoefte groter is dan de onderwijsbehoefte, zal het vaker voorkomen dat de jongere(n) op een zorglocatie dagbesteding of dagbehandeling volgen en dat er via maatwerk onderwijs op deze locatie wordt verzorgd. In dit geval is er niet langer sprake van een OZA, maar van een ZOA. Wanneer de onderwijsbehoefte groter is dan de zorgbehoefte, dan zal het vaker voorkomen dat de jongere(n) op een onderwijslocatie via maatwerk geïntegreerde zorg krijgt.



Figuur 4

Op individueel niveau is vaak goed vast te stellen wat de onderwijsbehoefte en de zorgbehoefte van de jongere is. Op groepsniveau kan dit een uitdaging vormen, omdat twee jongeren op een andere plek op het onderwijs-zorg continuüm baat kunnen hebben bij de aanpak van dezelfde OZA of ZOA. Bij het financieren van OZA's en ZOA's op groepsniveau zal hierdoor worden uitgegaan van het gemiddelde.

Het is van groot belang dat de financiers met elkaar blijven afstemmen gedurende de opstartfase van een OZA of ZOA, zodat zo goed mogelijk kan worden bepaald welke afspraken passend zijn.

De gezamenlijke taak van jeugdhulp en onderwijs om sluitend aanbod te organiseren voor jeugdigen die ondersteuning nodig hebben, in en om de school, dient ten alle tijden de kern te zijn van de gesprekken. Wanneer betrokkenen vanuit de jeugdhulp en het onderwijs er gezamenlijk niet uit komen, dan zal er worden opgeschaald naar bestuurs-/directieniveau.

Uitkomsten en resultaten arrangementen en voorzieningen

Samenwerkingsverband VO Zuid-Kennemerland wil het aantal thuiszitters zoveel mogelijk

terugdringen en een passend aanbod ontwikkelen voor alle jongeren binnen de regio. Hierbij is het streven dat elke leerling ingeschreven staat op een school en zo nabij mogelijk onderwijs volgt. Om te onderzoeken in hoeverre het huidige aanbod alle doelgroepen jongeren passend onderwijs biedt, is gedurende schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 een coördinator arrangementen en voorzieningen aangesteld. Deze coördinator zal toezien op kwaliteit en het beleid voor huidige en nog in te richten arrangementen en voorzieningen, in kaart brengen welke doelgroepen nog onvoldoende passend aanbod hebben binnen de regio en het aanbod hierop aanpassen/aanvullen. Op deze manier wordt beoogd dat de regio Zuid-Kennemerland binnen twee jaar een dekkend aanbod heeft voor alle doelgroepen. Om dit te kunnen realiseren zal worden gestart met het systematisch volgen van de leerlingen binnen de arrangementen en voorzieningen, met als doel dataverzameling. Middels deze data kan worden bekeken hoe de arrangementen en voorzieningen functioneren. Er kan onder andere worden gekeken of het beoogde doel bereikt wordt, welke doelgroep het meeste baat heeft bij welk arrangement of welke voorziening, wat de doorlooptijd is, hoeveel jongeren gebruik maken van een arrangement of voorziening, hoe de bezetting is verdeeld over verschillende periodes en welke jongeren onvoldoende aansluiting vinden bij het aanbod binnen de regio. Ook kan er worden gekeken naar effectiviteit, door onder andere uitval, bereik en schoolsucces meetbaar te maken.

Binnen het samenwerkingsverband VO Zuid-Kennemerland wordt het succes van de inzet van een arrangement of voorziening niet uitsluitend bepaald door de resultaten. Het proces en de ontwikkeling van de jongere is eveneens van groot belang. Wanneer een jongere uitvalt bij het onderwijs, maar vervolgens op een andere wijze toch ontwikkeling laat zien richting een passend perspectief, dan wordt ook gesproken van succes.



Beleid overplaatsing van vso naar regulier vo

vastgesteld in de ledenraad
van swv-vo Zuid-Kennemerland
18 juni 2014

Inleiding

Als een leerling in het speciaal onderwijs (vso) geplaatst wordt, heeft hij een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van het samenwerkingsverband nodig. Deze wordt afgegeven voor een bepaalde periode en is in de regel geldig tot het einde van een schooljaar. Daarbij wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Hierin worden de onderwijsdoelen beschreven en is opgenomen wat de verwachte uitstroombestemming is. Als na het verstrijken van de TLV-periode de doelen niet gehaald zijn wordt verlenging van de TLV aangevraagd. Als de doelen wel gehaald zijn stroomt de leerling door naar het regulier onderwijs. Ook als het uitstroomprofiel “vervolgonderwijs vmbo/havo/vwo” was, stapt de leerling na afsluiting van de kerndoelen over op het reguliere vo.

Bij overplaatsing van leerlingen vanuit vso naar regulier vo is in het verleden gebleken dat het vaak moeilijk is om een vo-school te vinden die de leerling op wil/kan nemen. De ervaring leert dat het van belang is dat de vo-school vroegtijdig in het overdrachtsproces betrokken wordt. Het is daarom nodig om hier duidelijke afspraken over te maken. Bovendien heeft het swv de wettelijke verplichting om beleid te maken op de terug- of overplaatsing van vso naar vo.²²

Voorstel

Oriëntatiefase

Als in het OPP als uitstroomprofiel het reguliere vo genoemd is, bewerkstelligt de vso-school in ieder geval dat de beschreven doelen behaald zijn, zodat de leerling op verantwoorde wijze en succesvol geplaatst kan worden in het reguliere vo.

Wanneer de leerling naar de mening van de vso-school zover is, dat hij/zij door kan stromen naar een vo-school, voert de vso-school een vooroverleg met een of meer vo-scholen die passen bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling. Wanneer de vso-school niet duidelijk weet welke vo-school een passend aanbod heeft, kan de leerling anoniem besproken worden met zorgcoördinatoren of trajectbegeleiders. Het overleg met de vo-school vindt ruim voor een eventuele overplaatsing plaats (richtlijn: vijf maanden). In dit overleg moet duidelijk worden welke vaardigheden van de leerling verwacht worden om succesvol te zijn op de vo-school.

²² WVO, artikel 17 a, lid 8 d. :Het ondersteuningsplan omvat in elk geval: de procedure en het beleid met betrekking tot de terugplaatsing of overplaatsing naar het voortgezet onderwijs van leerlingen van scholen voor voortgezet speciaal onderwijs en speciaal en voortgezet speciaal onderwijs voor wie de periode waarop de toelaatbaarheidsverklaring, bedoeld in artikel 40, twaalfde lid, van de Wet op de expertisecentra betrekking heeft, is verstreken.

Overdrachtsfase

De vso-school organiseert dan een multidisciplinair overleg (MDO). Hierbij zijn ten minste de ouders en de leerling zelf aanwezig. Er wordt vastgesteld wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling zijn en welke vo-school/scholen een daarbij passend aanbod hebben. De leerling en de ouders geven aan welke vo-school hun voorkeur heeft.

De leerling wordt vervolgens tijdig aangemeld bij de gekozen vo-school. De vso-school organiseert opnieuw een MDO, waarbij ook de vo-school aanwezig is. In dit MDO wordt een toeleidend traject besproken, waarin de volgende onderwerpen aan de orde komen:

- Het ondersteuningsaanbod
- Startdatum
- Voorbereiding van de leerling op de overstap (stappen in het toeleidingstraject)
- Proefperiode ("wen"-periode)
- Nazorg van het vso c.q. ondersteuning van het vso in de vo-school
- Bijstelling van het OPP, met evaluatieafspraken

Bij de afspraken die in het MDO gemaakt worden is sprake van maatwerk rond de leerling.

Als de leerling is aangemeld bij de vo-school *handelt de vo-school alsof zij de zorgplicht heeft* – dit is een binnen het swv afgesproken gedragsregel.

Indien blijkt dat de vo-school toch geen passend onderwijsaanbod kan doen, zoekt de vo-school (en niet de vso-school) een andere school die dat aanbod wel heeft.

Het swv zal monitoren of de keuze voor deze school terecht was en of de resultaten van de leerling overeenkomen met de gestelde doelen.

Het betreft hier een regionale *afpraak* die door alle leden onderschreven wordt.

Deze regeling geldt ook voor geïndiceerde leerlingen die nog recht hebben op twee jaar plaatsing in de vso-school vanaf augustus 2014. Ook voor hen is tussentijdse overplaatsing mogelijk. De vso-school zal er steeds alert op zijn of de leerling toe is aan doorstromen naar het vo.



De Overstap VO-VO

Goedgekeurd door de ledenraad van het swv op 20 november 2019

1. Inleiding	p. 1
2. Overstapprocedures VO-VO	
a. Verhuisleerlingen	p. 1
b. Overstappers zonder extra ondersteuningsbehoefte	p. 2
c. Overstappers met extra ondersteuningsbehoefte	p. 2
d. Overstap van geschorste/verwijderde leerlingen	p. 3
e. Overige afspraken	p. 3
- MDO-overdracht VO-VO	
- Van vso naar vo	
- Doorstroomformulier	
- Geld volgt leerling	
- Doorzettingskracht	
- Grensverkeer	
- TVO-commissie	
- Routekaarten	
3. Bijlagen:	
A. Kaders voor de MDO-overdracht VO-VO + formulier	p. 6
B. Beleid overplaatsing van vso naar regulier vo	p. 8
C. Doorstroomformulier	p.10
D. Afspraken interne en externe instroom in 4 havo	p.11
E. Aanpak verhuisleerlingen	p.13
F. Aanpak als de plaatsing van leerlingen vastloopt	p.14
G. Grensverkeer	p.15
H. Routekaarten "van VO naar ..."	p.16

1. Inleiding

Uitgangspunten bij de overstap VO-VO

1. Elke Zuid-Kennemerlandse leerling kan altijd een plek krijgen op een Zuid-Kennemerlandse school
2. Het belang van de leerling staat altijd voorop: de leerling moet op de meest passende plaats terecht komen
3. Ieder kind gaat uiterlijk op de woensdag van de eerste lesweek in het schooljaar naar een school. Daarom moet plaatsing op een andere school al vóór de zomervakantie geregeld zijn.
4. Scholen geven elkaar open en volledig informatie over de voorgeschiedenis en de ondersteuningsbehoefte van de overstappende leerling.

De voorgestelde regelingen m.b.t. plaatsing gelden met name voor Zuid-Kennemerland, omdat de scholen in Velsen afgesproken hebben dat zij bij aanmelding voor de brugklas nooit vol zitten en daar altijd leerlingen kunnen plaatsen. Voor de Velsense scholen geldt wel dat de overstap van een leerling vergezeld gaat van betrouwbare informatie en een volledig leerlingdossier.

2. Overstapprocedures VO-VO

De schoolbesturen in Zuid-Kennemerland hebben in het Regionaal Besturenoverleg Onderwijs (RBO) en binnen het samenwerkingsverband in het verleden al procedureafspraken gemaakt over de overstap VO-VO. Op 4 april 2019 heeft de ledenraad enkele aanvullingen goedgekeurd. In dit document zijn de oude en nieuwe afspraken samengevoegd.

Er zijn globaal vier redenen waarom een leerling overstapt van de ene VO-school naar een andere:

- a. de leerling is verhuisd vanuit een andere regio
- b. de leerling haalt het niveau van de oorspronkelijke school niet; of de leerling en/of de ouders geven de voorkeur aan een andere school
- c. de oorspronkelijke school kan de benodigde ondersteuning niet (meer) bieden
- d. de leerling wordt om disciplinaire redenen van school verwijderd

Voor elke situatie gelden afspraken, die hieronder beschreven worden.

a. Verhuisleerlingen

Leerlingen uit een andere regio, die naar Zuid-Kennemerland verhuizen, melden zich aan bij een VO-school naar keuze. Binnen deze regio geldt de afspraak²³ dat deze school van aanmelding de verantwoordelijkheid heeft om te zorgen dat de leerling een plaats krijgt. Bij voorkeur op de eigen school, maar als daar geen plaats is begeleidt de school van aanmelding de leerling bij het vinden van een andere school.

Iedere school vermeldt op de website hoe verhuisleerlingen zich kunnen aanmelden. Elke aanmelding wordt opgepakt, ook als de school vol is: dan zoekt de school samen met de nieuwe leerling en

²³ RBO-afpraak d.d. 9-10-2013, zie bijlage A.

ouders naar een andere school.
Zie verder bijlage E “Aanpak verhuisleerlingen”.

b. Overstap naar havo of vmbo zonder extra ondersteuningsbehoefte (binnen de regio)

In het verleden is gebleken dat havoklassen vaak vol zitten, zodat op- en afstromers daar moeilijk geplaatst kunnen worden. Hiervoor organiseert het RBO een verdeeltafel (matchingstafel). In april inventariseert het RBO om hoeveel leerlingen het globaal gaat en geven de havoscholen aan hoeveel plaatsen er zijn. Vervolgens wordt aan het einde van het schooljaar net zo lang overlegd tot alle leerlingen geplaatst zijn.

Bij de overstap vult de school van herkomst het doorstroomformulier in. Dit wordt met het oorspronkelijke aanmeldformulier en eventuele aanvullende informatie (onderwijskundig rapport, dossier) naar de nieuwe school gestuurd.

Zie hiervoor bijlage D: Afspraken interne en externe instroom in 4 havo.

Voor de gevallen waarin dit vastloopt (vooral bij tussentijdse overstappers) zijn afspraken gemaakt om een rondetafeloverleg met directies te organiseren. Er zijn matchingstafels voor havo en voor vmbo.

Vmbo-TL-scholen schuiven aan bij de havomatchingstafel als afstromende havoleerlingen moeilijk geplaatst kunnen worden; vmbo-TL-scholen zijn ook aanwezig bij het plaatsingsoverleg van de vmbo-scholen, als het afstromende TL-leerlingen betreft.

Zie bijlage F: Aanpak als de plaatsing van leerlingen vastloopt.

c. Overstap van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte bij plaatsing aan de start van het nieuwe schooljaar

Voor leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte moet een uitgebreide overdracht (MDO-O) plaatsvinden, om te bepalen of de nieuwe school de gevraagde ondersteuning kan bieden en om aanvullende informatie, zoals een OPP, over te dragen. De MDO-procedure is vastgelegd door het samenwerkingsverband, zie bijlage A.

Bij leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte is er sprake van zorgplicht. Dat wil zeggen dat de school, waar de leerling is aangemeld OF ingeschreven, ervoor moet zorgen dat de leerling de benodigde ondersteuning krijgt, hetzij op de eigen school, hetzij op een andere school. Meestal verloopt de overstap van de ene VO-school naar de andere zonder haperen na een MDO-O. Soms komt het echter voor dat de leerling niet geplaatst kan worden op de school van aanmelding, waarmee het MDO-O gevoerd is. In de wet is over de overstapsituatie geen uitdrukkelijke uitspraak gedaan, maar binnen dit swv is de afspraak gemaakt dat zowel de school waar de leerling nu is ingeschreven als de school waar de leerling is aangemeld BEIDE zorgplicht hebben, de zogenoemde gedeelde zorgplicht²⁴.

Voor overstappers met een ondersteuningsbehoefte organiseert de afleverende school een MDO met de school die de voorkeur van ouders en leerling heeft. Dit MDO vindt liefst vóór de meivakantie plaats en anders zo snel als mogelijk is. De school van aanmelding moet in ieder geval dit MDO voeren – ook als nog niet zeker is dat er plaats is. De afleverende school zorgt ervoor dat het dossier van de leerling, met het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en aanvullende informatie beschikbaar is

²⁴ Uitspraak van de VO-raad per e-mail d.d. 17-9-2018: De “afleverende” school behoudt inderdaad de (gedeelde) zorgplicht samen met de school van aanmelding, totdat de leerling elders geplaatst is. School waar de leerling is aangemeld heeft tijd nodig om te onderzoeken of ze de benodigde ondersteuning kunnen bieden.

voor de nieuwe school. De nieuwe school onderzoekt vervolgens binnen zes weken of zij de gewenste ondersteuning kan bieden; is dit het geval dan plaatst de school de leerling voorlopig, met het voorbehoud dat de school niet vol blijkt aan het eind van het schooljaar. Lukt het niet om de gewenste ondersteuning te bieden, dan zoeken de afleverende school én de school van aanmelding (dat is de school waarmee het MDO gevoerd is) gezamenlijk een andere school. Wordt er geen school gevonden dan legt de afleverende school de casus voor aan de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband, die zo nodig doorzettingskracht heeft om de leerling op een school te plaatsen.

Als aan het eind van het schooljaar blijkt dat de school waar de leerling onder voorbehoud geplaatst was vol is, leveren leerling en ouders een voorkeurslijstje voor andere scholen. Op de onder b) genoemde verdeeltafel worden deze leerlingen als eerste besproken. Vervolgens wordt over plaatsing besloten, met inbreng van het leerlingdossier c.q. OPP. **Er wordt een school aangewezen; die plaatst de leerling direct, zonder nog gebruik te maken van de onderzoekstermijn.**

d. Overstap van geschorste/verwijderde leerlingen

Elke VO-school maakt een duidelijk onderscheid tussen ondersteuningsbehoefte en disciplinaire maatregelen.

Als de ondersteuningsbehoefte van een leerling te groot is voor de school, wordt de leerling niet (alleen om die reden) geschorst of verwijderd, maar zoekt de school een andere school die wel de nodige ondersteuning kan bieden. Er wordt een MDO gevoerd met de nieuwe school en eventueel vraagt de school van herkomst een toelaatbaarheidsverklaring voor het vso aan bij het swv. De leerling volgt (zo lang mogelijk) gewoon onderwijs op de school waar hij ingeschreven staat.

Als het MDO niet resulteert in een voor alle partijen aanvaardbare oplossing (bijvoorbeeld de nieuwe school kan de gewenste ondersteuning niet bieden of ouders zijn het niet eens met een TLV-aanvraag), dan wordt direct de directeur van het swv op de hoogte gebracht, die zo nodig de doorzettingskracht kan inzetten.

Een leerling die om disciplinaire of andere redenen van school verwijderd wordt, moet gemeld worden bij de Inspectie van het Onderwijs. De oorspronkelijke school zoekt zo snel mogelijk een andere gelijkwaardige school voor de leerling; de school heeft hierbij een resultaatverplichting en de leerling mag niet uitgeschreven worden vóór hij ingeschreven is bij een andere school. De leerling kan geschorst worden zo lang de verwijderingsprocedure loopt; de school blijft er dan wel verantwoordelijk voor dat de leerling een vervangend onderwijsprogramma krijgt. In dit geval is er niet noodzakelijkerwijs sprake van een ondersteuningsbehoefte en hoeft er niet per se een MDO gehouden te worden; de leerling wordt wel zorgvuldig overgedragen met volledige informatie. Bij een combinatie van beide situaties maakt de school een goede afweging welke van de twee trajecten prevaleert.

Afspraak: In schooljaar 19/20 overlegt de teamleider/coördinator/directeur na een eerste disciplinaire schorsing van een leerling met de zorgcoördinator of er een ondersteuningstraject voor deze leerling ingezet moet worden. Indien nodig wordt er een OPP voor de leerling gemaakt; dat maakt een eventuele latere TLV-aanvraag beter navolgbaar. Het samenwerkingsverband monitort de haalbaarheid, wenselijkheid en effectiviteit van deze afspraak.

e. Overige afspraken

1. MDO-overdracht VO-VO

Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte worden met een multidisciplinair overleg (MDO) overgedragen. Hoe dat in zijn werk gaat staat in bijlage A. Daar staat ook een invulformulier met

vragen die tijdens het MDO-O gesteld worden.

II. Overstap van vso naar regulier vo

Hiervoor is de procedure “Beleid overplaatsing van vso naar regulier vo” vastgesteld, zie bijlage B.

III. Doorstroomformulier

Voor de schoolwisseling van leerlingen heeft het RBO het “Doorstroomformulier” ontwikkeld. Het wordt door de afleverende school ingevuld en met de overstappende leerling meegegeven. Zie bijlage C of <http://www.samenwerkingsverband-zuid-kennemerland.nl/> onder ‘downloads’.

IV. Doorzettingskracht

In gevallen dat er ondanks alle inspanningen geen school gevonden is, worden leerlingen zonder extra ondersteuningsbehoefte gemeld bij het RBO en leerlingen met een extra ondersteunings-behoefte bij de directeur van het samenwerkingsverband. Zie bijlage D: Instroom 4havo / bijlage E: verhuisleerlingen / bijlage F: Aanpak als de plaatsing van leerlingen vastloopt.

V. Bekostiging: geld volgt leerling

Als een leerling van school wisselt bij de start van een schooljaar, vóór 1 oktober, ontvangt de nieuwe school automatisch de bekostiging van DUO.

Voor de tussentijdse overstap is de afspraak “geld volgt leerling” gemaakt. Voor ieder kalenderjaar rekent het samenwerkingsverband de basisbekostigingsbedragen uit voor de verschillende schooltypes, bestaande uit een personeel en een materieel deel, en maakt deze aan de directies bekend. De ontvangende school factureert het “geld-volgt-leerlingbedrag” aan de school van herkomst.

VI. Grensverkeer

We spreken van grensverkeer als een leerling, die buiten dit swv woont, een school binnen dit swv bezoekt; of als een leerling van dit swv naar een school buiten het swv gaat.

Als een leerling buiten het postcodegebied van het swv woont en een zorgschool²⁵ wil bezoeken, is daar de volgende afspraak over gemaakt: de school van herkomst betaalt voor de resterende maanden een evenredig deel van het lwoo-budget. Deze afspraak is gecommuniceerd met omringende samenwerkingsverbanden en staat op de website van ons swv. Er is geen afspraak met omringende samenwerkingsverbanden over geld-volgt-leerling van de basisbekostiging.

Als een leerling die buiten dit swv woont op een van onze vso-scholen geplaatst wordt, moet er een TLV aangevraagd worden bij het swv van de woonplaats van de leerling; via DUO wordt de leerling qua bekostiging aan het swv van de woonplaats toegerekend. Zie bijlage G.

VII. Routekaarten

Een uitgebreide beschrijving van de stappen die de betrokken partijen moeten zetten bij schoolwisseling staat in de verschillende “Routekaarten van vo naar ...”. Zie bijlage H.

VIII. TVO-commissie

De behandeltermijn voor aanvragen voor toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) PrO en vso, toewijzingen voor de bovenschoolse voorziening +VO en individuele arrangementen is in principe anderhalve week (vakanties niet meegerekend). Aanvragen moeten uiterlijk op donderdag in de voorlaatste week voor de zomervakantie ingediend worden om nog in het lopende schooljaar behandeld te kunnen worden.

²⁵ Zorgschool: het Tender College IJmuiden



Kaders voor de MDO-overdracht **bij de overstap VO-VO**

Passend Onderwijs

Binnen het samenwerkingsverband is vastgesteld welke onderwijsondersteuning iedere VO-school kan (of zou moeten kunnen) bieden. Dat is de basisondersteuning. Leerlingen die niet genoeg hebben aan die basisondersteuning kunnen extra ondersteuning krijgen in de trajectvoorziening of d.m.v. een individueel arrangement. Zo kan maatwerk aan elke leerling geboden worden.

SWV Zuid-Kennemerland heeft afgesproken dat de leerlingen, die meer ondersteuning nodig hebben dan de basisondersteuning biedt, overgedragen worden met een multidisciplinair overleg (MDO-O).

Afspraken

Bij de overstap van de ene VO-school naar de andere gelden de volgende afspraken:

1. De ouders kiezen een nieuwe school en melden de leerling daar aan;
2. Als de school van herkomst in overleg met de ouders oordeelt dat de leerling **meer ondersteuning nodig heeft dan de basisondersteuning²⁶ biedt** vraagt die school bij voorkeur vóór de meivakantie, maar altijd zo vroeg mogelijk, een MDO aan bij de nieuwe school;
3. De nieuwe VO-school gaat altijd in op het MDO-O-verzoek;
4. Om de ondersteuningsbehoefte van de leerling te onderbouwen tijdens het MDO-O, dient het MDO-formulier²⁷ als gespreksleidraad. Ook het ontwikkelingsperspectiefplan van de leerling, of een ander document waaruit de reeds ingezette acties blijken wordt bij het gesprek betrokken;
5. Het voeren van een MDO-O betekent niet automatisch ook plaatsingsplicht; er zijn drie mogelijkheden:
 - a) De VO-school kan de gewenste ondersteuning bieden en zit niet vol → de leerling wordt geplaatst
 - b) De leerling heeft ondersteuning nodig die de nieuwe VO-school niet kan bieden → de nieuwe VO-school heeft gedeelde zorgplicht samen met de school van herkomst; samen zoeken zij een andere school
 - c) De nieuwe VO-school kan de gewenste ondersteuning bieden maar het is nog niet bekend of er plaats is voor het gewenste leerjaar/profiel bij de start van het nieuwe schooljaar → de leerling wordt onder voorbehoud geplaatst; aan het eind van het schooljaar wordt de leerling geplaatst als er plaats is; als er geen plaats is wordt de leerling aangemeld bij een andere VO-school (eventueel via de verdeeltafel) en ziet die andere school ervan af om opnieuw een MDO te voeren.

Vastgesteld in de ledenraad swv-vo Zuid-Kennemerland op 20 november 2019.

²⁶ Zie voor een beschrijving van de basisondersteuning de website van het swv:

<http://www.samenwerkingsverband-zuid-kennemerland.nl/wp-content/uploads/2016/06/160524-basisondersteuningsprofiel.pdf>

²⁷ Zie pagina 7 van dit document.

**Multidisciplinair overleg - overdracht (MDO-O) voor het vaststellen van de extra onderwijs-
ondersteuningsbehoeften in het voortgezet onderwijs**

Naam leerling:

Geboortedatum:

Basisschool/ huidige school:

Schoolloopbaan:

Datum MDO-O:

Intern begeleider/ondersteuningscoördinator:

Notulist:

Aanwezigen: naam en functie, e-mail

Doel van het MDO: Vaststellen welke **extra onderwijs-ondersteuningsbehoeften** de leerling heeft om succesvol te kunnen in zijn of haar leerontwikkeling binnen het voortgezet onderwijs.

Tips voor de voorzitter - tijdens het MDO:

- Laat de betrokkene zijn/haar verhaal doen en vraag door als zaken niet duidelijk zijn
- Stel aan alle betrokkenen dezelfde vragen [zie hieronder]
- Let op de balans in spreektijd voor alle betrokkenen
- Onderbreek de betrokkene niet door zijn/haar perspectief 'ter discussie te stellen'
- Vat de informatie na spreektijd samen en check of dit juist is
- Bij aannames of veronderstellingen: check bij de betrokkenen of dit klopt
- Als alle betrokkenen aan het woord zijn geweest, kan er worden ingezoomd op eventuele onduidelijkheden
- Beschrijf de benoemde extra ondersteuningsbehoeften woordelijk en feitelijk [vermijd interpretaties]

Stel onderstaande vragen aan

- a. *de leerling*
- b. *de ouders*
- c. *de basisschool*
- d. *andere betrokkenen*

Vragen voor het MDO-O

1. *Wat is de aanleiding van de aanvraag van dit MDO-O?*

Met andere woorden: welke extra ondersteuning is boven de basisondersteuning nodig voor de leerling om goed te kunnen functioneren? Welke risico's zijn er als deze ondersteuning niet wordt geboden?

2. *Welke extra ondersteuning heeft de leerling nodig in het voortgezet onderwijs op school en in de klas?*

denk aan schoolplein, gangen, vrije momenten, pauzes

3. *Welke extra ondersteuning heeft de leerling nodig van docenten?*

denk aan instructies, contact mentor

4. *Welke extra ondersteuning is nodig bij schoolse vaardigheden?*

denk aan plannen, huiswerk maken, zelfstandigheid

5. *Welke extra ondersteuning is nodig op didactisch (vakinhoudelijk) gebied?*

denk aan aanpassingen als: extra instructie, compacten/verrijken/verbreden/versnellen

6. *Welke extra ondersteuning is nodig op sociaal-emotioneel gebied?*

denk aan gesprekken, begeleiding trainingen

7. *Zijn er aanpassingen of extra ondersteuning nodig op fysiek/medisch gebied?*

8. *Is er sprake geweest van een schoolwissel, verzuim en/of thuiszitten?*

Wat is hiervan de oorzaak? Wat is er nodig om verzuim en of thuiszitten te verminderen/ voorkomen?

9. *Wat heeft de leerling nodig van ouders om goed te kunnen functioneren in het vo?*

10. *Sterke kanten van de leerling zijn....*

11. *Het gaat goed met de leerling als....*

12. *Zijn er onderzoeksgegevens bekend die relevant zijn voor het onderwijs?*

denk aan onderzoek naar leerstoornissen, hoogbegaafdheid, ontwikkelingsstoornissen, of anderszins

Bijlage B Van vso naar vo

vastgesteld in de ledenraad van swv-vo Zuid-Kennemerland op 18 juni 2014



Beleid overplaatsing van vso naar regulier vo

Inleiding

Als een leerling in het speciaal onderwijs (vso) geplaatst wordt, heeft hij een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van het samenwerkingsverband nodig. Deze wordt afgegeven voor een bepaalde periode en is in de regel geldig tot het einde van een schooljaar. Daarbij wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. Hierin worden de onderwijsdoelen beschreven en is opgenomen wat de verwachte uitstroombestemming is. Als na het verstrijken van de TLV-periode de doelen niet gehaald zijn wordt verlenging van de TLV aangevraagd. Als de doelen wel gehaald zijn stroomt de leerling door naar het regulier onderwijs. Ook als het uitstrooprofiel “vervolgonderwijs vmbo/havo/vwo” was, stapt de leerling na afsluiting van de kerndoelen over op het reguliere vo. Bij overplaatsing van leerlingen vanuit vso naar regulier vo is in het verleden gebleken dat het vaak moeilijk is om een vo-school te vinden die de leerling op wil/kan nemen. De ervaring leert dat het van belang is dat de vo-school vroegtijdig in het overdrachtsproces betrokken wordt. Het is daarom nodig om hier duidelijke afspraken over te maken. Bovendien heeft het swv de wettelijke verplichting om beleid te maken op de terug- of overplaatsing van vso naar vo.²⁸

²⁸ WVO, artikel 17 a, lid 8 d. :Het ondersteuningsplan omvat in elk geval: de procedure en het beleid met betrekking tot de terugplaatsing of overplaatsing naar het voortgezet onderwijs van leerlingen van scholen voor voortgezet speciaal onderwijs en speciaal en voortgezet speciaal onderwijs voor wie de periode waarop de toelaatbaarheidsverklaring, bedoeld in artikel 40, twaalfde lid, van de Wet op de expertisecentra betrekking heeft, is verstreken.

Voorstel

Oriëntatiefase

Als in het OPP als uitstroomprofiel het reguliere vo genoemd is, bewerkstelligt de vso-school in ieder geval dat de beschreven doelen behaald zijn, zodat de leerling op verantwoorde wijze en succesvol geplaatst kan worden in het reguliere vo.

Wanneer de leerling naar de mening van de vso-school zover is, dat hij/zij door kan stromen naar een vo-school, voert de vso-school een vooroverleg met een of meer vo-scholen die passen bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling. Wanneer de vso-school niet duidelijk weet welke vo-school een passend aanbod heeft, kan de leerling anoniem besproken worden met zorgcoördinatoren of trajectbegeleiders. Het overleg met de vo-school vindt ruim voor een eventuele overplaatsing plaats (richtlijn: vijf maanden). In dit overleg moet duidelijk worden welke vaardigheden van de leerling verwacht worden om succesvol te zijn op de vo-school.

Overdrachtsfase

De vso-school organiseert dan een multidisciplinair overleg (MDO). Hierbij zijn ten minste de ouders en de leerling zelf aanwezig. Er wordt vastgesteld wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling zijn en welke vo-school/scholen een daarbij passend aanbod hebben. De leerling en de ouders geven aan welke vo-school hun voorkeur heeft.

De leerling wordt vervolgens tijdig aangemeld bij de gekozen vo-school. De vso-school organiseert opnieuw een MDO, waarbij ook de vo-school aanwezig is. In dit MDO wordt een toeleidend traject besproken, waarin de volgende onderwerpen aan de orde komen:

- Het ondersteuningsaanbod
- Startdatum
- Voorbereiding van de leerling op de overstap (stappen in het toeleidingstraject)
- Proefperiode ("wen"-periode)
- Nazorg van het vso c.q. ondersteuning van het vso in de vo-school
- Bijstelling van het OPP, met evaluatieafspraken

Bij de afspraken die in het MDO gemaakt worden is sprake van maatwerk rond de leerling.

Als de leerling is aangemeld bij de vo-school *handelt de vo-school alsof zij de zorgplicht heeft* – dit is een binnen het swv afgesproken gedragsregel.

Indien blijkt dat de vo-school toch geen passend onderwijsaanbod kan doen, zoekt de vo-school (en niet de vso-school) een andere school die dat aanbod wel heeft.

Het swv zal monitoren of de keuze voor deze school terecht was en of de resultaten van de leerling overeenkomen met de gestelde doelen.

Het betreft hier een regionale *afsprake* die door alle leden onderschreven wordt.

Deze regeling geldt ook voor geïndiceerde leerlingen die nog recht hebben op twee jaar plaatsing in de vso-school vanaf augustus 2014. Ook voor hen is tussentijdse overplaatsing mogelijk. De vso-school zal er steeds alert op zijn of de leerling toe is aan doorstromen naar het vo.

Doorstroomformulier van de scholen behorend tot het Regionaal Besturen Overleg Zuid-Kennemerland

Exemplaar ontvangende school

Afleverende school

Naam van de school _____

Adres _____

Postcode _____ Plaats _____

Telefoon _____

E-mail _____

Afdelingsleider _____

Mentor _____

Eventueel eerder V.O. _____

Leerling

Persoonsgebonden nummer (Burgerservicenummer) _____

Familienaam _____

Voorna(n)m(en) _____

Roepnaam _____

Geboortedatum _____

Adres _____

Postcode _____ Plaats _____

Telefoon _____

E-mail _____

Schoolcarrière

(vul in en omcirkel de reeds doorlopen studierichting en klas)

Naam laatste basisschool _____ Plaats _____

Advies laatste basisschool _____

Laatste klas	Voortgezet Onderwijs	vmbo-t	1	2	3	4	atheneum	1	2	3	4	5	6		
praktijkonderwijs	1	2	3	4	vmbo-t/havo	1	2	gymnasium	1	2	3	4	5	6	
vmbo-b	1	2	3	4	havo	1	2	3	4	5	vso (cluster . . .)	1	2	3	4
vmbo-k	1	2	3	4	havo/vwo	1	2	(+ niveaus aankruisen a.v.p.)							

Gedoubleerd in klas(sen) _____ Reden van doorstroom _____

hwo ☐ Ja ☐ Nee _____

extra onderwijsbehoefte ☐ Ja ☐ Nee _____ Opmerkingen _____

Dyslexie/dyscalculie verklaring ☐ Ja ☐ Nee _____

Functioneren op school (kruis aan)

	goed	redelijk	zwak		goed	redelijk	zwak
Communicatie	☐	☐	☐	Samenwerken	☐	☐	☐
Omgaan met conflicten	☐	☐	☐	Werktempo	☐	☐	☐
Huiswerkhouding	☐	☐	☐	Nauwkeurigheid	☐	☐	☐
Concentratie	☐	☐	☐	Doorzettingsvermogen	☐	☐	☐
Zelfstandigheid	☐	☐	☐				

Nadere toelichting bij ondersteuningsbehoefte _____

Meer info te verkrijgen bij _____

Advies van afleverende school (omcirkel het advies van studierichting en klas)

praktijkonderwijs	1	2	3	4	vmbo-t	1	2	3	4	gymnasium	1	2	3	4	5	6
vmbo-b	1	2	3	4	havo	1	2	3	4	5	vso (cluster . . .)	1	2	3	4	
vmbo-k	1	2	3	4	atheneum	1	2	3	4	5	6	(+ niveaus aankruisen a.v.p.)				

Toelichting _____

Handtekening afleverende school _____ Stempel afleverende school _____

Handtekening ouders/verzorgers _____ Handtekening leerling _____

(Handtekening ouders/verzorgers geldt tevens voor akkoord met doorgifte gevraagde leerlinggegevens aan de school van aanmelding)

Besluit ontvangende school: _____

Handtekening ontvangende school (bij plaatsing) _____ Stempel ontvangende school (bij plaatsing) _____

Bijlagen: ☐ 1. Laatste schoolrapport ☐ 4. Basisschooladvies t.b.v. VO

☐ 2. Toelatingsrapport vo of Aanmeldformulier vo ☐ 5. Toelaatbaarheidsverklaring

☐ 3. Toelatingsrapport deel 2 of Bijlage aanmeldformulier ☐ 6. Overig, nl. _____

hwo/PrO _____ Datum _____

Vastgesteld op 26 januari 2012 door het RBO

Afspraken interne en externe instroom in 4-HAVO
Regionaal Besturenoverleg (RBO) Zuid-Kennemerland

1. Context

De besturen van de scholen voor voortgezet onderwijs in Zuid-Kennemerland voelen zich gezamenlijk verantwoordelijk voor een goede doorstroming van leerlingen vanuit het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs, binnen het voortgezet onderwijs en vanuit het voortgezet onderwijs naar het middelbaar beroepsonderwijs en het hoger onderwijs. Zij hebben met elkaar afspraken gemaakt die een goede doorstroming van leerlingen bevorderen.

De scholen in Zuid-Kennemerland beschikken over een gevarieerd onderwijsaanbod. Dat heeft onder andere tot gevolg, dat in de schoolcarrière van leerlingen soms een overstap noodzakelijk is naar een ander type onderwijs en/of een andere school. In het algemeen verloopt deze overstap zonder al te veel problemen. De (externe) instroom in 4-havo is echter dermate groot en divers, dat zich hier een aantal problemen voordoen die een gezamenlijke aanpak door de betrokken scholen noodzakelijk maakt.

Uitgangspunten voor de nieuwe regeling:

1. De scholen hebben de plicht zich maximaal in te zetten om afstroom naar de havo-afdelingen van andere scholen te beperken. Zij doen dat door:
 - een adequate leerlingbegeleiding;
 - een juiste toepassing van de bestaande afspraken bij toelating tot de brugklas;
 - de bevorderingsnormen in de onderbouw zo nodig aan te scherpen;
 - leerlingen waarvan duidelijk wordt dat zij gaan afstromen, vanaf dat moment te begeleiden en op de overstap voor te bereiden.
2. Elke overstap naar een andere school wordt voorafgegaan door een 'warme' overdracht, waarin alle essentiële informatie verstrekt wordt.
3. Overstap is mede afhankelijk van het realiseerbare vakkenpakket en het aantal beschikbare plaatsen.
4. Voor leerlingen afkomstig uit 4-vmbo gelden dezelfde regels over doubleren als voor andere leerlingen uit 3-havo.

2. Aard van de instroom

De instroom in 4-havo bestaat uit twee soorten, te weten opstroom vanuit vmbo-tl en afstroom vanuit 3- of 4-vwo. De problematiek bij deze twee soorteninstroom is verschillend.

Leerlingen met een vmbo-tl diploma zijn over het algemeen ambitieus en gemotiveerd om in 4-havo in te stromen. Om teleurstelling te voorkomen worden minimumeisen gesteld bij de toelating.

Er zijn bij de afstromende leerlingen twee groepen te onderscheiden:

- a. Vroege afstromers: vwo-leerlingen die vroeg in het schooljaar beseffen dat een overstap naar 4-havo noodzakelijk is en zich daarop voorbereiden;
- b. Late afstromers: vwo-leerlingen die tot het laatste moment blijven hopen dat continueren in het vwo mogelijk is.

3. Afspraken bij interne op- en afstroom

Niet-categoriale scholen en schoolbesturen hebben afhankelijk van het onderwijsaanbod de plicht om de op- en afstroom zelf op te vangen.

- Schoolintern op- en afstromen is regel, veranderen van school de uitzondering

4. Afspraken bij externe instroom van 4 havo

I. Opstroomleerlingen

Leerlingen met een diploma vmbo-tl zijn toelaatbaar in 4-havo, wanneer zij voldoen aan de volgende criteria:

- gemiddeld een 6,8 of hoger gescoord bij het eindexamen (het gemiddelde centraal en schoolexamen);
- alle kernvakken (Nederlands, Engels en wiskunde) moeten minimaal 6,0 zijn;
- een positief advies van hun vakdocenten;
- zij zijn gemotiveerd en beschikken over de juiste studiehouding.

De ontvangende school beslist na weging van deze criteria of een leerling daadwerkelijk wordt toegelaten.

De afleverende school zorgt voor een aansluitingsprogramma voor deze leerlingen in de vakken Nederlands, Engels en wiskunde.

II. Afstroomleerlingen

Voor vroege afstromers geldt: zodra geconstateerd wordt dat de leerling naar 4-havo gaat krijgt deze een aansluitingsprogramma aangeboden; zo blijft de leerling gemotiveerd om zijn studie succesvol te vervolgen. De afleverende school heeft de inspanningsverplichting om een aansluitingsprogramma aan te bieden. De inhoud van het programma wordt in overleg met de ontvangende school opgesteld. Gemotiveerde leerlingen die zich vóór 1 april aanmelden worden geplaatst indien het aantal plaatsen in het gebouw dit toelaat.

Leerlingen die eerder dan 1 april direct over willen stappen worden geplaatst indien daar op dat moment ruimte voor is. De afleverende school hevelt de bijbehorende financiering over naar de ontvangende school ("geld volgt de leerling").

Scholen spannen zich in om het aantal late afstromers zoveel mogelijk te voorkomen, omdat ervaring leert dat het risico van het niet succesvol voortzetten van de studie groot is.

III. Organisatie

- Scholen met een afdeling 4-havo geven vóór 1 juni aan hoeveel externe instroomleerlingen zij een plaats kunnen garanderen. Deze informatie en de complete regeling zijn te vinden op de website van de school.
- Leerlingen worden alleen geplaatst als het vakkenpakket te realiseren is. Leerlingen die zich vóór 1 juni aanmelden en voldoen aan de toelatingscriteria krijgen uiterlijk 15 juli te horen of zij definitief geplaatst zijn. Dit is afhankelijk van het aantal beschikbare plaatsen.
- Leerlingen die nog niet geplaatst zijn of zich op of na 1 juni aanmelden, komen op een wachtlijst. Mogelijkheid tot plaatsing wordt bekend aan het einde van het schooljaar.
- Scholen met een eigen vmbo-tl afdeling garanderen de opstroom van de eigen leerlingen en geven uiterlijk vóór 1 juni aan hoeveel plaatsen zij voor externe leerlingen beschikbaar hebben.
- Het gebruik van het doorstroomformulier met de speciale 4-havo bijlage is verplicht; alleen volledig ingevulde formulieren worden in behandeling genomen.
- Jaarlijks wordt deze regeling geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

Haarlem, 26 januari 2012

Besluit, genomen in de ledenraad van het samenwerkingsverband op 9 oktober 2013:

Het volgende voorstel wordt aangenomen: Een verhuisleerling wordt opgenomen door de school waar de leerling zich aanmeldt, tenzij het gewenste vakkenpakket (profiel) niet geboden kan worden. In dat geval gaat de school in overleg met collega's, men overlegt tot er een plaats is gevonden. Scholen houden hiervoor plaats vrij. De basishouding is dat de scholen elkaar helpen. Definitieve besluitvorming zal in het RBO plaatsvinden op 13 november 2013.

Aanpak verhuisleerlingen Vastgesteld op 13 november 2013 door het RBO

Aan: Het RBO-overleg
Van: Kamer 4, namens de VO-schoolbestuurders
Thema: Hoe om te gaan met leerlingen die verhuizen naar onze regio?
Datum: 6 november 2013

Inleiding

De maand september zijn schoolbesturen/scholen een aantal keren geconfronteerd met leerlingen die in verband met een verhuizing naar onze regio een school zoeken. Dit blijkt lastig en soms zelfs niet oplosbaar te zijn. Deze problematiek vraagt om een structurele oplossing. In een overleg van VO-bestuurders op 3 oktober jongstleden is gesproken over deze problematiek en is vervolgens instemming gegeven om onderstaand voorstel ter besluitvorming aan te bieden in het RBO-overleg.

We stellen namens de bestuurders VO de volgende aanpak voor:

1 Zorgplicht, ook als de school vol is

Iedere school waar een verhuisleerling zich aanmeldt zorgt in principe voor plaatsing. Als dat echt niet lukt zorgt die school voor plaatsing op een andere passende school. Om de plaatsing mogelijk te maken houdt iedere school een enkele plaats vrij voor verhuisleerlingen.

2 Rondetafeloverleg

Als een verhuisleerling desondanks niet geplaatst kan worden binnen 4 weken na de 1e aanmelding en een thuiszitter wordt of dreigt te worden, worden de betreffende besturen bij elkaar geroepen door RBO kamer 4. Doel is: in gezamenlijk overleg vinden van een oplossing. Overleg kan pas worden afgesloten als de leerlingen geplaatst kunnen worden. Uitgenodigde besturen verplichten zich te komen.

Namens Kamer 4
John van Veen
Truus Vaes
Bijlage F Aanpak als de plaatsing van leerlingen vastloopt

Voorstel 1, 2 en 3 vastgesteld door de ledenraad van het swv op 16 maart 2016

Voorstel 4 vastgesteld door de ledenraad van het swv op 30 november 2016



PLAATSINGSBELEID

Inleiding

Ieder jaar worden schoolbesturen/scholen geconfronteerd met leerlingen uit onze regio die niet geplaatst kunnen worden op één van onze scholen. Binnen het RBO en het swv zijn inmiddels afspraken gemaakt en maatregelen genomen om dat te voorkomen. Desondanks kan het probleem zich voordoen dat scholen die in aanmerking komen voor plaatsing vol zijn. Dit speelt vooral (maar niet uitsluitend) bij tussentijdse instroom. Plaatsing blijkt dan lastig en soms zelfs niet oplosbaar te zijn.

Om tot een oplossing te komen wordt onderstaande aanpak voorgesteld. Deze sluit aan bij de aanpak voor verhuisleerlingen zoals afgesproken in het RBO van 6 november 2013.

Voorstel:

1 Melden bij RBO werkgroep po-vo

Leerlingen die niet kunnen worden geplaatst op een school in de regio worden gemeld bij het RBO werkgroep 6.

Het gaat daarbij om plaatsing op scholen die het soort onderwijs aanbieden dat past bij het advies van de basisschool dan wel het niveau van de leerling. Het kan aanvullend ook gaan om die scholen die het gewenste ondersteuningsaanbod bieden.

2 RBO werkgroep po-vo doet beroep op plaatsing

Het RBO werkgroep 6, stuurt een mail naar de directies van alle betreffende scholen met dringend verzoek om plaatsing. Dit gebeurt in overleg met het samenwerkingsverband als er sprake is van extra onderwijsbehoeften en de zorgplicht niet kan ingaan i.v.m. volle scholen.

3 Rondetafeloverleg

Als bovenstaande niet oplevert dat een leerling wordt geplaatst dan worden binnen 2 weken na aanmelding bij het RBO de desbetreffende directeurs bij elkaar geroepen voor een rondetafeloverleg.

Dit wordt geïnitieerd door het RBO werkgroep po-vo bij reguliere leerlingen en door het swv als het gaat om leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.

Opdracht is: in gezamenlijk overleg een oplossing vinden. Uitgenodigde directeurs verplichten zich te komen. De RBO werkgroep po-vo bepaalt welke directies worden uitgenodigd.

Bereikbaarheid van de school voor de leerling kan daarin een rol spelen.

4 Opschalen naar besturen

Als de directies er in het rondetafeloverleg niet uit kunnen komen waar een leerling geplaatst moet worden, wordt de casus voorgelegd aan de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband. Deze spreekt met de betrokken partijen, in ieder geval met de ouders, de scholen die voor plaatsing in aanmerking komen en, indien van toepassing, de school van herkomst. Een of meer consultants passend onderwijs van het samenwerkingsverband vo kunnen hierbij een adviserende rol hebben. Op grond van deze informatie neemt de directeur-bestuurder een besluit; de directies van de betrokken scholen conformeren zich vrijwillig aan dit besluit.

Jaarlijks wordt aan de schoolbesturen gerapporteerd hoeveel leerlingen via deze procedure geplaatst zijn, zodat er nadere afspraken gemaakt kunnen worden.

Bijlage G

Grensverkeer

Vastgesteld op door swv-vo Zuid-Kennemerland op 4 februari 2014



Aan: aangrenzende samenwerkingsverbanden
Van het swv vo Zuid-Kennemerland

Onderwerp: Grensverkeer en zorgbudgetten

Betreft: Toelating tot lwoo-scholen zonder lwoo-indicatie

Inleiding

Binnen het samenwerkingsverband vo Zuid-Kennemerland zijn er drie scholen die als voorwaarde voor toelating stellen dat de leerling een lwoo-indicatie heeft. Dat zijn de Daaf Gelukschool, de Paulusmavo en het Tender College IJmuiden.

Als een leerling geen lwoo-indicatie heeft, maar wel is aangewezen op de ondersteuningsstructuur van een van deze lwoo-scholen, dan wordt voor deze leerling een zorgbudget aangevraagd bij de PCL. De ondersteuningsstructuur op deze scholen brengt immers extra kosten met zich mee. Over de hoogte van het zorgbudget, de duur en de betaling ervan zijn duidelijke afspraken gemaakt binnen ons samenwerkingsverband. Deze zijn vastgelegd in het reglement en het huishoudelijk reglement van de PCL, die te vinden zijn op de website www.swv-vo-zk.nl. De hoogte van het zorgbudget is gebaseerd op de extra bekostiging die een lwoo-leerling van Cfi-DUO krijgt.

Als een leerling vanuit een ander samenwerkingsverband bij een van onze lwoo-scholen wordt aangemeld zonder lwoo-indicatie, dan vraagt de school waar de leerling is aangemeld een zorgbudget aan bij de PCL van dat andere samenwerkingsverband.

Voor ieder jaar waarin de leerling op een van de genoemde lwoo-scholen geplaatst is, moet het samenwerkingsverband waaruit de leerling afkomstig is opnieuw een zorgbudget toekennen aan de leerling.

Omdat de toelatende school de voorwaarden voor toelating bepaalt zijn de afspraken van ons samenwerkingsverband over het zorgbudget voorwaarden voor die toelating. De voor het grensverkeer relevante afspraken zijn:

Afspraken over zorgbudgetten binnen het samenwerkingsverband vo Zuid-Kennemerland

- De hoogte van het zorgbudget is € 3.500 per jaar
- De hoogte van het zorgbudget voor leerlingen die gedurende het jaar worden aangemeld is gelijk aan het aantal maanden waarvoor het zorgbudget nog geldt
- Het zorgbudget komt in plaats van een lwoo-financiering en toekenning staat los van andere ondersteuningsbudgetten (zoals LGF) die de leerling mogelijk heeft

Nenette Dieleman, 4 februari 2014



Routekaart bij schoolwisseling VO-VO

Onderstaande routes gelden voor vo-scholen binnen het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland.

Als de ouders²⁹ bij de aanmelding op een vo-school schriftelijk hebben aangegeven dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft, heeft die school zorgplicht.

In onze regio hebben we afgesproken dat een vo-school ook zorgplicht heeft wanneer een basisschool een overdrachts-MDO organiseert met die vo-school. De school heeft zes weken de tijd om te onderzoeken of zij de benodigde ondersteuning zelf kunnen bieden, of als dat niet lukt een andere onderwijsplek aan te bieden. Deze onderzoeksperiode kan eventueel verlengd worden met nog eens vier weken.

Als Jeugdhulp betrokken is bij de leerling, is de betreffende jeugdhulpvertegenwoordiger aanwezig bij de MDO's.

Afkortingen:

vo	voortgezet onderwijs	vavo	voortgezet algemeen volwassenenonderwijs
vso	voortgezet speciaal onderwijs	swv-vo	samenwerkingsverband voortgezet onderwijs
PrO	praktijkonderwijs	UBO	uitbestedingsovereenkomst (van vo naar vavo)

	van	naar	stappen	wie meldt of vraagt aan?	nadere beschrijving
1	vo	vo regulier	1. vo-school vult doorstroomformulier in 2. ouders melden aan 3. vo-school draagt na toestemming ouders relevante gegevens over	vo-school ouders vo-school	
2	vo	vo regulier bij extra ondersteunings-behoefte	1. vo-school vult doorstroomformulier in 2. ouders melden aan en geven ondersteuningsbehoefte schriftelijk aan 3. vo-school van herkomst organiseert MDO-O tussen de twee scholen +ouders +leerling 4. eventueel plaatsing in de trajectvoorziening of aanvraag individueel arrangement 5. vo-school draagt na toestemming ouders OPP en andere gegevens over	vo-school ouders vo-school van herkomst	
3	vo	zorgschool Tender College specifieke ondersteunings-behoefte die basisondersteuning en trajectbegeleiding te boven gaat	1. vo-school constateert dat zij ondanks inspanningen en interventies onvoldoende ondersteuning kan bieden en vermoedt dat zorgschool die wel kan bieden 2. vo-school organiseert MDO-O tussen de twee scholen + ouders+ leerling+ consulent SWV 3. vo-school beschrijft benodigde ondersteuning en onderbouwt dit o.a. met OPP 4. vo-school draagt na toestemming ouders OPP en andere gegevens over	vo-school	
4	vo: vmbo-	PrO Praktijk-	1. lwoo-school constateert dat praktijkonderwijs passender is voor de	lwoo-	PrO-cedure van swv

²⁹ Waar "ouders" staat kan ook verzorgers/gezaghebbenden gelezen worden

	school met lwoo	onderwijs	leerling; leerling voldoet aan PrO-criteria m.b.t. IQ en leerachterstanden 2. lwoo-school organiseert MDO-T met PrO-school, ouders, leerling én consulent swv-vo en levert benodigde gegevens (o.a. OPP) 3. PrO-school vraagt TLV (omzetting lwoo-PrO) aan bij swv-vo waar de PrO-school staat 4. Bij grensgevallen m.b.t. IQ/leerachterstanden beslist de TVO-commissie	school lwoo-school PrO-school	
5	vo	vso	1. vo-school signaleert extra ondersteuningsbehoefte 2. vo-school organiseert MDO-T 3. vo-school vraagt TLV aan bij het swv-vo waar de verwijzende school staat na toekenning TLV: ouders melden aan bij vso-school 4. vo-school draagt na toestemming ouders OPP en andere gegevens over	vo-school ouders vo-school	TVO-procedure swv-vo
6	vo	mbo	1. leerling vult aanmeldformulier mbo in (bijv. digitaal bij Nova College) 2. leerling geeft eventueel extra onderwijsbehoefte aan - bij extra onderwijsbehoefte: MDO-O 3. vo-school draagt eventueel OPP en andere gegevens over aan mbo, altijd pas na toestemming ouders/leerling 4. eventueel warme overdracht op initiatief vo-school	leerling	
7	vo	vavo met uitbestedings-overeenkomst (UBO)	1. decan van vo-school meldt leerling aan bij vavo (bij Nova: decanenportal) 2. vo-school stelt UBO op en ondertekent deze 3. eventueel warme overdracht op initiatief vo-school of mbo-school 4. vo-school draagt OPP en andere gegevens over, altijd pas na toestemming ouders	vo-school	
8	vo	Perspectief (voor leerlingen uit gemeenten in Zuid-Kennemerland)	1. vo-school overlegt met Leerplicht en Perspectief over plaatsing: is er plaats en budget? 2. vo-school organiseert MDO-T met leerling + ouders, zorgcoördinator, contactpersonen van Perspectief en Nova College, leerplichtambtenaar en consulent swv-vo 3. Bij positief besluit tot plaatsing vraagt de vo-school een Perspectief-Arrangement aan bij het swv-vo (bijdrage in de bekostiging) 4. vo-school draagt na toestemming ouders OPP en andere gegevens over	vo-school vo-school	Plaatsings-notitie Perspectief: Aanmeldings-procedure Perspectief vanuit vo



GELD VOLGT LEERLING VO

SCHOOLJAAR 2023-2024

Op 19 juni 2013 heeft de ledenraad van het samenwerkingsverband het volgende besluit genomen met betrekking tot leerlingen die tijdens het schooljaar overstappen van de ene vo-school naar een andere:

De materiële én personele bekostiging worden na 1 oktober van enig jaar naar rato overgemaakt aan de nieuwe school van de leerling, volgens de bedragen die jaarlijks gepubliceerd worden in de Staatscourant.

Met betrekking tot het vso is op 10 juni 2015 een aanvullend besluit genomen:

Als een vso-leerling tussentijds overstapt naar een andere school wordt een evenredig deel van de basisbekostiging en P&A overgemaakt.

Voor de ondersteuningsbekostiging geldt:

- *als de leerling overstapt van de ene vso-school naar de andere vso-school volgt ook een evenredig deel van de ondersteuningsbekostiging de leerling;*
- *als de leerling overstapt van een vso-school naar een vo-school voeren de beide scholen overleg over de hoogte van het ondersteuningsbedrag.*

De hierbij behorende bedragen staan hieronder vermeld.

Sinds 1 augustus 2016 geldt voor lwoo-leerlingen in dit samenwerkingsverband populatiebekostiging, dus wordt die ondersteuningsbekostiging niet meer gekoppeld aan een individuele leerling. Als een lwoo-leerling tussentijds overstapt wordt alleen het basisbekostigingsbedrag berekend³⁰.

Vanaf 2022 geldt er een vereenvoudigde bekostigingsregeling. Er wordt geen onderscheid meer gemaakt tussen personele en materiële (exploitatie-) bekostiging. De bedragen voor 2023-2024 zijn gepubliceerd in de Staatscourant: <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stcrt-2023-16485.html>.

NB: het betreft hier een afspraak tussen de besturen in Zuid-Kennemerland; dit is geen landelijke regeling.

³⁰ met uitzondering van het Rudolf Steiner College

A. Bij leerlingen afkomstig van een vo-school

Als een leerling overstapt van een vo-school naar een andere school (vo of vso) wordt de basisbekostiging doorberekend. De school van herkomst maakt aan de ontvangende school het evenredig deel over van het bedrag dat zij zelf gekregen heeft, gerekend vanaf de eerste volle maand waarin de leerling op de nieuwe school zit.

Het schooljaar begint op 1 augustus en eindigt op 31 juli; dat betekent dat de nieuwe school tot en met juli het bekostigingsbedrag krijgt. Als een leerling vóór 1 oktober overstapt naar een andere school krijgt de nieuwe school van DUO-Cfi de volledige bekostiging voor het gehele schooljaar, dus dan hoeven er geen bedragen overgeheveld te worden.

De berekening wordt dus:

aantal volledige maanden t/m juli, gedeeld door 12, maal het onderstaande bedrag³¹.

BASISBEKOSTIGING PER JAAR

<i>Schoolsoort (waar de leerling vandaan komt)</i>	<i>basisbedrag</i>	<i>aanvullend (ondersteuning)</i>	<i>totaal</i>
vmbo-onderbouw (alle niveaus), vmbo-TL-bovenbouw, havo en vwo (onder- en bovenbouw)	8.551		
vmbo-BK/bovenbouw	10.060		
vmbo-GL/bovenbouw	8.551	339	8.890
PrO	10.060	5.487 ³	15.547
Iwoo-leerling op Rudolf Steiner College	8.551	5.487 ³²	14.038

Bedragen voor ouderbijdrage, boekenkosten, kluisjeshuur e.d. worden niet doorberekend.

³¹ In deze notitie worden bedragen gehanteerd die op hele euro's zijn afgerond.

³² Dit is 5275,67 aanvullende ondersteuning personeel + 210,90 materieel

B. Bij leerlingen afkomstig van een vso-school

Voor vso-leerlingen is de bekostiging vanaf 1 januari 2023 vereenvoudigd.

Er wordt nog steeds onderscheid gemaakt in ondersteuningscategorieën: 1 (licht), 2 (midden) en 3 (zwaar). Ook wordt er een extra bedrag toegekend aan leerlingen die afkomstig zijn uit een onderwijsachterstandgebied (€ 3334,85 per leerling).

Zie <https://wetten.overheid.nl/BWBR0047336/2022-10-21>, artikel 17 lid 1b en 19

De bedragen zijn:

categorie	basisbekostiging	Ondersteunings- bekostiging	Onderwijs- achterstanden	TOTAAL
Categorie 1	10.291,53	13.131,51		23.423,04
Categorie 2	10.291,53	22.919,65		33.211,18
Categorie 3	10.291,53	28.314,32		38.605,85
Categorie 1 – II met onderwijsachterstand	10.291,53	13.131,51	3.334,85	26.757,89
Categorie 2 – II met onderwijsachterstand	10.291,53	22.919,65	3.334,85	36.546,03
Categorie 3 – II met onderwijsachterstand	10.291,53	28.314,32	3.334,85	41.940,70

In de regio is afgesproken dat wanneer een leerling overstapt van vso naar regulier vo, er **90%** van het berekende Geld-volgt-leerlingbedrag overgemaakt wordt. Voor de resterende 10% verleent de vso-school nazorg.

Jeugdondersteuningsplan

Zuid-Kennemerland

Het Jeugdondersteuningsplan is opgesteld door de gemeenten Bloemendaal, Haarlem, Haarlemmermeer (beperkt tot postcodegebied Haarlemmerliede & Spaarnwoude), Heemstede, Velsen (beperkt tot VO), Zandvoort en de samenwerkingsverbanden passend onderwijs voor primair en voortgezet onderwijs Zuid-Kennemerland. Het plan is gericht op de verbinding tussen jeugdhulp en het funderend onderwijs. Het betreft alle kinderen tussen 4 en 16 jaar, buiten deze leeftijdsgroep (0-4 en 16+) zijn andere partners en overlegtafels betrokken.

Het Jeugdondersteuningsplan legt de verbinding tussen de gemeentelijke jeugdnota's en de ondersteuningsplannen van de samenwerkingsverbanden via het Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO). Het brengt de relevante onderdelen uit andere bestaande plannen (zoals Regiovisie jeugdhulp, Regionaal Educatieve Agenda, Thuiszitterspact, Verzuimprotocol, Meerjarenplan Leerplein, Prestatieplannen CJG) samen en is geen op zichzelf staand nieuw beleidsplan. Het bekrachtigt de gezamenlijke visie op de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp in onze regio en vertaalt de visie naar de uitvoeringspraktijk.

De sturing op het Jeugdondersteuningsplan en de monitoring van de uitvoering vindt plaats in het OOGO tussen de wethouders Onderwijs/Jeugd en de bestuurders van de samenwerkingsverbanden, voorbereid in het Platform Jeugd.



Visie op de ontwikkeling van kinderen

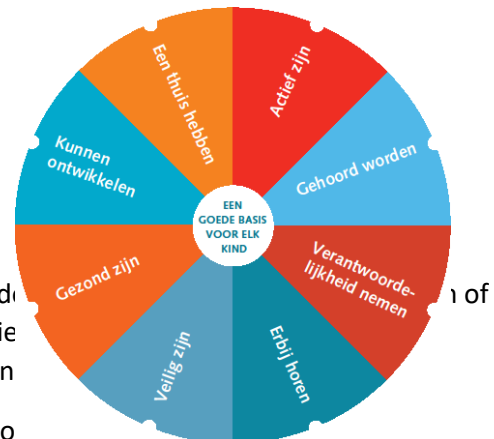
In de regio Zuid-Kennemerland wensen we een goede basis voor elk kind. Voor de meeste kinderen is die basis op orde, maar een kleine groep kinderen heeft baat bij meer ondersteuning¹. Waar de ondersteuning vanuit onderwijs en jeugdhulp voor deze groep kinderen samenkomen willen we een dekkend netwerk van onderwijs-jeugdhulp in onze regio. Een continuüm van volledige zorg naar volledig onderwijs, waarin er voor ieder kind passende ondersteuning is.

We kijken naar kinderen vanuit de bril van de 'kansencirkel'. Het gaat hierbij om gehoord worden, erbij horen, verantwoordelijkheid nemen, actief zijn, zich kunnen ontwikkelen, gezond zijn, een thuis hebben en veilig zijn.

Wie doet wat?

Het onderwijs heeft hierin de opdracht om onderwijs te bieden aan haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden. Naast de reguliere ontvangen scholen hiervoor vanuit de samenwerkingsverbanden

aanvullende middelen. De gemeente is verantwoordelijk voor (preventie) en het bieden van jeugdhulp aan kinderen die dat nodig hebben om zich te kunnen ontwikkelen. De gemeente is opdrachtgever voor verschillende aanbieders van jeugdhulp. De gemeente heeft ook een signalerende en handhavende taak voor kinderen/ouders op basis van de Leerplichtwet. Hierbij wordt het uitgangspunt gehanteerd dat elk kind/jongere van 5 tot 27 jaar recht heeft op ontwikkeling en passend leer(werk)aanbod.



Daar waar onderwijs en jeugdhulp samenkomen vraagt het van beiden partijen inzet en middelen om ervoor te zorgen dat kinderen de kans krijgen zich te ontwikkelen. Ook ouders en kinderen zelf hebben een belangrijke rol in het vormgeven van de ondersteuning. Het 'kunnen ontwikkelen' staat niet op zichzelf maar moet altijd gezien worden in samenhang en in afstemming met de andere elementen van de kansencirkel. We willen sturen op normaliseren en vraaggericht werken, hiervoor de juiste prikkels in het systeem bouwen met grip op de uitgaven, om duurzaamheid te borgen. Door in gesprek te gaan met ouders willen we de maatschappelijke druk op presteren, het geloof in maakbaarheid en de individualisering een tegenwicht bieden. Wat vinden we eigenlijk nog normaal? En hoe zorgen we voor elkaar?

We streven naar inclusiviteit voor alle kinderen. In woorden van de kansencirkel willen we dat alle kinderen erbij horen en gehoord worden. De term inclusiviteit heeft voor ons twee betekenissen. We willen dat zoveel mogelijk kinderen binnen het regulier onderwijs hun plek vinden, met waar nodig ondersteuning en expertise vanuit het gespecialiseerd onderwijs. Daarnaast betekent inclusiviteit ook het vergroten van kansengelijkheid en het tegengaan van verdere segregatie op basis van sociaaleconomische ongelijkheid.

¹ Het begrip ondersteuning wordt in dit Jeugdondersteuningsplan in brede zin gebruikt. Ondersteuning is mogelijk in allerlei vormen van lichte begeleiding tot specialistische hulp vanuit verschillende domeinen.

Visie op samenwerking

Uitgangspunt in de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp is de 'verantwoordelijkheidsketen'. Er is gezamenlijke planvorming rondom kinderen, waarbij iedere partij zijn verantwoordelijkheid neemt. We organiseren samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp in verschillende vormen:

- Netwerksamenwerking: in het regulier onderwijs in een netwerksamenwerking waarbij verschillende organisaties zelfstandig zijn, maar afstemming vinden in het 'kernteam' (school, CJG, Leerplicht, GGD/JGZ-team, samenwerkingsverband).
- Geïntegreerde samenwerking: in het gespecialiseerd onderwijs² werken jeugdhulp en onderwijsprofessionals binnen dezelfde voorziening geïntegreerd samen. Daarnaast hebben deze scholen korte lijnen met het CJG, samenwerkingsverband, de GGD en leerplicht/Leerplein middels het kernteam.

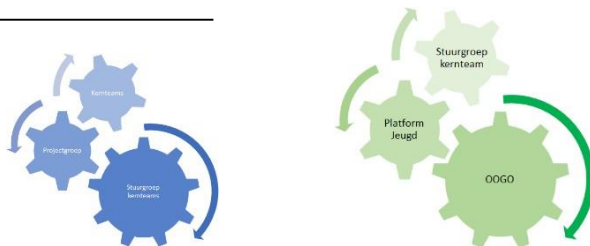
We willen vanuit vertrouwen in vakmanschap en duidelijke kaders professionals de ruimte bieden om dat te doen wat nodig is. Door administratie te beperken willen we dat de beschikbare budgetten zoveel mogelijk ten goede komen van de kinderen. We sturen strak op het resultaat, maar laten professionals vrij in de weg daarnaartoe.

Daar waar de verantwoordelijkheidsketen vastloopt, zorgen we voor een gezamenlijke structuur voor opschaling. Deze invulling van de 'doorbraakaanpak' moet leiden tot oplossingen op casuïstiek niveau en een lerend vermogen systeem breed.

Vertaling visie naar praktijk

Netwerksamenwerking

Alle scholen in Zuid-Kennemerland hebben een kernteam. De kernteams worden middels een afvaardiging vertegenwoordigd in de projectgroep kernteams. De stuurgroep kernteams bespreekt datgene wat de projectgroep voorlegt en waar zij zelf niet uitkomen. De stuurgroep, met managers van de verschillende organisaties, organiseert de oplossing binnen de eigen achterban. Ook is de stuurgroep verantwoordelijk voor het inbrengen van informatie die van belang is voor het functioneren van de kernteams. Wanneer ook de stuurgroep niet tot een oplossing komt kan worden opgeschaald naar het bestuurlijke niveau (OOGO) via het Platform passend onderwijs jeugd.



² Gespecialiseerd onderwijs is binnen het primair onderwijs het voormalige SO en SBO en in het voorgezet onderwijs het VSO. Het gaat concreet om de volgende scholen in onze regio:

- IKC Zuid-Kennemerland: Focus, Schalkwijk, beoogd IKC Noord: Gunning, Trapeze en SBO Hildebrand.
- Cluster 3 (PO én VO): van Voorthuysen, De Schelp, De Parel
- Cluster 4 (VSO): Molenduin Santpoort, Molenduin Driehuis, Daaf Geluk, Gunning

Geïntegreerde samenwerking binnen gespecialiseerd onderwijs

In het gespecialiseerd onderwijs gaan we een stap verder dan netwerksamenwerking; er is zo veel mogelijk sprake van geïntegreerde samenwerking:

- Binnen de IKC Zuid-Kennemerland ontwikkeling (integratie SO-cluster 4/SBO/jeugdhulp) is een aparte stuurgroep actief om samenwerking binnen één voorziening vorm te geven.
- De ontwikkelingen en knelpunten in de samenwerking met jeugdhulp binnen het gespecialiseerd onderwijs van cluster 3 en 4 worden met de gemeenten gedeeld in het Platform Jeugd en OOGO ZK. Het doel is ook hier tot geïntegreerde samenwerking te komen.

Financiële paragraaf

Wanneer we deze visie in de praktijk ten uitvoer brengen leidt dit tot financiële consequenties. Het kan daarbij zowel gaan om éénmalige projectkosten als om bijsturing van structurele budgetten. Dit zal onderwerp van overleg zijn in het OOGO. Uitgangspunt hierbij is de middelen zo efficiënt mogelijk in te zetten, de middelen vanuit de verschillende bronnen goed te combineren en meer te doen voor hetzelfde geld. Het is daarbij helpend als we zicht krijgen op en afspraken maken over de 'poreuze randen'.

Gewenste bewegingen

Om de vertaling van visie naar praktijk te maken hebben we een uitvoeringsagenda opgesteld, die aansluit op de uitvoeringsagenda van het regionale Thuiszitterspact en Convenant Schoolverzuim en de uitvoeringsagenda's van de Jeugdnota's. We zetten daarbij in op de volgende bewegingen:

1. Er is voor iedere jeugdige een passende plek of manier om zich te ontwikkelen, zo thuisnabij als mogelijk.
2. Verantwoordelijke partijen zorgen ervoor dat elke jeugdige in de regio die (dreigend) thuiszit in beeld is en in principe binnen drie maanden een passend aanbod krijgt.
3. We willen dat leden van het kernteam van de school een gezamenlijke afweging maken of, en welke ondersteuning er nodig is voor het kind. Daarbij wordt gekeken naar alle elementen van de kansencirkel en is ondersteuning complementair. Normale hobbels in het opvoeden- en opgroeien worden daarbij niet gemedicaliseerd.
4. We willen professionals de ruimte geven binnen duidelijke kaders om te doen wat nodig is en te laten wat niet hoeft.
5. We willen dat meer kinderen binnen het regulier onderwijs een passende plek vinden en een hoogstaand integraal aanbod vanuit het gespecialiseerd onderwijs voor die kinderen die dat nodig hebben.
6. We willen de kansengelijkheid van kinderen vergroten door gezamenlijk te besluiten over en bij te dragen aan interventies die hieraan bijdragen.

Uitvoeringsagenda

Om vorm te geven aan de visie en te werken aan de gewenste bewegingen wordt er de komende jaren gewerkt aan de volgende uitvoeringsagenda:

Actie	Wie	Waarom	Wanneer
Er is voor iedere jeugdige een passende plek of manier om zich te ontwikkelen, zo thuis nabij als mogelijk.			
Overzicht opstellen onderwijs-zorgcontinuüm	Platform Jeugd	Inzicht in dekkend netwerk en of dit compleet is/moet worden gemaakt	Overzicht 2020 gereed, herijken in 2022
Project OZA's VO: Integraal arrangeren	SWV VO	Dekkend netwerk complementeren en actueel houden	In ontwikkeling
Thuis voor Noortje	Gemeente Velsen, Haarlem	Dekkend netwerk complementeren, naar 0 gesloten plaatsingen	In ontwikkeling
Inzicht en afstemming in aanpak vrijstellingen 5a ³	Leerplein	Streven naar zo min mogelijk vrijstellingen	2021/2022
Verantwoordelijke partijen zorgen ervoor dat elke jeugdige in de regio die (dreigend) thuiszit in beeld is en in principe binnen drie maanden een passend aanbod krijgt.			
Thuiszitters kennen, tellen, volgen	Leerplein en SWV PO en SWV VO	Voorkomen thuiszitten	Doorlopend
Vormgeven doorbraakaanpak	Platform Jeugd	Opschalingsystematiek inrichten voor casuïstiek en lerende organisatie	2021 / 2022
We willen dat de leden van het kernteam van de school een gezamenlijke afweging maakt of en welke ondersteuning er nodig is voor het kind. Daarbij wordt gekeken naar alle elementen van de kansencirkel en is ondersteuning complementair. Normale hobbels in het opvoeden- en opgroeien worden daarbij niet gemedicaliseerd.			
Doorontwikkeling preventief aanbod	CJG Kennemerland + CJG Heemstede en GGD	Goede basis versterken, tijdig lichtere inzet ter voorkoming van zwaardere jeugdhulp	Gestart
Project Versterken kernteams	Kernteampartners (stuurgroep), projectleiders SWV en procesbegeleider	Door verbeterde samenwerking tijdig de juiste inzet. Inzet jeugdhulp via huisarts verminderen.	Lopend; afspraken tot 2023 SWV'en bekostigen procesbegeleider 2022 en 2023
Project versterken inzet CJG op alle VO scholen	CJG Kennemerland én SWV VO	Toegang tot jeugdhulp dicht bij de school brengen	Schooljaar 20/21 Daarna borging

³ Uit het regionale thuiszitterspact:

Jongeren/ouders kunnen een vrijstelling op grond van artikel 5a Leerplichtwet op grond van lichamelijke of psychische omstandigheden aanvragen. Soms kan dit een (tijdelijke) oplossing zijn. Wel moet worden voorkomen dat deze vrijstelling wordt aangevraagd, omdat er geen passend aanbod beschikbaar is. Zo is dagbesteding onderdeel van een dekkend aanbod. Jongeren zijn dan geen thuiszitter.

Actie	Wie	Waarom	Wanneer
We willen professionals de ruimte geven om binnen duidelijke kaders te doen wat nodig is en te laten wat niet hoeft.			
Volumebekostiging onderwijsgedeelte op gespecialiseerd onderwijs in het PO	SWV PO	Labelen van kinderen tegengaan, meer ruimte voor flexibele en efficiënte inzet	Verwachting per 2023 voor IKC ZK, cluster 3 later
Verkenning volumebekostiging jeugdhulp op gespecialiseerd onderwijs	Gemeenten, i.s.m. Hanneke van Noort namens onderwijs PO-ZK	Labelen van kinderen tegengaan, meer ruimte voor flexibele en efficiënte inzet	Beoogd; start nieuwe contracten jeugdhulpaanbieders SWV PO: bekostiging adviseur namens onderwijs
We willen dat meer kinderen binnen het regulier onderwijs een passende plek vinden en een hoogstaand integraal aanbod vanuit het gespecialiseerd onderwijs voor die kinderen die dat nodig hebben.			
Ontwikkeling IKC Zuid Kennemerland	Stuurgroep IKC: Schoolbesturen, SWV, jeugdhulpaanbieders	Integraal aanbod; passender en efficiënter	Gestart
Versterken onderwijsondersteuning op regulier onderwijs al dan niet in combinatie met inzet jeugdhulpexpertise	SWV PO en VO, CJG (verschillende projecten)	Meer leerlingen passende plek op buurtschool Zoveel mogelijk leerlingen ondersteunen op de eigen school	Doorlopend
We willen de kanselijkheid van kinderen vergroten door gezamenlijk te besluiten over en bij te dragen aan interventies die hieraan bijdragen.			
Project HDT in PO en VO (Haarlem-Zandvoort)	SWV PO en Dunamare (VO)	Leerlingen met onderwijsachterstanden in wijken met sociaaleconomische achterstanden inlopen Onderzoek naar effect parallel Haarlem & Zandvoort	Lopend; afspraken gereed t/m 2025 Financiële bijdragen SWV PO, schoolbesturen en gemeenten
Onderwijsachterstanden beleid PO (Haarlem-Zandvoort)	Gemeente Haarlem + betrokken schoolbesturen PO (stuurgroep OAB)	Vergroten kanselijkheid; gemeente ontvangt extra middelen om in te zetten voor onderwijsachterstanden in PO en de voorschoolse periode (<i>Klaar voor de start</i>).	Afspraken binnen Stuurgroep OAB

Monitoring

De komende vijf jaar monitoren wij in het OOGO ZK of we succesvol zijn en of de uitvoeringsagenda bijdraagt aan de gewenste bewegingen. Laten de data zien dat de beweging daadwerkelijk is ingezet? Doen we de goede dingen voor de kinderen die in Zuid-Kennemerland opgroeien? We willen op deze punten een lerend netwerk zijn.

We formuleren altijd eerst onderzoeksvragen en verzamelen dan data om deze vragen te kunnen beantwoorden en daarna het beleid indien nodig aan te passen. Een aantal trends wordt meerjarig gemonitord. Daarnaast bespreken we casussen waarin de samenwerking niet goed heeft gewerkt, we kijken daarbij naar waar de ‘verantwoordelijkheidsketen’ is gebroken en wat we daarvan kunnen leren.

Voor de thuiszittersaanpak zorgen we voor een heldere analyse en monitoring ten behoeve van de benodigde acties om de situatie rond de jongere te doorbreken.

Indicatoren voor monitoring van de gewenste bewegingen

Om de gewenste bewegingen te monitoren zijn hieronder mogelijke databronnen benoemd. Verdere uitwerking hiervan, w.o. het formuleren van onderzoeksvragen, wordt besproken in het platform Jeugd en het OOGO. Jaarlijks zal de voortgang van het Jeugd Ondersteunings Plan worden besproken in het OOGO in aanwezigheid van het CJG en de GGD.

Er is voor iedere jeugdige een passende plek of manier om zich te ontwikkelen, zo thuis nabij als mogelijk.

- Instroom en uitstroom in onderwijs (PO/VO).
- Deelnamepercentages regulier, gespecialiseerd onderwijs en onderwijsarrangementen.
- Vrijstellingen 5a: aantal en analyse op reden.
- Aantal thuiszitters langer dan drie maanden op vier peildata in het jaar.

Verantwoordelijke partijen zorgen ervoor dat elke jeugdige in de regio die (dreigend) thuiszit in beeld is en in principe binnen drie maanden een passend aanbod krijgt.

- Aantal thuiszitters langer dan drie maanden op vier peildata in het jaar.
- Aantal ongeoorloofd en geoorloofd (maar zorgwekkend) verzuimers.

We willen dat de leden van het kernteam van de school een gezamenlijke afweging maakt of en welke ondersteuning er nodig is voor het kind. Daarbij wordt gekeken naar alle elementen van de kansencirkel en is ondersteuning complementair. Normale hobbels in het opvoeden- en opgroeien worden daarbij niet gemedicaliseerd.

- Aantal kinderen deelname preventieve jeugdhulp.
- Aantal kinderen deelname gespecialiseerde jeugdhulp, met onderscheid jeugdhulp in combinatie met onderwijs en jeugdhulp in gezinssituatie. Analyse op wijk/schoolniveau.
- Kwalitatieve evaluatie over kwaliteit samenwerking binnen project versterken kernteams en gespecialiseerd onderwijs.

- Aantal indicaties via toegang huisarts, POH, CJG, GI en JGZ.

We willen professionals de ruimte geven binnen duidelijke kaders om te doen wat nodig is en te laten wat niet hoeft.

- Kwalitatieve evaluatie binnen project versterken kernteams en gespecialiseerd onderwijs.
- Kwalitatieve evaluatie n.a.v. doorbraakaanpak en lerend netwerk op casusniveau.

We willen dat meer kinderen binnen het regulier onderwijs een passende plek vinden en een hoogstaand integraal aanbod vanuit het gespecialiseerd onderwijs voor die kinderen die dat nodig hebben.

- Deelnamepercentages regulier, gespecialiseerd onderwijs en onderwijsarrangementen.
- Tevredenheid ouders en leerlingen.

We willen de kansengelijkheid van kinderen vergroten door gezamenlijk te besluiten over en bij te dragen aan interventies die hieraan bijdragen.

- Onderzoekresultaten project HDT.
- Kwalitatieve evaluatie inzet Onderwijsachterstandenbeleid.

Leren van casuïstiek

De gemeenten organiseren 'reflectiesessies' over casuïstiek waarbij de verantwoordelijkheidsketen niet goed heeft gefunctioneerd. Doel hiervan is om te kijken naar knelpunten en oplossingen. Casuïstiek kan via het management van de kernteampartners worden aangedragen.